



Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: pgmm18600L@istruzione.it - pgmm18600L@pec.istruzione.it C.F. 94091400542

Spett.le Ditta **Accademia Britannica Umbra Snc**
Viale Indipendenza, 21 – CAP 06121
Perugia (PG)

Numero CIG: Z7A31E99FD

Codice Univoco Ufficio: UFRYRB

Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

Oggetto: Ordine di acquisto

Vista la Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 3954 del 28/05/2021,

SI ORDINA

la fornitura del seguente materiale/servizio, alle condizioni sotto elencate:

Codice ordine:

Fornitura ordinata: **N. 1 PROVE ESAME Certificazione linguistica KET aggiuntiva – sessione giugno** (*come da eventuale modello allegato ed elenchi specifici*)

Durata del contratto: inizio **Data ordine**, termine **Data svolgimento esami**

Costo totale fornitura, IVA compresa: **€ 84,00**

Qualora la fornitura riguardi beni, il materiale dovrà essere consegnato presso questa Istituzione Scolastica, Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

Il pagamento avverrà a 30 gg. data fattura che dovrà essere intestata a Scuola Secondaria di I° Grado “Cocchi-Aosta” – Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG), C.F.: 94091400542 - Codice Univoco Ufficio UFRYRB, previa verifica del DURC aggiornato, della Dichiarazione sulla Tracciabilità dei Flussi, della verifica di assenza di motivi di esclusione ai sensi dell’art. 80 D.Lgs 50/2016 e previa attestazione di regolare fornitura o collaudo positivo, se necessario.

L’amministrazione verificherà che il materiale pervenuto:

- ✓ corrisponde per quantità, qualità e profilo tecnico a quanto richiesto;
- ✓ che è rispondente allo scopo cui deve essere adibito ed esente da difetti e menomazioni.

Si fa presente che a seguito dell’entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 codesta spettabile ditta si assume:

- gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 pena nullità del contratto;

Firmato digitalmente da ENRICO PASERO



Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: pgmm18600L@istruzione.it - pgmm18600L@pec.istruzione.it C.F. 94091400542

- l'obbligo di immediata comunicazione a questa amministrazione e alla risoluzione di diritto del contratto in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- di inserire il n. di CIG di cui sopra indicato in tutti i titoli di pagamento.

Si ricorda inoltre che a seguito dell'entrata in vigore del Decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell'economia e delle finanze, codesta rispettabile Ditta dovrà:

- in relazione ad ogni ordine di acquisto, produrre nei confronti di questa Istituzione Scolastica **esclusivamente fatture elettroniche**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it;
- indicare **obbligatoriamente** nella fattura il Codice Identificativo Gara (CIG) e il Codice Unico Progetto (CUP) se indicato nell'oggetto della fornitura.

Si segnala inoltre che le Istituzioni Scolastiche sono tra gli Enti Pubblici assoggettati al regime della "SCISSIONE PAGAMENTI" (c.d. split payment) di cui all'art. 1 – comma 629- della Legge n. 190 del 23/12/2014, **a decorrere dal 1 gennaio 2015**.

In conseguenza di ciò, per le **fatture elettroniche emesse dal 1 gennaio 2015**, questa Amministrazione corrisponderà al fornitore il solo Imponibile provvedendo a versare direttamente l'I.V.A. all'Erario.

Sotto l'aspetto operativo La S.V. continuerà a predisporre le fatture elettroniche come di consueto (indicando sia l'Imponibile che l'I.V.A.) ma avendo cura di annotare, all'interno delle stesse, la dicitura "SCISSIONE PAGAMENTI": tale dicitura verrà apposta automaticamente dal sistema di interscambio inserendo il carattere "S" nel campo <EsigibilitaIVA> contenuto nel blocco informativo <Dati Riepilogo>.

In assenza della dicitura "Scissione Pagamenti" la fattura elettronica verrà rifiutata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(*) Prof. Enrico Pasero

(*) (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)