



Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: pgmm18600L@istruzione.it - pgmm18600L@pec.istruzione.it C.F. 94091400542

Agli

ATTI

AI

SITO WEB

Oggetto: determina a contrarre per l'appalto, ex art. 1655 e ss. del Codice Civile, relativo alla fornitura dei seguenti beni e/o servizi: N. 5 KIT per igienizzazione mani composti da n. 25 confezioni di Gel igienizzante GDBACTIGEL80 (da n. 6 fl. Da 1 lt.) + n. 5 colonnine metalliche Elegance portagel, colore bianco, in omaggio. Spesa effettuata con specifiche risorse finanziarie ex art. 231, comma 1 del decreto- legge 19 maggio 2020, n. 34.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che occorre procedere all'acquisto dei seguenti beni e/o servizi: N. 5 KIT per igienizzazione mani composti da n. 25 confezioni di Gel igienizzante GDBACTIGEL80 (da n. 6 fl. Da 1 lt.) + n. 5 colonnine metalliche Elegance portagel, colore bianco, in omaggio. Spesa effettuata con specifiche risorse finanziarie ex art. 231, comma 1 del decreto- legge 19 maggio 2020, n. 34, al fine di soddisfare le esigenze scolastiche della Scuola Secondaria di I° Grado "Cocchi-Aosta" di Todi (PG);

CONSIDERATO che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio di istruzione erogato dall'Istituzione scolastica;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, in particolare l'articolo 36 "Contratti sotto soglia";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", in particolare gli artt.44, 45, 46, 47 e 48;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), modificato dal D.Lgs. 19/4/2017 n. 56, il quale dispone che *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori*



Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: pgmm18600L@istruzione.it - pgmm18600L@pec.istruzione.it C.F. 94091400542

economici e delle offerte" ed inoltre, "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.";

VISTO l'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che il contratto di appalto e' stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

CONSIDERATO che, in ossequio al disposto dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, al contratto di cui al presente provvedimento viene assegnato un valore stimato, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 50/2016, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, di € 1.975,00;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 29/11/2019, di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2020;

CONSIDERATO il limite di spesa di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;

VISTE le linee guida attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall' ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

ESPERITE tutte le procedure necessarie alla raccolta di eventuali manifestazioni di interesse da parte di operatori economici del settore per partecipare agli appalti inerenti la categoria merceologia oggetto del presente provvedimento;

EFFETTUATA informale indagine di mercato;

RITENUTO il prezzo praticato congruo in riferimento alle esigenze qualitative e quantitative di questa istituzione scolastica;

RITENUTO di rispettare tutti i principi generali previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO di procedere mediante **affidamento diretto** per la fornitura in oggetto per le esigenze scolastiche dell'Istituto, **ai sensi del disposto combinato dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016**;

ACQUISITO il Codice CIG n. Z1F2DC4928;

DETERMINA

quanto segue:



Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: pgmm18600L@istruzione.it - pgmm18600L@pec.istruzione.it C.F. 94091400542

ART. 1 - OGGETTO: Si procede, mediante affidamento diretto, con contestuale assunzione dell'impegno di spesa, all'acquisizione della fornitura dei seguenti beni e/o servizi: N. 5 KIT per igienizzazione mani composti da n. 25 confezioni di Gel igienizzante GDBACTIGEL80 (da n. 6 fl. Da 1 lt.) + n. 5 colonnine metalliche Elegance portagel, colore bianco, in omaggio. Spesa effettuata con specifiche risorse finanziarie ex art. 231, comma 1 del decreto- legge 19 maggio 2020, n. 34, presso la **Ditta GOLMAR ADRIATICA SRL** con sede in **CAMERANO (AN), Via del Campo d'Aviazione, 11-13-15, CAP 60021**.

ART. 2 – MOTIVAZIONI: Si procede, conformemente a quanto affermato dalle linee guida attuative del Nuovo Codice degli Appalti emesse dall'ANAC, motivando la scelta con l'avvenuta verifica del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti, la corrispondenza di quanto prestato alle esigenze della stazione appaltante, le caratteristiche dell'offerta del contraente e la convenienza del prezzo in rapporto alla prestazione erogata.

ART. 3 – IMPEGNO DI SPESA: La spesa massima per la fornitura in questione ammonta ad **€ 1.975,00 IVA compresa**. Il relativo impegno di spesa sarà imputato al Programma Annuale E.F. 2020 all'**Aggregato di Spesa A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola -Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020**.

ART. 4 – DURATA: La durata del contratto è la seguente: inizio **Data ordine di acquisto**, termine **Data consegna merce**. Il contratto non può essere soggetto a tacito rinnovo ed il relativo pagamento avverrà a seguito di opportuna verifica di regolare fornitura o collaudo, se richiesto.

ART. 5 – REQUISITI DEL FORNITORE: Al fine di procedere con il perfezionamento del contratto di fornitura, che sarà definito in ossequio al disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la Ditta prescelta per il servizio oggetto della presente determina **dovrà produrre le necessarie certificazioni** affinché l'Istituto possa verificare l'assenza dei motivi di esclusione previsti dall'**art. 80 del D.Lgs. 50/2016, oltre alle dichiarazioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari** previste dall'**art. 3, co. 7, della L. 136/2010**. A tal fine, la Ditta potrà utilizzare i modelli di autocertificazione predisposti dall'Istituto.

ART. 6 – RUP: Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Pace.

ART. 7 - PUBBLICITA': La presente determina a contrarre sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto, nell'apposita area Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(*) **Prof. Giovanni Pace**

(*) (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)