

Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: [pgmm18600L@istruzione.it](mailto:pgmm18600L@istruzione.it) - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

A tutto il personale interno alla  
Scuola Secondaria di I Grado “Cocchi – Aosta”  
di Todi (PG)

All' Albo on line dell'istituto

**Oggetto: Richiesta disponibilità al personale scolastico per l'affidamento del compito di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del d.lgs. 81/2008 – A.S. 2020/21.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la propria Determina prot. n. 6289/C14 del 20/10/2020;

#### EMANA

il presente avviso per l'individuazione di personale scolastico disponibile ad assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (di seguito, per brevità R.S.P.P.), ai sensi dell'art. 32 co, 8 del D.Lgs. 81/2008, nella Scuola Secondaria di I Grado “Cocchi – Aosta” di Todi.

#### PRESTAZIONI RICHIESTE ALL'R.S.P.P.

Si precisa che l'R.S.P.P. deve operare in sinergia con il Dirigente Scolastico e si deve impegnare ad effettuare il sopralluogo delle sedi e delle strutture annesse, adibite a palestre, per procedere all'individuazione dei rischi e interventi d'urgenza, a chiamata.

Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D. Lgs. n. 81/2008. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra tra esse lo svolgimento delle seguenti attività:

1. individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
2. aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR) dell'Istituto Comprensivo, da

**Firmato digitalmente da ENRICO PASERO**

Piazzale G.F. degli Atti, 1 - 06059 Todi (PG)

E-mail: [pgmm18600L@istruzione.it](mailto:pgmm18600L@istruzione.it) - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

realizzare entro novanta giorni dalla data di affidamento dell'incarico. In particolare:

- i. aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
  - ii. aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
  - iii. aggiornamento DVR – docenti e studenti;
3. predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
  4. organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
  5. sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
  6. indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;
  7. indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
  8. programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
  9. partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008;
  10. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
  11. adoperarsi per l'esecuzione di corsi di formazione generale di n. 12 ore per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale, da realizzare per gruppi con un numero massimo di 35 lavoratori (docenti e personale ATA), secondo i contenuti indicati nell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
  12. consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
  13. consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;

**Firmato digitalmente da ENRICO PASERO**

Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todì (PG)

E-mail: [pgmm18600L@istruzione.it](mailto:pgmm18600L@istruzione.it) - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

14. consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
15. informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
16. consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
18. assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
19. elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
20. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
21. controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
22. controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

### **REQUISITI RICHIESTI**

I requisiti necessari ai fini della copertura della carica sono i seguenti:

1. possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della disponibilità, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.L.vo 81/2008 e dal D. L.vo 195/2003:
  - a) Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. I di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
  - b) Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo nonché

**Firmato digitalmente da ENRICO PASERO**

da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

Si richiedono, inoltre i seguenti requisiti:

- esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- abilitazione all'esercizio della libera professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

#### COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dal DSGA, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo sul sito istituzionale ed entro 3 giorni dalla pubblicazione si potranno far pervenire eventuali reclami che saranno esaminati dalla commissione.

Ciascuna candidatura, corredata da curriculum vitae e da offerta economica, sarà valutata in base ai criteri evidenziati nella seguente tabella.

Per consentire una corretta valutazione delle proposte in base a quanto specificato nella tabella, gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod. A.

Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todì (PG)

E-mail: [pgmm18600L@istruzione.it](mailto:pgmm18600L@istruzione.it) - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

### CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE (PUNTEGGIO MAX 100)

Titoli di studio (MAX Punti 20)	Titoli professionali (MAX Punti 5)	Esperienza specifica (MAX Punti 50)	Frequenza corsi Form./Spec. (MAX Punti 5)	Docenza corsi di Formazione (MAX Punti 10)	Offerta Economica (MAX Punti 10)
<p><i>Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008</i> <b>Punti 20</b></p> <p><b>oppure</b> <i>Diploma di istruzione secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo</i> <b>Punti 5</b></p>	<p><i>Iscrizione albo professionale</i> <b>Punti 2</b></p> <p><i>Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni</i> <b>Punti 3</b></p>	<p><i>Docente di ruolo che opera in una pluralità di istituti in qualità di RSPP al momento in cui risponde al presente avviso</i> <b>Punti 4</b></p> <p><i>Per ogni anno di incarico prestato in questa istituzione scolastica, in qualità di RSPP</i> <b>Punti 10 (Max Punti 30)</b></p> <p><i>Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Istituzioni scolastiche</i> <b>Punti 5 (Max punti 10)</b></p> <p><i>Per ogni esperienza maturate nel settore c/o Enti pubblici</i> <b>Punti 0,5 (Max Punti 6)</b></p>	<p><i>Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto</i> <b>Punti 0,5 (Max punti 5)</b></p>	<p><i>Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto presso questa istituzione scolastica</i> <b>Punti 2 (Max punti 6)</b></p> <p><i>Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto</i> <b>Punti 1 (Max punti 4)</b></p>	<p><i>Offerta economica</i> <b>Punti derivanti dalla seguente formula</b></p> <p><b>Fx= O° x 10 : O°</b></p> <p><b>dove</b> <b>O°: Offerta economica</b> <b>O°: Offerta presentata</b></p>

### DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

L'incarico di R.S.P.P. avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso onnicomprensivo massimo di € 2.000,00, al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di R.S.P.P. e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

**Firmato digitalmente da ENRICO PASERO**

Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: [pgmm18600L@istruzione.it](mailto:pgmm18600L@istruzione.it) - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione utilizzando l'allegato modello A con annesso curriculum vitae, stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, ed offerta economica lorda onnicomprensiva. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire in busta chiusa, **entro le ore 12.00 del 30 ottobre 2020**, consegnate *brevi manu* all'ufficio protocollo della scuola o tramite raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale).

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 13 196/03 (CODICE PRIVACY)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

#### PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, nel sito istituzionale.

Si allega Mod. A

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(\*) Prof. Enrico Pasero**

(\*) (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)