



Spett.le Ditta **FUMU SRL**

VIA VALLE MOLINA N. 9

Fraz. CASTEL DELL'AQUILA

05026 MONTECASTRILLI TR

Codice CIG: ZF534897AA

Codice CUP G49J21014140001

Codice Univoco Ufficio: UFRYRB

Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

Oggetto: Ordine di acquisto arredi per laboratorio di Video making.

Vista la Determina del Dirigente Scolastico prot. n. **9467/C14** del **21/12/2021**

SI ORDINA

la fornitura del seguente materiale/servizio, alle condizioni sotto elencate:

- N. 2 poltrone MASTER POLTRONE DIREZIONALI UFFICIO in ecopelle nera al costo di € 106,00 iva esclusa cadauna;
- N. 1 scrivania SF010-P80 SCRIVANIE OPERATIVE NET PANNELLO colore bianco al costo di € 81,00 iva esclusa;
- Spese di trasporto (piano stradale) € 35,16 iva esclusa

Costo totale fornitura, **IVA esente: € 328,16 IVA inclusa: € 400,35**

Il materiale dovrà essere consegnato presso questa Istituzione Scolastica, Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG) previo appuntamento telefonico al numero 075/8942327.

Il pagamento avverrà con bonifico bancario a 30 gg. data fattura che dovrà essere intestata a Scuola Secondaria di 1° Grado "Cocchi-Aosta" – Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG), C.F.: 94091400542- dovrà contenere obbligatoriamente il Codice CIG ed il codice CUP indicati in oggetto, Codice Univoco Ufficio **UFRYRB**, previa verifica del DURC aggiornato, della Dichiarazione sulla Tracciabilità dei Flussi, della verifica di assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs 50/2016 e previa attestazione di regolare fornitura o collaudo positivo, se necessario.

L'amministrazione verificherà che il materiale pervenuto:

- ✓ corrisponde per quantità, qualità e profilo tecnico a quanto richiesto;





✓ che è rispondente allo scopo cui deve essere adibito ed esente da difetti e menomazioni.

Si fa presente che a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 codesta rispettabile ditta si assume:

- gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 pena nullità del contratto;
- l'obbligo di immediata comunicazione a questa amministrazione e alla risoluzione di diritto del contratto in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- di inserire il n. di CIG di cui sopra indicato in tutti i titoli di pagamento.

Si ricorda inoltre che a seguito dell'entrata in vigore Del Decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell'economia e delle finanze, codesta rispettabile Ditta dovrà:

- in relazione ad ogni ordine di acquisto, produrre nei confronti di questa Istituzione Scolastica **esclusivamente fatture elettroniche**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it;

Si segnala inoltre che le Istituzioni Scolastiche sono tra gli Enti Pubblici assoggettati al regime della "SCISSIONE PAGAMENTI" (c.d. split payment) di cui all'art. 1 –comma 629- della Legge n. 190 del 23/12/2014, **a decorrere dal 1 gennaio 2015.**

In conseguenza di ciò, per le **fatture elettroniche emesse dal 1 gennaio 2015**, questa Amministrazione corrisponderà al fornitore il solo Imponibile provvedendo a versare direttamente l'I.V.A. all'Erario.

Sotto l'aspetto operativo La S.V. continuerà a predisporre le fatture elettroniche come di consueto (indicando sia l'Imponibile che l'I.V.A.) ma avendo cura di annotare, all'interno delle stesse, la dicitura "**SCISSIONE PAGAMENTI**": tale dicitura verrà apposta automaticamente dal sistema di interscambio inserendo il carattere "**S**" nel campo <Esigibilità IVA> contenuto nel blocco informativo <Dati Riepilogo>.

In assenza della dicitura "Scissione Pagamenti" la fattura elettronica verrà rifiutata.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Enrico Pasero

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)

