



Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: [pgmm18600L@istruzione.it](mailto:pgmm18600L@istruzione.it) - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

## CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI

### “MEDICO COMPETENTE”

(D.lgs. n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni)

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA ex art. 2222 c.c. e ss.

### TRA

L'Istituzione Scolastica Scuola Secondaria di I° Grado “Cocchi – Aosta” – (di seguito, per brevità, “la Scuola”) - con sede in Todi (PG), P.le G.F. degli Atti, n. 1, CAP 06059, codice fiscale 94091400542, rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Pace, nato ad Assisi (PG) il 31/05/1954, domiciliata per la sua carica presso la sede dell'Istituzione Scolastica

### E

il Medico Chirurgo Specialista in Medicina del Lavoro, Dott.ssa Veronica Nicolici, nata a Foligno (PG) il 24 settembre 1984 ed ivi residente, in Via Isonzo n. 20, Codice Fiscale NCLVNC84P64D653K, Partita IVA 03583760545;

### PREMESSO

- che il DVR della Scuola prevede di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente, ai sensi della lettera a, comma 1, art. 18, D.lgs. n.81/2008;
- che il medico competente, accettando l'incarico, assume gli obblighi di cui dall'art. 25, D.lgs. n.81/2008;
- che è stata esperita una gara pubblica per la comparazione delle offerte attraverso un avviso affisso all'albo on line con prot. n. 3403 del 12/06/2020;
- che dal curriculum della Dott.ssa Veronica Nicolici si evince quanto previsto dall'art. 38, D.lgs. n.81/2008;
- che la Dott.ssa Veronica Nicolici svolge la sua attività ai sensi dell'art. 39, D.lgs. n.81/2008;
- che il medico competente svolge sorveglianza sanitaria sulla base di quanto previsto dall'art. 41, D.lgs. 81/2008;
- che ricorrono le condizioni che attivano l'obbligo di nomina del Medico Competente, sopra richiamate, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (art. 50 comma 1 lett. c);

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente contratto

### SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di collaborazione professionale con le modalità e i termini di seguito convenuti.



Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: [pgmm18600L@istruzione.it](mailto:pgmm18600L@istruzione.it) - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

### Art. 1 Oggetto del contratto

La Scuola incarica la Dott.ssa Veronica Nicolici a svolgere la funzione di medico competente, la quale dichiara di accettare l'incarico e di svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dalla Legge.

### Art. 2 Obblighi del medico competente

L'opera del medico competente si esplicherà secondo quanto previsto dagli art. 25 e 41 del D.lgs. n. 81/2008, ed in particolare egli effettuerà la sorveglianza sanitaria che si articolerà nelle seguenti funzioni:

- Collaborazione con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione
  - alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria;
  - alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
  - all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza;
  - alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
  - alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- programmazione ed effettuazione della sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- istituzione, aggiornamento e custodia, sotto la propria responsabilità, di una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, della documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, della copia della cartella sanitaria e di rischio, e indicazione di tutte le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;



Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: [pgmm18600L@istruzione.it](mailto:pgmm18600L@istruzione.it) - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;

- informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti; indicazione altresì, a richiesta, di informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informazione a ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e, a richiesta dello stesso, rilascio di copia della documentazione sanitaria;
- in occasione delle riunioni periodiche, comunicazione per iscritto al datore di lavoro, al RSPP e al RLS, dei i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visita degli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce, in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipazione alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

### Art. 3 Obblighi della Scuola

La Scuola per quanto di sua competenza, provvederà:

- ad informare il medico competente relativamente all'organizzazione dell'Istituto, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi al ciclo lavorativo, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08, ed i suoi periodici aggiornamenti,
- a fornire al medico competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine,
- a fornire al medico competente i dati previsti dall'art.18, comma 2 del D.Lgs 81/08 (infortuni, malattie professionali, etc.)



Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: [pgmm18600L@istruzione.it](mailto:pgmm18600L@istruzione.it) - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

- a seguire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione stabilite, per quanto di sua competenza,
- ad assistere, direttamente e o tramite il RSPP, il medico competente durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro,
- a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio presenti agli atti;
- ad organizzare la riunione periodica di sicurezza preavvisando il medico competente con congruo anticipo;
- ad informare il medico competente relativamente a:
  - ogni denuncia di malattia professionale
  - infortunio sul lavoro;
  - procedure relative a visita medico-collegiale;
- ad informare il medico competente di eventuali controlli effettuati dall'Organismo di Vigilanza; a porre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato.

#### **Art. 5 Sede e modalità di esecuzione della prestazione**

La Dott.ssa Veronica Nicolici si impegna ad eseguire la prestazione personalmente senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia tecnica e organizzativa.

L'incarico di medico competente si intende riferito a tutti i plessi della Scuola Secondaria di I° Grado "Cocchi-Aosta" di Todi (PG). Il medico competente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con la Scuola, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs. 81/08.

Il medico competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il suo incarico. L'incarico di cui al presente punto, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal medico competente in qualità di libero professionista, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario, e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.



Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: [pgmm18600L@istruzione.it](mailto:pgmm18600L@istruzione.it) - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

## Art. 6 Compensi

Per l'attività svolta dal medico competente sarà corrisposto il compenso annuo lordo di € 300,00 (trecento/00) al lordo di R.A.

Il compenso forfetario annuale comprende:

- l'incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale; istituzione, gestione e custodia delle cartelle sanitarie e rischio dei lavoratori, sopralluogo degli ambienti di lavoro, elaborazione del protocollo sanitario, allegato 3B;
- partecipazione alla riunione periodica;
- consulenze varie.

Oltre al compenso forfetario, si stabiliscono i seguenti compensi da riconoscere a seguito di specifiche prestazioni mediche effettuate:

- € 70,00 (settanta/00) al lordo di R.A., per ogni visita medica per accertamento idoneità alla mansione specifica, comprensiva degli esami strumentali previsti dal protocollo sanitario (spirometria, audiometria, screening della funzione visiva tramite visiotest).

Per eventuali altri accertamenti specialistici, esami ematochimici ed urinari non compresi nel precedente elenco, che si dovessero rendere necessari per il rilascio del giudizio di idoneità, il prezzo sarà applicato direttamente dalla struttura dove l'esame verrà eseguito.

Si specifica che le prestazioni rese dal medico competente nell'ambito della sua attività di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro, sulla base del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, sono esenti da IVA ai sensi dell'art.6 della legge n.133 del 1999 (risoluzione 18/09/2003 n.181/E – Agenzia delle Entrate).

I pagamenti verranno effettuati, al termine della prestazione, entro trenta giorni dal ricevimento della relativa fattura elettronica – **codice univoco UFRYRB** - a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato di cui dichiarazione prodotta per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'Art.3, L.136/2010 e successive modificazioni.

## Art. 7 Durata

Il presente contratto avrà la durata di anni 1 (uno) dalla data della sottoscrizione. Non è ammesso il tacito rinnovo.

## Art. 8 Recesso

Per il recesso dal contratto, si rimanda al disposto dell'art. 2237 del c.c..



Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: [pgmm18600L@istruzione.it](mailto:pgmm18600L@istruzione.it) - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

#### Art. 9 Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e 2229 e seguenti del Codice Civile.

#### Art 10 Controversie

In caso di controversie il foro competente è quello di Perugia.

#### Art. 11 Tutela dati personali

La Scuola fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 che i dati personali forniti o acquisiti saranno oggetto (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Pace.

Letto, approvato e sottoscritto.

Todi,

IL MEDICO COMPETENTE

*Dott.ssa Veronica Nicolici*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Giovanni Pace*