



Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: pgmm18600L@istruzione.it - pgmm18600l@pec.istruzione.it C.F. 94091400542

COD CIG ZB534454CD

**CONTRATTO ANNUALE DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SU PERSONAL COMPUTER E
APPARECCHIATURE INFORMATICHE A.S. 2021/2022**

TRA

La Scuola Secondaria di I grado “Cocchi-Aosta” di Todi (PG)

Rappresentata legalmente dal Prof. Enrico Pasero Dirigente Scolastico pro-tempore, nato a Firenze il 03/04/1973 domiciliato per la sua carica presso la Scuola Secondaria di I grado “Cocchi-Aosta” di Todi (PG) (C.F. 94091400542)

E

Le Fontane Informatica s.n.c. di Catarinucci Marco & Stefano Via S. Raffaele 4/A – Todi (PG) P. IVA 02510200542.

PREMESSO

- che il Dirigente Scolastico, con proprio provvedimento dirigenziale prot. n. 9051/C14b del 06/12/2021, ha disposto l'affidamento del contratto di manutenzione e assistenza tecnica su personal computer e apparecchiature informatiche alla ditta “Le Fontane Informatica” s.n.c di Catarinucci Marco & Stefano per il periodo 06/12/2021 – 05/12/2022;
- che il Direttore dei servizi generali e amministrativi ha curato l'attività istruttoria di competenza;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di manutenzione e assistenza tecnica su personal computer e apparecchiature informatiche, valevole dal **06/12/2021 – 05/12/2022**.

Art. 1

La Ditta Le Fontane Informatica s.n.c. in persona dei Sigg. Catarinucci Marco e Stefano, si impegna a fornire assistenza tecnica e manutenzione su personal computer e apparecchiature informatiche presso la sede centrale della Scuola Secondaria di I grado “Cocchi-Aosta” di Todi, in P.le G.F. degli Atti n. 1 e presso le sezioni staccate di Pantalla, Collepepe e Fratta Todina, secondo le modalità previste nel presente art. 1:

- consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature (P.C., server, note book, stampanti, fax, scanner, LIM, proiettori) di qualsiasi marca utilizzate nei laboratori multimediali, negli uffici e nelle aule;
- installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- installazione software aggiuntivi;



Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: pgmm18600L@istruzione.it - pgmm18600l@pec.istruzione.it C.F. 94091400542

- installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza antimalware, antispyware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer ed i collegati aggiornamenti dei sistemi operativi;
- assistenza software per i sistemi operativi di uso comune (Windows, Vista, Linux ecc.) e i pacchetti di uso generalizzato (office o open office);
- consulenza e assistenza per la gestione della rete informatica, compreso consulenza, manutenzione e assistenza server/proxy/firewall Linux per gestione diversificata e configurazioni rete interna ed internet;
- manutenzione server Linux/Repository per la gestione dei backup dei dati della segreteria e dell'area intranet/extranet del sito web;
- assistenza e manutenzione LIM (lavagne interattive multimediali);
- assistenza specifica sui vari applicativi di uso comune nelle scuole (Sissi, Sidi, Sistema Nuvola, Registro Elettronico, rilevazione presenze alunni e personale, protocollo informatico, ecc.);
- assistenza per il mantenimento del sito web della scuola;
- garanzia di intervento da 1 ora a 2 ore dalla chiamata;
- frazionamento costo prima ora per interventi alla sede Cocchi;
- intervento entro 20 minuti per la sede Cocchi;
- manutenzione/aggiornamento sito web (pagine web, nuove aree, studio template, albo pretorio, amministrazione trasparente);
- manutenzione ordinaria e straordinaria LIM (eventuali spostamenti delle stesse tra aule o sostituzione di staffe e videoproiettori);
- interventi per eventuale ampliamento della rete cablata e/o wireless.

Art. 2

Gli interventi dovranno essere svolti personalmente dai titolari su chiamata e con controlli periodici on-site. Per soluzione di piccoli problemi la ditta fornirà consulenza telefonica. La ditta potrà prelevare, trasportare, e successivamente riconsegnare a proprio rischio, le attrezzature che necessitano di essere riparate presso il laboratorio della ditta stessa.

Art. 3

Il contratto ha validità di un anno dal 06/12/2021 al 05/12/2022 e non è tacitamente rinnovabile.

Art.4

La Scuola Secondaria di I grado "Cocchi-Aosta" si impegna a corrispondere alla ditta Le Fontane Informatica s.n.c. per il periodo 06/12/2021 – 05/12/2022, **€ 366,00 I.V.A. inclusa**, quale canone annuale ed **€ 24,40 I.V.A. inclusa** per ogni ora di intervento, fatto salvo quanto previsto per il frazionamento della prima ora per interventi presso la sede centrale di Todi.

Art. 5



Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: pgmm18600L@istruzione.it - pgmm18600l@pec.istruzione.it C.F. 94091400542

Nel caso di rotture di hardware, la ditta si impegna a reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza le attrezzature ancora funzionanti. I costi dei suddetti materiali dovranno essere sottoposti all'amministrazione appaltante, la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione.

Le parti da sostituire o da riparare saranno senza addebito per l'amministrazione se coperte da garanzia del costruttore, le altre parti e comunque la fornitura di prodotti soggetti ad usura o accessori (testine di stampa, nastri stampanti, lampade, batterie ecc.) dovranno essere addebitate separatamente. La manodopera è coperta dal presente contratto di manutenzione.

Art. 6

I titolari della ditta avranno libero accesso alle apparecchiature che saranno tempestivamente messe loro a disposizione per il tempo necessario ad eseguire le operazioni di assistenza richieste.

Art. 7

Le parti convengono che non dovranno essere attribuite responsabilità alla ditta per mal funzionamenti verificatisi dopo gli interventi comprovati dal controllo generale di funzionamento.

Art. 8

La Ditta è responsabile sia nei confronti dell' Amministrazione che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

Art. 9

La Ditta dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi del D.L.vo 196/2003.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, fermo restando quanto stabilito al successivo art. 11, la ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa amministrazione appaltante.

Art. 10

La Ditta si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione dei flussi finanziari ai sensi dell' art.3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.



Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: pgmm18600L@istruzione.it - pgmm18600l@pec.istruzione.it C.F. 94091400542

Art. 11

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente.

La risoluzione del presente contratto consensuale può avvenire da parte del Dirigente scolastico in qualsiasi momento, per gravi inadempienze da parte dell'altro contraente. Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata per iscritto l'inadempienza, con conseguente riserva di adozione di azioni legali. In particolare il contratto sarà risolto per prestazioni non rispondenti a quelle previste nel capitolato, recidivi ritardi per gli interventi on-site, per subappalto.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui al D.L.vo 196/2003, l'amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto. Al verificarsi delle sopra citate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

Art. 12

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Spoleto e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della ditta "Le Fontane Informatica" s.n.c

Art. 13

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali sopra descritti forniti dalla Ditta o acquisiti dall'amministrazione saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti la presente prestazione, o comunque connesso alla gestione della stessa. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Letto, approvato e sottoscritto.

Todi 06/12/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Enrico Pasero
*(firmato digitalmente)

I CONTRAENTI

Marco Catarinucci

Stefano Catarinucci

(*) (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)