



Todi, 28/10/2024

**AL SITO WEB
ALL'ALBO PRETORIO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
BANDI E GARE**

OGGETTO: Avviso di selezione per l'affidamento incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria per l'anno scolastico 2024-2025 per un importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere a) e b) del D.Lgs 36/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la lett.a) comma 1 dell'art. 18 e l'art. 41 del D. Lgs 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTA la circolare n. 5 del 21/12/2006 del Dipartimento della Funzione Pubblica (linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative);

VISTA la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTA la Delibera del C.I. n. 29 del 02/02/2024 di approvazione del Programma Annuale 2024;

RITENUTO di dover avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'istituto, secondo quanto disposto dal D. Lgs 81/2008;

CONSIDERATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che, consentano di assumere l'incarico di medico competente;

VISTA l'urgenza



Firmato digitalmente da ENRICO PASERO

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa di personale esterno, attraverso valutazione dei curricula, per la selezione di figura professionale per la stipula di un contratto di prestazione d'opera della durata di 12 mesi dalla sottoscrizione, per lo svolgimento dell'incarico di Medico competente all'interno dell'istituzione scolastica, secondo quanto specificato di seguito.

Art. 1- Obblighi del professionista:

Il medico competente individuato, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, in particolare:

- Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione.
- Attuare e valorizzare i programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale.
- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art. 41 del D.lgs n. 81/2008.
- Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.
- Aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.
- Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.
- Inviare all'ISPESL le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).
- Fornire informazioni ai lavoratori su significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata.
- Fornire indicazioni sul significato di detti risultati, ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.
- Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno.
- Partecipare alla riunione periodica annuale, art. 35.
- Supportare il Dirigente Scolastico e il RSPP nella redazione e/o nell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi, con particolare riferimento all'utilizzo dei dispositivi di protezione collettivi ed individuali, nonché alle problematiche dello stress da lavoro correlato;
- Trasmettere entro il primo trimestre dell'anno le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B
- del D. Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.

Art 2-Luogo di svolgimento dell'incarico:

La prestazione professionale dovrà essere svolta a favore di tutta l'utenza dell'Istituto Scolastico, il Medico dovrà concordare col Responsabile SPP il personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria. -Attualmente il numero totale del personale docente è di circa 98 unità e del personale ATA è di circa 20 unità (3 Assistenti Amministrativi, 1 DSGA e 16 Collaboratori Scolastici), mentre, oltre alla sede di Todi, i plessi che fanno parte della scuola Secondaria di I Grado "Cocchi-Aosta" sono 3 e nello specifico: Plesso di Collepepe, Plesso di Pantalla, Plesso di Fratta Todina.

Art. 3 – Durata delle attività:

La durata dell'incarico sarà annuale, dalla data della stipula dello stesso.

Art. 4 – Compenso e incarichi:



Firmato digitalmente da ENRICO PASERO

PGMM18600L - A9553E8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006302 - 28/10/2024 - VII.7 - U
L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del Codice di procedura civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico. In caso di possesso di partita Iva si fa presente che, come da "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" (approvato con decreto del MEF del 3 aprile 2013, n. 55), sarà ammessa solo la fattura elettronica.

Il codice univoco di questo Istituto, relativo al servizio di fatturazione elettronica è: UFRYRB; Il pagamento verrà effettuato annualmente e sulla base dell'attività svolta.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire entro il giorno 08 Novembre 2024 a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo pgmm18600l@pec.istruzione.it con oggetto "Avviso pubblico selezione medico competente".

L'istanza dovrà essere corredata da:

Documento 1 : Domanda in carta libera, firmata in originale (allegato 1)

Documento 2 : Fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale o dati della ditta e del suo rappresentante legale.

Documento 3 : Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del T.U. n. 81/2008, con l'indicazione delle esperienze maturate nel settore scolastico

Documento 4: Proposta economica, con specificato il costo delle singole visite e la quota di partecipazione alla riunione art. 35. (allegato 2).

Documento 5: Consenso al trattamento dei dati e Informativa Privacy (allegato 3) .

Documento 6: Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità (allegato 4).

Documento 8 Scheda fiscale (allegato 5)

Documento 9: Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali (Allegato 6)

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di esperto si procederà alla valutazione dei Curricula Vitae e all'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo i criteri di seguito definiti:

GRIGLIA VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI VALUTABILI	VALUTAZIONE UNITARIA	VALUTAZIONE COMPLESSIVA MAX 100 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA		Max 70 punti
Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro o in igiene e medicina preventiva o in medicina legale	4 punti per ogni specializzazione	Max 12 punti
Esperienze di medico competente in istituti scolastici	3 punti ogni anno scolastico	Max 12 punti
Esperienze di medico competente in altri enti pubblici	1 punto ogni anno solare	Max 2 punti
Docenza o libera docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro o in igiene e medicina preventiva o in medicina legale o in corsi di formazione per addetti al Primo Soccorso	1 punto ogni incarico di docenza o corso di formazione di primo soccorso	Max 4 punti

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti 70 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula: $70 \times \text{offerta economica più bassa} / \text{offerta economica in esame}$.

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto, ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta. In caso di parità di punteggio l'incarico verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più bassa. In caso di ulteriore parità di punteggio la precedenza è determinata dalla più giovane età. La disamina delle domande pervenute verrà effettuata dal Dirigente Scolastico anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'amministrazione conferente che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Si potrà procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola candidatura, purché valida e giudicata congrua.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato ed affisso all'Albo on line, con valore di notifica agli



Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra Amministrazione dovranno essere debitamente autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il contraente si assumerà, inoltre, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e/o la firma del contratto, rinuncia o non si presenta. Decadono dalla graduatoria, con provvedimento motivato, anche coloro che durante il servizio riportano un giudizio negativo, che deve essere preceduto da segnalazioni negative durante l'anno scolastico. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.

È facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, con effetto immediato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del procedimento in oggetto e, comunque, conformemente alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016 ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof. Enrico Pasero.

FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Spoleto. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché dalla normativa vigente in materia.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Bandi di gara.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Enrico Pasero

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005

