



Ai docenti interni

A tutti gli interessati

All'albo on line e nella sez. Amministrazione trasparente

**OGGETTO: Avviso di selezione ad evidenza pubblica per un Esperto Psicologo**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l'Art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 che elenca i presupposti di legittimità per il ricorso, da parte delle pubbliche amministrazioni, a collaboratori esterni per esigenze cui le stesse non possono far fronte con personale in servizio;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 21/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023/2025;

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 28/09/2020 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 25/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;



Firmato digitalmente da ENRICO PASERO

**VISTA** la necessità di individuare un Esperto Psicologo al fine di attivare uno sportello di ascolto per studenti, famiglie e personale della Scuola Secondaria di I° Cocchi- Aosta di Todi;

## **DETERMINA**

### **Art.1 Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione della seguente figura professionale:

n. 1 Esperto Psicologo per l'attivazione del servizio di sportello di ascolto e assistenza psicologica rivolto a studenti, famiglie e personale dell'Istituto, per un impegno max di 30 ore, da svolgere settimanalmente ogni Sabato dalle 2 alle 4 ore giornaliere.

### **Art. 2 Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti:

- Essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali;
- Non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto, saranno considerati requisiti di accesso:

- a) Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento o Specialistica in Psicologia;
- b) Iscrizione all' Ordine degli Psicologi.

### **Art. 3 Candidature**

Il presente avviso è rivolto alle sole persone fisiche interessate a ricoprire l'incarico previsto all'art. 1.



Firmato digitalmente da ENRICO PASERO

A tale procedura possono partecipare Docenti interni, Docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche, dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, professionisti autonomi e persone fisiche che prestano attività individualmente e non in forma associata, che siano in possesso delle competenze richieste per lo specifico contenuto del percorso formativo previsto.

In ossequio al disposto della normativa vigente, l'attribuzione degli incarichi avverrà secondo il seguente ordine di precedenze:

- 1) Ricorso all'incarico di personale interno all'istituzione scolastica;
- 2) Ricorso all'incarico di personale di altre Istituzioni Scolastiche (Istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007). In tal caso, accertata la disponibilità di docenti idonei, sarà possibile instaurare un rapporto di collaborazione plurima, mediante apposita lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del docente, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio;
- 3) Stipula di contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. All'esito dell'espletamento di tale procedura, l'Istituzione Scolastica stipulerà con l'esperto individuato un contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del codice civile. Qualora l'esperto individuato sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'articolo 53 ("Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi") del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nella misura in cui risulti applicabile allo specifico affidamento, nonché in conformità alla normativa vigente.

#### **Art. 4 Compenso e durata del contratto**

L'impegno prevede un compenso onnicomprensivo di €. 1.200,00, pari ad € 40,00 orari, per complessive n. 30 ore, che sarà liquidato, al termine dell'attività, tramite presentazione di fattura elettronica o notula. L'attività di sportello riguarda la seconda parte dell'anno scolastico 2022/2023 e decorre dal momento della stipula del contratto fino all'esaurimento del monte ore.

#### **Art. 5 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredata dal curriculum redatto secondo il modello europeo e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore



Firmato digitalmente da ENRICO PASERO

## **Art. 6 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile.

## **Art. 7 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione dei criteri sotto menzionati e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

## **Art. 8 Valutazione delle domande**

La selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata attraverso la comparazione dei titoli culturali e delle esperienze professionali dichiarati.

L'incarico sarà affidato all'aspirante che otterrà il punteggio più alto. A parità di punteggio sarà data la precedenza al più giovane di età.

Nell'ipotesi di partecipazione di un unico candidato, è comunque necessario procedere ad una valutazione di merito; I candidati saranno valutati e graduati secondo il punteggio determinato dalla seguente griglia di valutazione:

Titolo di studio:

- a) Laurea magistrale o Vecchio  
Ordinamento o Specialistica in  
Psicologia; - punti 20 (si considera un solo titolo)
- b) Altri Titoli di Studio (Dottorati di  
Ricerca, Master di I e di II livello  
etc.) - punti 10

Titoli professionali:

- c) Iscrizione all' Ordine degli  
Psicologi; - punti 15
- d) Incarichi annuali in qualità di  
esperto Psicologo presso una  
scuola del primo ciclo; - punti 2 per ogni anno scolastico fino a un max di 10 pt
- e) Aver svolto Tirocini in Psicologia  
presso enti pubblici o privati; - punti 3 per ogni tirocinio fino a un max di 20 pt

**Art. 9 Compiti dell'esperto**

L'attività dell'esperto Psicologo, sarà sviluppata attraverso l'attivazione di uno sportello di ascolto e assistenza psicologica per studenti, famiglie e personale, in particolare per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico e per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19. Gli interventi saranno programmati durante la mattina di ogni Sabato fino al completamento delle ore previste dall'incarico e saranno svolti in presenza.

L'esperto inoltre si impegna a:

- non stabilire, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;



Firmato digitalmente da ENRICO PASERO

- svolgere la propria attività secondo con cadenza quindicinale in presenza, secondo gli orari concordati con il referente interno addetto ad organizzare gli appuntamenti;
- rispettare le norme di sicurezza in atto nella scuola;
- osservare gli obblighi di condotta previsti dall'Art. 2 Punto 3) del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2000, n.165"
- presentare una relazione finale sull'attività svolta.

#### **Art. 10 Liquidazione del compenso**

Il compenso spettante sarà corrisposto a mezzo bonifico bancario a completamento delle ore previste, entro 30 gg. dalla presentazione della seguente documentazione:

- Relazione finale dell'attività svolta;
- Notula di prestazione d'opera o Fattura elettronica. Gli esperti titolari di partita IVA al fine del pagamento dovranno emettere fattura intestata a questa scuola emessa secondo il D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, emanato ai sensi della L. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214 ed entrato in vigore il 6 giugno 2013.

#### **Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art.31 del D. Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Enrico PASERO.

***Allegati: Allegato A–Istanza di partecipazione.***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Enrico Pasero

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005



Firmato digitalmente da ENRICO PASERO