



Al Sito Web dell'Istituto
Sez. FSE-PN 21-27
Albo on-line
Sez. Amministrazione Trasparente
Al Personale Docente

OGGETTO : AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO ESPERTO, TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA – RIAPERTURA TERMINI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 , Fondo Sociale Europeo Plus.

CUP: G44D24002200007

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2024-9

Titolo Progetto: “Estate Insieme”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall’art. 1 c. 78 della Legge 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.I. 129/2018;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;



- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 "*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025*" – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTA** la Candidatura n. 4840 presentata da questa Istituzione Scolastica in data 24/05/2024;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 42 del 23/05/2024 di autorizzazione per l'Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 41 del 24/05/2024 di autorizzazione per l'Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024;
- VISTA** la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 87558 del 21/06/2024 avente ad oggetto il progetto presentato dalla scuola PGMM18600L con codice CUP G44D24002200007, in risposta all'Avviso Prot 59369 del 19/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della



Priorità 01 del Programma Nazionale “Scuola e Competenze (FSE+)” 2021-2027;

- VISTO** il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 8 del 28/01/2025;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTI** gli avvisi di selezione del personale Interno/Esterno, per le figure necessarie alla realizzazione del Progetto, prot. 6394 del 30/10/2024, prot. 7400 del 27/11/2024 e prot. 6213 del 24/06/2025;
- VISTO** l'avviso di selezione alunni, prot. 5697 del 03/06/2025, andato deserto per i moduli proposti;
- VISTO** che le docenti Giovagnoli Elena, Ferranti Alessandra e Ottobretti Lara e l'Assistente Amministrativa Porcari Agnese non sono più in servizio presso questa Istituzione Scolastica;
- VISTE** le rinunce del Prof. Francesco Castelli, prot. 8098 del 29/09/2025 e della Prof. Crinò Cristiana, Prot. 8101 del 29/09/2025;
- VALUTATA** la possibilità di realizzare n. 2 Moduli, di cui uno di “Tiro con l'Arco” e uno di “Laboratorio di Cucito”;
- RITENUTO** pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne/esterne necessarie alla realizzazione dei singoli moduli;
- VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI, in qualità di TUTOR e in qualità di FIGURA AGGIUNTIVA per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

EMANA

Il presente Avviso per la selezione mediante procedura comparativa di titoli per la realizzazione del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) AVVISO PUBBLICO 59369 del 19.04.2024. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 **Titolo Progetto: “Estate Insieme”**
Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2024-9 CUP: G44D24002200007

Il presente Avviso è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:



1	Personale interno in servizio	In possesso dei titoli di accesso previsti nelle tabelle sottostanti: Lo stesso sarà destinatario di incarico aggiuntivo mediante apposita di lettera di incarico.
2	Personale esperto presente in Altre Istituzioni Scolastiche	Subordinatamente alla indisponibilità di personale interno di cui al punto 1 ed in possesso dei titoli di accesso previsti nelle tabelle sottostanti lo stesso sarà destinatario di un rapporto di collaborazione plurima, mediante apposita lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del docente, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio.
3	Personale esterno con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001	Esperti in possesso dei titoli di accesso previsti nelle tabelle sottostanti. Gli stessi saranno destinatari di contratto di prestazione d'opera subordinatamente alla indisponibilità di personale di cui ai punti 1-2 con affidamento di un contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 e ss del codice civile.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nelle seguenti tabelle:



1) Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2024-9 - Titolo Progetto: "Estate Insieme" -
CUP: G44D24002200007

<u>Titolo Modulo</u> <u>(Tipologia)</u>	<u>Ore</u>	<u>Allievi</u>	<u>Sede</u> <u>Svolgimento</u>	<u>Figure</u> <u>Richieste</u>	<u>Importo Orario</u> <u>Lordo Stato</u> <u>O.C.</u>	<u>Titolo di</u> <u>Accesso</u>
<u>Cuciamo</u> <u>Shakespeare: il</u> <u>costume teatrale</u> <u>(Competenza</u> <u>personale,</u> <u>sociale e</u> <u>capacità di</u> <u>imparare a</u> <u>imparare)</u>	<u>30</u>	<u>17</u>	<u>Todi</u>	<u>n. 1 Esperto</u>	<u>€ 70,00</u>	Titolo accesso cl. c. B-18 Lab. di Scienze e Tecnologie Tessili, dell'abbiglia mento e della Moda
				<u>n. 1 Tutor</u>	<u>€ 30,00</u>	Laurea vecchio ordinamento o specialistica / Titolo equipollente
				<u>n. 1 Figura</u> <u>Aggiuntiva*</u>	<u>€ 30,00 a</u> <u>partecipante*</u>	Laurea vecchio ordinamento o specialistica / Titolo equipollente
<u>Tiro con l'Arco</u> <u>Storico</u> <u>Tradizionale</u>	<u>30</u>	<u>15</u>	<u>Todi</u>	<u>n. 1 Esperto</u>	<u>€ 70,00</u>	Istruttore Federale tiro con l'arco Storico



<u><i>(Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare, consapevolezza culturale)</i></u>						
				<u><i>n. 1 Tutor</i></u>	<u><i>€ 30,00</i></u>	Laurea vecchio ordinamento o specialistica / Titolo equipollente
				<u><i>n. 1 Figura Aggiuntiva*</i></u>	<u><i>€ 30,00 a partecipante*</i></u>	Laurea vecchio ordinamento o specialistica / Titolo equipollente

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 70,00 euro/ora per gli esperti e 30,00 euro/ora per i tutor**, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

**Per gli incarichi conferiti per la Figura Aggiuntiva l'importo Omnicomprensivo è stabilito in € 30,00 a partecipante

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 31/12/2025

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce,



corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 23,59 del 14/10/2025** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo e-mail ordinario all'indirizzo pgmm18600l@istruzione.it

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO, che per il ruolo di TUTOR, che per il ruolo di FIGURA AGGIUNTIVA presentando un'unica istanza di partecipazione.

In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è possibile *candidarsi per uno o più percorsi* purché in possesso dei requisiti di ammissione.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso per la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.



Verranno redatte n° 3 graduatorie distinte divise in “ESPERTI”, “TUTOR” e “FIGURA AGGIUNTIVA”.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico che non interferisse con il normale orario di servizio, ovvero di ridurre le ore di incarico per la parte eccedente.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno/esterno.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti delle figure professionali

Compiti dell'Esperto:

- Formulare il progetto didattico inerente al modulo e un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del modulo formativo;
- Partecipare alle riunioni periodiche organizzate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei corsi ;
- Elaborare, erogare e valutare in sinergia con il tutor e con la figura aggiuntiva ove presente, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati alla fine del modulo, entro i termini previsti, insieme alla documentazione sul programma svolto, la relazione finale, i materiali prodotti dai corsisti anche su supporti digitali e le schede degli allievi con le competenze raggiunte;
- Confrontarsi con i Consigli di classe dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;



- Gestire la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN scuola 21-27 per quanto di propria competenza;
- Compilare e firmare il registro delle attività;
- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario stabilito.

Compiti del Tutor:

- Predisporre in collaborazione con l'esperto una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento per la sua realizzazione;
- Avere cura del registro didattico e di presenza, annotando le assenze, verificando che vi siano tutte le firme dei presenti, segnando l'orario di inizio e fine delle attività;
- Accertarsi che le schede allievi siano compilate e firmate;
- Monitorare le presenze segnalando tempestivamente quando scendono oltre le tre unità;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dei limiti previsti di (9-8 alunni) per 2 incontri consecutivi, in tal caso è necessario effettuare la chiusura anticipata del modulo;
- Confrontarsi con i Consigli di classe dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario stabilito
- Gestire la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN scuola 21-27 per quanto di propria competenza
- Compilare e firmare il registro delle attività;
- Presentare una relazione sull'attività svolta;
- Collaborare con l'esperto e con la figura aggiuntiva ove presente, per elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti

Compiti della Figura aggiuntiva:

La "Figura aggiuntiva" è una figura formativa che, in orario diverso da quello calendarizzato per il percorso formativo, dedica un'ora con ogni allievo iscritto al modulo per facilitare i processi di apprendimento.

- Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario stabilito
- Compilare e firmare il registro delle attività;
- Presentare una relazione sull'attività svolta;
- Collaborare con l'esperto e con il tutor, per elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- Affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo;



- Affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;
- Realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- Curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli allievi con bisogni educativi speciali e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- Collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
- Collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
- Collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- Inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico PN scuola 21-27;
- Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso e griglia di Valutazione

L'individuazione delle figure suddette avverrà mediante comparazione dei curricula sulla base dei criteri deliberati dagli OO.CC. in riferimento ai requisiti di accesso e alla valutazione dei titoli.

Requisiti di accesso:

- Titolo Specifico per il Ruolo di Esperto così come indicato nella Tabella art. 1 attinente al modulo formativo richiesto; titolo di studio non specifico per il ruolo di Tutor e Figura Aggiuntiva.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Rita Marconi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Rita Marconi
Firmato digitalmente