

Elenco dettagliato dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituto

Procedimento	Riferimenti normativi	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line alunni	Circolare ministeriale annuale MIM	Scadenza annuale stabilita da circolare MIM	Ufficio didattico	DSGA pgmm18600l@istruzione.it	Dirigente scolastica	Certificazioni -disabilità L.104/92 -DSA (ove necessario)	MIM iscrizioni online Scuola in chiaro	- Per tutti: contributi volontari
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza	D.P.R. n. 445/2000 e Legge n. 183/2011	30 gg dalla richiesta	Ufficio didattico alunni	DSGA pgmm18600l@istruzione.it	Dirigente scolastica	-Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza		NO
Procedimento di rilascio nulla osta	Art. 4 del R.D. 04 maggio 1925, n. 653	30 gg dalla richiesta	Ufficio didattico alunni	DSGA pgmm18600l@istruzione.it	Dirigente scolastica	-Modello di richiesta rilascio nulla osta		NO
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	art. 3 della Legge 7 febbraio 1958, n. 88 e dall'art. 303 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297	5 gg dalla richiesta	Ufficio didattico alunni	DSGA pgmm18600l@istruzione.it	Dirigente scolastica	-Certificato medico -Modello di richiesta esonero		NO
Scelta insegnamento o religione cattolica	Legge n. 121/1985	Entro i termini circolare annuale MIM	Ufficio didattico alunni	DSGA pgmm18600l@istruzione.it	Dirigente scolastica	-Modello scelta di avvalersi o non avvalersi	MIM iscrizioni Online classi prime	NO

Procedimento	Riferimenti normativi	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento Disciplinare a carico degli studenti	D.P.R. 249/1998	30 gg.	Consiglio di classe	Dirigente scolastica	Dirigente scolastica	Verbale C.di C.	NO	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Nota Ministeriale 97152 del 31 marzo 2026	Entro i termini del MIM	-Ufficio didattica -Collegio Docenti -Consiglio di Classe	Dirigente scolastica	Dirigente scolastica	Verbale OO.CC. Modelli del Consiglio di Classe	Link all'elenco dei libri	NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Riferimenti normativi	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Acquisti di beni e servizi	D.Lgs. 36/2023		-Ufficio Amministrazione	Dirigente scolastica	Dirigente scolastica	Documentazione e richiesta	Amministrazione trasparente	NO
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi, convenzioni, ...	D.I. 129/2018		Ufficio Amministrazione	DSGA Pgmm18600l@istruzione.it	Dirigente scolastica	Proposta dell'accordo 'convenzione	Albo on line	NO

Procedimento	Riferimenti normativi	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento o (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Riconoscimento dei servizi pensione	art. 24, Legge 214/2011	Circolare annuale INPS	Ufficio Personale	DSGA pgmm18600l@istruzione.it	DSGA e-mail	Modello richiesta	Domanda online INPS	NO
Aspettativa per motivi di famiglia	CCNL		Ufficio Personale	DSGA pgmm18600l@istruzione.it	Dirigente scolastica	Modello richiesta	Modulo online	NO
Congedo parentale termine	CCNL		Ufficio Personale	DSGA pgmm18600l@istruzione.it	DSGA e-mail	Modello richiesta	Modulo online	NO
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	Legge 241/1990 e ss.mm.ii.	30 gg	Ufficio Personale Ufficio Didattica Ufficio Amministrazione	DSGA pgmm18600l@istruzione.it	DSGA e-mail	Modello richiesta	Sito internet istituzione scolastica	NO
Procedimento per affidamento incarichi di supplenza temporanea	Circolare annuale supplenze MIM	stabilito da istituzione scolastica	-Ufficio Personale - DS o Delegato	DSGA pgmm18600l@istruzione.it	Dirigente scolastica			NO

Procedimento	Riferiment o normativo	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabil e del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvediment o finale	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento Concessione di permessi per la fruizione del Diritto allo studio	CCNL	Entro il 15 novembre presentazion e delle domande	USR - UST Ufficio Personale	DSGA pgmm18600l@i struzione.it	Dirigente scolastica	Modello richiesta	Modulo allegato al comunicato interno	NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti e e L. 104/1992	Legge 104/92	3 gg	Ufficio Personale	DSGA pgmm18600l@i struzione.it	Dirigente scolastica	-Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza -Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione		NO
Ricostruzione carriera	D.L. 69/2023	Entro il 28 febbraio	Ufficio Personale	DSGA pgmm18600l@i struzione.it	Dirigente scolastica	Domande entro il 31 dicembre	ISTANZE ONLINE	NO

Procedimento	Riferimento normativo	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile	Nominativo Responsabile del (recapiti)	Responsabile del provvedimento	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Link di accesso al servizio esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se
Infortuni del personale e alunni	Art. 52, d.p.r. n.1124/1965	48 ore dalla consegna del referto pronto soccorso	-Ufficio Personale -Ufficio Didattica	DSGA Pgmm18600l@istruzione.it Pgmm18600l@istruzione.it	Dirigente scolastica scolastica	Referto medico del pronto soccorso Dichiarazione di infortunio		NO
Organici di diritto e di fatto	D.P.R. 275/1999	Entro i termini del MIm	-Ufficio Personale -Ufficio Didattica - Dirigente	DSGA pgmm18600l@istruzione.it	Dirigente scolastica		OO.SS.	NO
Programma annuale	DI. n. 129/2018	Entro i termini di legge	DSGA	DSGA pgmm18600l@istruzione.it	Dirigente scolastica scolastica		Albo online	NO
Conto consuntivo	DI. n. 129/2018	Entro i termini di legge	Ufficio Amministrazione	DSGA	Dirigente scolastica		Albo online	NO
Modello 770	art. 4 del D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322	Entro il 31/07	DSGA	DSGA	Dirigente scolastica			
Pagamento fatture	D.L. 192/2012	Entro 30 gg	DSGA	DSGA	Dirigente scolastica			

PGMM18600L - A9553E8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005971 - 25/06/2026 - III - U

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Riferimenti normativi	Termini di conclusio ne	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttori a	Nominativo Responsabile del procediment o (recapiti)	Responsabile del provvediment o finale	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Consegna documenti di valutazione	D.Lgs 62/2017	Al termine dello scrutinio	Ufficio didattica	DSGA Pgmm18600l@i struzione.it	Dirigente scolastica		-Registro elettronico	NO
Rilascio diplomi esami di Stato	D.M. n. 22 del 24 febbraio 2009	3 mesi dal ricevimento all' UST	Ufficio didattica	DSGA pgmm18600l@i istruzione.it	Dirigente scolastica		In presenza	NO
Autorizzazione esercizio libera professione	D.Lgs 165/2001	15 gg dalla richiesta	Ufficio Personale	DSGA pgmm18600l@i struzione.it	Dirigente scolastica	Modello richiesta	-In presenza -Mail	NO
Versamenti IRPEF	TUIR	entro il 15 del mese successivo al pagamento	DSGA	DSGA pgmm18600l@i struzione.it	Dirigente scolstica			
Denuncia anagrafe delle prestazioni	Legge 412/1991 (art. 24)	Entro 3 mesi dal conferimento incarico	Ufficio Amministrativo	DSGA pgmm18600l@i struzione.it	Dirigente scolastica	-C.V. -contratto		NO
Invio telematico impegni di spesa al SIDI	D.I. 28 agosto 2018	Entro i termini stabiliti dal MIM	DSGA	DSGA Pgmm18600l@i struzione.it	Dirigente scolastica			

Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
30 gg	Ufficio didattica	DSGA e-mail	DS e-mail		richiesta	In presenza e-mail		NO
Entro i termini previsti dalla richiesta	Ufficio didattica	DSGA e-mail	DS e-mail		richiesta	e-mail	Se presenti	NO
15 gg	Ufficio didattica	DSGA e-mail	DS e-mail		Dipende dal tipo di istanza (modulistica se presente)	In presenza e-mail	Dipende dal tipo di istanza	NO