

VERBALE N. 11	CONSIGLIO DI ISTITUTO	Modalità IN PRESENZA
---------------	-----------------------	-------------------------

L'anno 2026, il giorno 22 del mese di gennaio alle ore 18:45, si è riunito in presenza, presso l'Aula Docenti, il Consiglio d'Istituto della Scuola Secondaria di I Grado "Cocchi-Aosta" di Todi per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. **Approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Variazioni di bilancio 2025 al 31/12/2025;**
3. **Delibera costituzione fondo minute spese 2026 e importo minuta spesa massima;**
4. **Approvazione programma annuale 2026;**
5. **Regolamentazione e utilizzo fotocopiatrici e limiti per docente;**
6. **Innalzamento quota Assicurazione R.C. e infortuni alunni e personale con conseguente nuovo affido;**
7. **Cambio gestionale Segreteria (registro elettronico, alunni, amministrazione, personale, ecc.) con passaggio al fornitore Gruppo Spaggiari Parma Spa;**
8. **Attività progettuale relativa alla giornata del "Fiocchetto lilla", sensibilizzazione rispetto ai disturbi del comportamento alimentare;**
9. **Varie ed eventuali.**

Sono presenti:

Dirigente scolastica: Prof.ssa Maria Rita Marconi.

Rappresentanti dei genitori: Ilenia Ridolfi, Valeria Flamini, Maria Elisa Bartolini, Domenico Rachele, Elena Cogorni Proietti, Elisa Atanasi, Amedeo Marchesi.

Rappresentanti personale docente: Maria Grazia Gigli, Gioia Succi, Ylenia Torrigiani, Anna Rita Battistoni, Anna Magdalena Bececco.

Rappresentanti personale non docente: Claudia Venturi

Risultano assenti con giustificazione Andrea Piccolino Boniforti, Cristiana Cherubini e i Prof.ri Lorenzo Rosati, Michela Bardani, Simona Ciancaleoni.

Vista la regolarità della seduta per la presenza dei consiglieri nella misura di legge, il Presidente dichiara aperta la seduta e nomina Maria Elisa Bartolini segretario verbalizzante.

Si dà atto che partecipa alla seduta il D.S.G.A. Stefano Balocchi.

Si passa alla discussione del **punto 1** all'ordine del giorno:

Approvazione del verbale della seduta precedente

Dato unanimemente per conosciuto il contenuto del verbale allegato alla nota di convocazione, il Presidente propone di passare alla votazione dello stesso.

DELIBERA n° 68

Approvazione del verbale numero 10 del 16/12/2025

Presenti 14 contrari 0 astenuti 3 favorevoli 11

Il Consiglio approva

Si passa alla discussione del **punto 2** all'ordine del giorno:

Variazioni di bilancio 2025 al 31/12/2025

Il D.S.G.A. illustra le variazioni già presentate in Giunta; si tratta di entrate accertate e non rimosse e di entrate non previste, è stato necessario procedere al fisiologico

assestamento.

Si passa alla deliberazione sul punto.

DELIBERA n° 69

Approvazione variazioni di bilancio 2025 al 31/12/2025

Presenti 14 contrari 0 astenuti 0 favorevoli 14

Il Consiglio approva

Si passa alla discussione del **punto 3** all'ordine del giorno:

Delibera costituzione fondo minute spese 2026 e importo minuta spesa massima

Si propone la riattivazione del Fondo Economale, già deliberata in Giunta; il Fondo è necessario per l'acquisto di materiali non acquisibili con i canali classici, per spese non programmabili, minuteria, valori bollati, ferramenta. Si propone di stabilire un tetto massimo di € 500,00 per il Fondo e di fissare in € 50,00 la spesa unitaria massima. Il D.S.G.A. gestisce il Fondo Economale.

Si passa alla deliberazione sul punto.

DELIBERA n° 70

Costituzione del Fondo minute spese e importo spesa massima come stabilito in discussione del punto 3

Presenti 14 contrari 0 astenuti 0 favorevoli 14

Il Consiglio approva

Si passa alla discussione del **punto 4** all'ordine del giorno:

Approvazione programma annuale 2026

Il D.S.G.A. illustra il punto, si tratta del modello A, il programma previsionale annuale, approvato anche sulla base della gestione dell'annualità precedente ed approvato dai Revisori dei Conti.

Si passa alla deliberazione sul punto.

DELIBERA n° 71

Approvazione programma annuale 2026

Presenti 14 contrari 0 astenuti 0 favorevoli 14

Si passa alla discussione del **punto 5** all'ordine del giorno:

Regolamentazione e utilizzo fotocopiatrici e limiti per docente

Il D.S.G.A. rappresenta che è stata sottoscritta una nuova convenzione con l'azienda "Key For", che prevede un tetto massimo mensile di fotocopie pari 15.000, di cui 14.000 bianco/nero e 1.000 a colori.

La Dirigente propone una suddivisione e ripartizione del totale copie tra i docenti e la segreteria, secondo la seguente prospettazione, rimandando ai singoli Dipartimenti ulteriori approfondimenti e adeguamenti pratici.

COPIE BIANCO/NERO 14.000/mese x 12 mesi = 168.000 copie/anno	COPIE A COLORI 1.000/mese x 12 mesi = 12.000 copie/anno
33.600 copie/anno (20% del totale) per gli uffici di segreteria – 2.800/mese 134.400 copie/anno (80% del totale) per i professori Insegnanti Gruppo A tecnologia 18 prof.ri religione storia dell'arte musica scienze motorie 7.2000 copie/anno 400 copie/anno/professore Insegnanti Gruppo B storia – geo 40 prof.ri italiano matematica inglese francese 127.200 copie/anno 3.180 copie/anno/professore	Utilizzate per “rappresentanza”, volantini, inviti, segreteria e studenti BES 1.000 copie/anno rappresentanza - segreteria 11.000 copie/anno professori sostegno 11.000 : 22 prof.ri di sostegno = 500copie/anno/professore

DELIBERA n° 72

Regolamentazione e utilizzo fotocopiatrici e limiti per docente secondo lo schema che precede – approvazione -

Presenti 14 contrari 0 astenuti 0 favorevoli 14

Il Consiglio approva

Si passa alla discussione del **punto 6** all'ordine del giorno:

Innalzamento quota Assicurazione R.C. e infortuni alunni e personale con conseguente nuovo affido

Il D.S.G.A. ricorda che era già stato deliberato l'innalzamento del premio assicurativo ad € 10,00 e che il broker Logika procederà a fare un nuovo bando per l'individuazione di una nuova compagnia assicurativa dando mandato di innalzare il premio ad € 10,00.

Si passa alla deliberazione sul punto.

DELIBERA n° 73

Innalzamento quota Assicurazione R.C. e infortuni alunni e personale con conseguente

nuovo affido

Presenti 14 contrari 0 astenuti 0 favorevoli 14

Il Consiglio approva

Si passa alla discussione del **punto 7** all'ordine del giorno:

Cambio gestionale Segreteria (registro elettronico, alunni, amministrazione, personale, ecc.) con passaggio al fornitore Gruppo Spaggiari Parma S.p.a.

Il D.S.G.A. e la Dirigente comunicano che il passaggio al nuovo software comporta un miglioramento rispetto all'attuale gestionale e che il prodotto comprende un servizio completo (segreteria, bilancio, inventario, registro elettronico alunni, presenze personale ecc.). Il servizio ha un costo annuo di € 7.000,00.

Il Presidente propone di votare sul punto.

DELIBERA n° 74

Cambio gestionale Segreteria (registro elettronico, alunni, amministrazione, personale, ecc.) con passaggio al fornitore Gruppo Spaggiari Parma S.p.a. - approvazione

Presenti 14 contrari 0 astenuti 0 favorevoli 14

Il Consiglio approva

Si passa alla discussione del **punto 8** all'ordine del giorno:

Attività progettuale relativa alla giornata del "Fiocchetto lilla", sensibilizzazione rispetto ai disturbi del comportamento alimentare

La Dirigente presenta il progetto promosso dall'Ente ETAB la Consolazione, che, per la scuola media "Cocchi - Aosta" prevede un incontro formativo sui disturbi della nutrizione e dell'alimentazione, della durata di due ore, a favore dei docenti e del personale ATA.

Si passa alla deliberazione sul punto.

DELIBERA n° 75

Attività progettuale relativa alla giornata del "Fiocchetto lilla", sensibilizzazione rispetto ai disturbi del comportamento alimentare - approvazione -

Presenti 14 contrari 0 astenuti 0 favorevoli 14

Il Consiglio approva

Conclusa la discussione di tutti i punti all'O.d.G., il Consiglio propone i seguenti nominativi come componenti del tavolo sulla lotta al bullismo e al Cyberbullismo:

Prof.ssa Maria Rita Marconi

Prof.ssa Patrizia Durastanti

Prof. Nicola Feliciani

Dott.ssa Caterina Cutuli

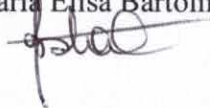
Ilenia Ridolfi

Cristiana Cherubini

Maria Elisa Bartolini

Il Presidente chiede al D.S.G.A. di emettere il PagoPa di saldo della quota gita delle classi 3° entro un termine ragionevole con scadenza di pagamento al 15/03/2025.
La seduta si conclude alle ore 20.15.

Il segretario verbalizzante
Maria Elisa Bartolini



Il Presidente del Consiglio
Elena Cogorni Proietti