



Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: [pgmm18600L@istruzione.it](mailto:pgmm18600L@istruzione.it) - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

CONTRATTO CON AGENZIA DI VIAGGIO/TOUR OPERATOR

CIG: **Z262A24DC4**

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale, tra le parti:

TRA

L'Istituzione Scolastica Scuola Secondaria di I° Grado "Cocchi – Aosta" con sede in Todi (PG), P.le G.F. degli Atti, n. 1, codice fiscale 94091400542 (di seguito denominata Scuola), rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Pace, nato ad Assisi il 31/05/1954, C.F. PCAGNN54E31D653A domiciliato per la sua carica presso la sede dell'Istituzione Scolastica

E

La Ditta **Turismo SRL** con sede legale in **Assisi (PG), Via Indipendenza 1 Loc. Petrignano, CAP 06081** (di seguito denominata Contraente), Partita IVA n. **02719190544**, estremi dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali: **D.D. 171 del 18/01/2010**, nella persona del legale rappresentante – Sig./Sig.ra **Cristina Gorietti** nato/a a **Roma (RM)** il **27/07/1962**- C.F.**GRTCST62L67H501N**;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Definizione della prestazione

La Scuola affida, così come previsto dall'offerta presentata per la gara identificata con CIG **Z262A24DC4**e relativa aggiudicazione nota prot. **9459** del **26/10/2019**, al Contraente l'incarico di organizzare il seguente Viaggio di istruzione, per gli alunni della/e: **Alunni classi 3L e 3M Fratta Todina**, e relativi soggiorni:

VIAGGIO DI ISTRUZIONE TUTTO COMPRESO:	
Destinazione:	<b>Fratta Todina – Dublino A.R.</b>
Periodo o date richiesti:	<b>8, 9, 10, 11 dicembre 2019</b>
Alunni coinvolti:	<b>Alunni classi 3L e 3M Fratta Todina</b>
Mezzo di trasporto (tutto incluso):	Bus Gran Turismo con autista/autisti a disposizione per l'intera durata del viaggio inclusi (comprese spese di vitto e alloggio) immatricolato per la prima volta nell'anno: <b>n.d.</b> Spese per carburante e pedaggi autostradali inclusi Tasse di ingresso alle città visitate e spese per parcheggi inclusi
Alunni Partecipantipaganti	<b>N. 39, di cui N. 4 H</b>



Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: [pgmm18600L@istruzione.it](mailto:pgmm18600L@istruzione.it) - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

Docenti Accompagnatori e gratuità	N. 7 accompagnatori, n. 4 gratuità
Sistemazione (tutto incluso):	<p>Hotel: <b>HOSTEL GENERATOR in Dublin - Smithfield, Dublin 7</b>,            Categoria: <b>n.d.</b>            Camere multiple (2/3 letti) con servizi privati per alunni            Camere <b>Doppie-Triple</b> per i docenti accompagnatori con servizi privati  <b>La sistemazione del gruppo dovrà essere in un'unica struttura.</b>            Servizio di HB <del>BB</del></p>
Attività, escursioni e visite guidate (guide, biglietti e ingressi tutto incluso):	<p><b>Primo giorno:</b>            08 Dicembre: FRATTA TODINA - ROMA – DUBLINO Incontro dei partecipanti in orario e luogo da definire e partenza in bus GT per l'aeroporto di Roma Ciampino. Partenza con volo Ryanair alle ore 10:55 da Roma Ciampino per Dublino. Arrivo a Dublino alle ore 13:15. Pranzo libero. Incontro con il bus e trasferimento all'HOSTEL GENERATOR in Dublin (Smithfield, Dublin 7, T. +353 1 901 0222) per la sistemazione. Ore 15 visita al Jeanie Johnston FamineShip. Ore 16:00 visita all'EpicMuseum of Emigration. Cena libera a carico dei partecipanti. Rientro in ostello e pernottamento.</p> <p><b>Secondo giorno:</b>            09 Dicembre: DUBLINO Prima colazione e pernottamento in ostello. Ore 09:45 vista al <del>Dublin Castle self-guiding</del> <sup>DUBLIN CASTLE self-guiding</sup>. Ore 11:30 visita al St. Patrick Cathedral. Pranzo libero. Ore 15:00 visita alla <del>Guinness Storehouse</del> <sup>DUBLIN CASTLE self-guiding</sup>.</p> <p><b>Terzo giorno:</b>            10 Dicembre: DUBLINO Prima colazione e pernottamento in ostello. Intera giornata tour con bus privato a Cliffs of Moher, tavolato del Burren e BurattyCastle con Folk park.</p> <p>11 Dicembre: DUBLINO – ROMA – FRATTA TODINA Prima colazione in ostello e deposito bagagli. Dalle ore 09:30 alle 11:00 visita al Trinity College Library and Book of Kells. Ore 11:20 visita al Museo Nazionale di Archeologia e della sala del Tesoro dei Druidi. Trasferimento in autobus privato all'aeroporto di Dublino e partenza con volo Ryanair delle ore 16:30. Ore 20:35 arrivo all'aeroporto di Roma Ciampino. Incontro con il bus e rientro a Fratta Todina.</p> <p>TUTTO QUANTO PREVISTO DA PREVENTIVO DI SPESA</p> <p>Se, per <b>cause di forza maggiore</b>, alcune delle suddette attività dovessero essere annullate o subire variazioni, la ditta contraente <b>si impegna a fornire attività alternative di pari valore didattico ed economico da concordare con l'istituzione scolastica</b>, anche per il tramite del Docente referente del viaggio di istruzione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Partenza</li> </ul>	Partenza da <b>Fratta Todina</b> orario: <b>Compatibile con l'itinerario richiesto</b> del primo giorno
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rientro</li> </ul>	Rientro a <b>Fratta Todina</b> orario: <b>Compatibile con l'itinerario richiesto</b> dell'ultimo giorno

Art. 2 – Obblighi del contraente



Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: [pgmm18600L@istruzione.it](mailto:pgmm18600L@istruzione.it) - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

Oltre a quanto stabilito nell'art. 1, il contraente si impegna a garantire:

- Il rispetto delle prescrizioni in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- Che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- Che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
  - ✓ immatricolati per la prima volta nell'anno: **n.d.**;
  - ✓ regolarmente forniti di cronotachigrafo;
  - ✓ perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- L'esibizione alle autorità competenti di P.S., prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:
  - ✓ carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
  - ✓ patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
  - ✓ polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 ( €cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
  - ✓ attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
  - ✓ presentazione e deposito presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;
- Che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n.



Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: [pgmm18600L@istruzione.it](mailto:pgmm18600L@istruzione.it) - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

- Il pagamento delle tasse di ingresso pullman città turistiche
- La sistemazione alberghiera adeguata sia per il vitto e per l'alloggio che non deve essere ubicato in località moralmente poco sicure, ad una distanza compatibile con le visite programmate e con adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente
- L'assistenza telefonica per tutta la durata del viaggio
- La polizza per la copertura assicurativa di R.C. prevista dalla legge

Per le uscite didattiche di più giorni il programma di viaggio diventa operante in seguito alla sua approvazione e sottoscrizione.

Il costo totale non comprende :

- tutto ciò non espressamente specificato nella offerta "tutto compreso"
- cauzioni, mance ed extra in genere

Il Contraente si farà carico, altresì, della consegna alla Scuola di tutta la documentazione necessaria al regolare svolgimento del Viaggio di Istruzione (biglietti, vouchers, ecc.) entro il giorno antecedente alla data di partenza.

#### Art. 3 – Corrispettivo

A compenso dei servizi dettagliati resi in forza del presente contratto la Scuola corrisponderà, a seguito di idonea certificazione in regola con la vigente normativa fiscale, il seguente importo:

Importo totale omnicomprensivo:

**16.188,00 (euro Sedecimilaseicentottantotto/00)**

I prezzi esposti sono fissi e invariabili purché venga effettivamente fornito il servizio.

Il pagamento del compenso sarà effettuato a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato, di cui dichiarazione prodotta per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'Art.3, L.136/2010 e successive modificazioni, con la seguente scadenza:

- Acconto costo biglietti aerei;
- saldo a conclusione del viaggio;



Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todì (PG)

E-mail: [pgmm18600L@istruzione.it](mailto:pgmm18600L@istruzione.it) - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

entro trenta giorni dal ricevimento della relativa fattura elettronica – **codice univocoUFRYRB**- a mezzo bonifico bancario previa verifica della corrispondenza del servizio offerto alla contrattualistica e della regolarità contributiva e previdenziale (durc) e del controllo all'Equitalia, se previsto, secondo quanto disposto dal D.M. n.40 del 18/01/2008 relativamente a pagamenti superiori a €. 5.000,00

- In merito agli obblighi nascenti in capo ai soggetti passivi fornitori, l'articolo 2 del decreto stabilisce che i medesimi devono emettere regolarmente la fattura con le indicazioni prescritte dall'articolo 21 del D.P.R. n. 633/1972 apponendo l'annotazione, se applicabile nel caso specifico, "scissione dei pagamenti" sulla medesima. Secondo le indicazioni ricevute, le fatture prive di tale dicitura, non potranno considerarsi emesse regolarmente. Qualora i servizi resi dovessero essere esenti dall'imposta sul valore aggiunto, è obbligatorio specificare il riferimento normativo della norma di esenzione.

#### Art. 4 – Disciplina contrattuale

Qualora il servizio sia svolto in maniera non conforme alle specifiche indicate dal contraente nella sua offerta, la Scuola si riserva eventuali azioni di rivalsa.

Le parti concordano che il termine entro cui il Contraente deve essere informato dell'annullamento del viaggio per cause di forza maggiore che possano mettere a rischio l'incolumità degli alunni è fissata in n. 6 giorni precedenti la data di partenza.

Per tutto quanto previsto nel presente contratto si rimanda gli artt.2222 del C.C.

#### Art. 5 – Trattamento dei dati

La Scuola fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96, che i dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecutore di obblighi di legge e di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà di accedervi.



Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Toti (PG)

E-mail: [pgmm18600L@istruzione.it](mailto:pgmm18600L@istruzione.it) - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

#### Art. 6 – Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso a cura e spese della parte che vi abbia interesse

#### Art. 7 – Controversie

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Spoleto.

Letto, firmato e sottoscritto

**Per la Ditta Turismo SRL**

**Il Legale rappresentante**

**Cristina Goriètti**  
**TURISMO FRANCISCUS s.r.l.**  
06081 Assisi - Loc. Petrignano  
P. IVA 02719190544  
Tel. 075 8000042 - Cell. 335 6184718

**Per la Scuola Secondaria di 1° Grado**

**“Cocchi-Aosta” di Toti**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Giovanni Pace**