



Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: pgmm18600L@istruzione.it - pgmm18600L@pec.istruzione.it C.F. 94091400542

Agli

ATTI

Al

SITO WEB

Oggetto: determina a contrarre per l'appalto, ex art. 1655 e ss. del Codice Civile, relativo alla fornitura dei seguenti beni e/o servizi: Servizio di manutenzione ed assistenza su personal computer e apparecchiature informatiche a.s. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che occorre procedere all'acquisto dei seguenti beni e/o servizi: Servizio di manutenzione ed assistenza su personal computer e apparecchiature informatiche a.s. 2020/2021, al fine di soddisfare le esigenze scolastiche della Scuola Secondaria di I° Grado "Cocchi-Aosta" di Todi (PG);
- CONSIDERATO** che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio di istruzione erogato dall'Istituzione scolastica;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, in particolare l'articolo 36 "Contratti sotto soglia";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", in particolare gli artt.44, 45, 46, 47 e 48;
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), modificato dal D.Lgs. 19/4/2017 n. 56, il quale dispone che *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le*

Firmato digitalmente da GIOVANNI PACE



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



www.scuolamediatodi.it Tel 0758942327

Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: pgmm18600L@istruzione.it - pgmm18600L@pec.istruzione.it C.F. 94091400542

stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte” ed inoltre, “Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”;

- VISTO** l'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che il contratto di appalto e' stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
- CONSIDERATO** che, in ossequio al disposto dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, al contratto di cui al presente provvedimento viene assegnato un valore stimato, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 50/2016, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, di € 3.500,00;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 29/11/2019, di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2020;
- CONSIDERATO** il limite di spesa di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) del D.L. 129/2018;
- VISTE** le linee guida attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall' ANAC relative alle “procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- ESPERITE** tutte le procedure necessaria alla raccolta di eventuali manifestazioni di interesse da parte di operatori economici del settore per partecipare agli appalti inerenti la categoria merceologia oggetto del presente provvedimento;
- EFFETTUATA** informale indagine di mercato;
- CONSIDERATO** che durante l'anno scolastico si rendono necessari numerosi interventi tecnici di assistenza su personal computer e su tutte le altre attrezzature informatiche della scuola oltre all'assistenza sulla gestione del sito web;
- TENUTO CONTO** che negli anni trascorsi, tale servizio è stato svolto in maniera egregia dalla ditta Le Fontane Informatica snc di Todi i cui tecnici possiedono ampia conoscenza delle attrezzature della scuola e di tutti i gestionali amministrativi e didattici in uso, hardware e software, anche l'assistenza nella gestione del sito web;

Firmato digitalmente da GIOVANNI PACE



Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: pgmm18600L@istruzione.it - pgmm18600L@pec.istruzione.it C.F. 94091400542

- VISTA** la conferma dell'offerta del servizio alle medesime condizioni del precedente a.s., acquisita agli atti con prot. n. 4599 del 29/08/2020;
- RITENUTE** tali condizioni ancora completamente soddisfacenti rispetto alle esigenze della scuola;
- TENUTO CONTO** che i servizi prestati dalla ditta sono stati sempre conformi a quanto in questione, con sede nei pressi della scuola, assicura un intervento tempestivo in caso di bisogno e ciò consente un notevole risparmio di denaro;
- RITENUTO** il prezzo praticato congruo in riferimento alle esigenze qualitative e quantitative di questa istituzione scolastica;
- RITENUTO** di rispettare tutti i principi generali previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 50/2016;
- RITENUTO** di procedere mediante **affidamento diretto** per la fornitura in oggetto per le esigenze scolastiche dell'Istituto, **ai sensi del disposto combinato dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016**;
- ACQUISITO** il Codice **CIG n. ZD42E191F7**;

DETERMINA

quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO: Si procede, **mediante affidamento diretto**, con contestuale assunzione dell'impegno di spesa, all'acquisizione della fornitura dei seguenti beni e/o servizi: Servizio di manutenzione ed assistenza su personal computer e apparecchiature informatiche a.s. 2020/2021, presso la **Ditta Le Fontane Informatica s.n.c. di Catarinucci Marco & Stefano** con sede in **Todi (PG), Via S. Raffaele 4, CAP 06059**.

ART. 2 – MOTIVAZIONI: Si procede, conformemente a quanto affermato dalle linee guida attuative del Nuovo Codice degli Appalti emesse dall'ANAC, motivando la scelta con l'avvenuta verifica del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti, la corrispondenza di quanto prestato alle esigenze della stazione appaltante, le caratteristiche dell'offerta del contraente e la convenienza del prezzo in rapporto alla prestazione erogata.

ART. 3 – IMPEGNO DI SPESA: La spesa massima per la fornitura in questione ammonta ad **€ 366,00 Canone annuo + € 20,74/h per interventi IVA compresa**. Il relativo impegno di spesa sarà imputato al Programma Annuale E.F. 2020 all'Aggregato di Spesa **A02.3 Funzionamento Scolastico Generale**.

ART. 4 – DURATA: La durata del contratto è la seguente: inizio **01/09/2020**, termine **31/08/2021**.

Il contratto non può essere soggetto a tacito rinnovo ed il relativo pagamento avverrà a seguito di opportuna verifica di regolare fornitura o collaudo, se richiesto.

ART. 5– REQUISITI DEL FORNITORE: Al fine di procedere con il perfezionamento del contratto di fornitura, che sarà definito in ossequio al disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la Ditta prescelta per il servizio oggetto della presente determina **dovrà produrre le necessarie certificazioni** affinché l'Istituto possa verificare l'assenza dei motivi di esclusione previsti dall'**art. 80 del D.Lgs. 50/2016**, oltre alle dichiarazioni relative alla **tracciabilità dei flussi finanziari** previste dall'**art. 3, co. 7, della L. 136/2010**. A tal fine, la Ditta potrà utilizzare i modelli di autocertificazione predisposti dall'Istituto.

ART. 6 – RUP: Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Pace.

Firmato digitalmente da GIOVANNI PACE



Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: pgmm18600L@istruzione.it - pgmm18600L@pec.istruzione.it C.F. 94091400542

ART. 7 - PUBBLICITA': La presente determina a contrarre sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto, nell'apposita area Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(*) Prof. Giovanni Pace

() (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

Firmato digitalmente da GIOVANNI PACE