



## **Scuola Secondaria I Grado "COCCI - AOSTA"**

Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: pgmm18600L@istruzione.it - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

*Fondi Strutturali Europei – Avviso pubblico prot. n. AOOGFID/1953 del 21/02/2017, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” a titolarità del MIUR, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2017 e ss.mm.ii. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2*

*Autorizzazione progetto 10.2.2A- FSEPON-UM-2017-4 - CUP: G57I17000540007.*

**PROGETTO “Sperimentando... TRA MATEMATICA E INGLESE”**

### **SECONDO AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE DI SUPPORTO**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la nota MIUR Prot. AOOGFID/208 del 10/01/2018 di autorizzazione del progetto ed il relativo impegno di spesa a valere sull' Avviso pubblico prot. n. AOOGFID/1953 del 21/02/2017, finalizzato alla realizzazione di nell’ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” a titolarità del MIUR, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2017 e ss.mm.ii. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2 - Autorizzazione progetto **10.2.2A- FSEPON-UM-2017-4 - CUP: G57I17000540007**;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOOGFID/1953 del 21/02/2017”;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 3 del 17/03/2017;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 26/04/2017;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 08/02/2018 con la quale ha provveduto all’iscrizione in bilancio E.F. 2018 del Progetto **10.2.2A-FSEPON- UM-2017-4**.
- VISTO** il POF 2019-20;
- VISTI** i regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento UE n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola – competenze e ambiente per l’apprendimento”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014;
- CONSIDERATA** la necessità di impiegare, tra il personale interno, figure di supporto per la realizzazione del Progetto “Sperimentando... TRA MATEMATICA E INGLESE”

Pag. 1 di 7



**Scuola Secondaria I Grado "COCCHI - AOSTA"**

Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: pgmm18600L@istruzione.it - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

**VISTA** la determina prot. n. 7701 del 05/11/2018;

**CONSIDERATO** che a seguito di precedente avviso interno prot. n. 7794 del 07/11/2018, non sono pervenute candidature;

**VISTA** l'importanza delle figure richieste per la realizzazione del Progetto in questione;

**DETERMINA**

di riaprire i termini della procedura di SELEZIONE di figure INTERNE appartenenti ai profili professionali di:

- Docente
- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopra riportato dalla data di avvio alla data di conclusione coincidente con la rendicontazione finale e l'erogazione completa del finanziamento concesso.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

**Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

<b>Tipologia Professionale</b>	<b>Ore attribuite massimo</b>	<b>• Attività richieste</b>
<b>Docente (COORDINATORE del team di supporto)</b>	<b>90</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto ai corsi per organizzazione attività formative e calendari</li><li>• Coordinamento attività svolte all'interno dei singoli moduli</li><li>• Garantire il rispetto della tempistica per la realizzazione del progetto</li><li>• Cura della documentazione necessaria per il coordinamento, la realizzazione e la revisione del progetto,</li><li>• Assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni del MIUR, delle tematiche e dei contenuti</li></ul>



## Scuola Secondaria I Grado "COCHI - AOSTA"

Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: pgmm18600L@istruzione.it - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

<b>Docente (REFERENTE per la valutazione alunni)</b>	<b>90</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto ai corsi per organizzazione attività formative e calendari</li><li>• Coordinamento attività svolte all'interno dei singoli moduli</li><li>• Garantire il rispetto della tempistica per la realizzazione del progetto</li><li>• Coordinamento della predisposizione e della somministrazione delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita degli allievi destinatari degli interventi, dei questionari online sulla percezione dell'offerta formativa, del trasferimento dei risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curriculum degli alunni partecipanti.</li></ul>
<b>Assistente Amministrativo</b>	<b>60</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relazionarsi con il DSGA per la gestione degli aspetti amministrativo-contabili;</li><li>• Inserire tutti i dati richiesti al GPU e provvedere al controllo finale della piattaforma;</li><li>• Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni;</li><li>• Richiedere e trasmettere documenti</li><li>• Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;</li><li>• Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;</li><li>• Pubblicare sul sito dell'Istituto tutti i documenti relativi/materiali relativi al PON</li><li>• Collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti, con i tutor produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto</li></ul>
<b>N. 8 Collaboratori Scolastici (n. 30 h max per ciascun modulo)</b>	<b>240 (complessive)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantire apertura e chiusura dei locali scolastici</li><li>• Collaborare con i docenti per la realizzazione del progetto (fotocopie, sorveglianza, ecc)</li><li>• Curare la pulizia dei locali</li></ul>

**Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.**



## **Scuola Secondaria I Grado "COCCHI - AOSTA"**

Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: pgmm18600L@istruzione.it - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

E' ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato, purché non rivesta la qualifica di Tutor o Esperto per lo stesso progetto FSE-PON per il quale presenta la candidatura in oggetto.

Il docente che ricoprirà l'incarico di Coordinatore non potrà essere anche Referente per la valutazione degli alunni.

I collaboratori scolastici potranno presentare candidatura anche per più moduli, purché siano rispettati il vincolo di compatibilità oraria e non siano superati i limiti lavorativi giornalieri.

### **Art. 3 - Compenso**

Il compenso sarà determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base degli importi orari lordi tabellari spettanti al personale, per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, ai sensi del CCNL Scuola del 29/11/2007.

La liquidazione del compenso non potrà eccedere i limiti del finanziamento erogato.

Poiché il finanziamento per le Spese Generali FSEPON è determinato dalla formula "**(€ 3,47) x (ore lezione modulo) x (numero alunni partecipanti)**", sarà possibile liquidare tutte le ore svolte, nei limiti massimi esposti nella tabella all'art. 2, soltanto se tutti gli alunni previsti per ogni modulo frequenteranno tutte le ore dei corsi.

Il pagamento del compenso, liquidato secondo quanto sopra esposto, sarà effettuata al termine della realizzazione dell'intero progetto.

### **Art. 4 - Modalità di valutazione della candidatura**

Il Dirigente valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

#### **SELEZIONE PERSONALE DOCENTE- Tabella punteggi**

Incarico di funzione strumentale	<b>1 punto per ogni a.s., massimo 10 punti</b>
Fattiva partecipazione alla stesura dei documenti di Progetto presentati per il finanziamento a valere su fondi MIUR, EE.LL., FESR-PON e FSE-PON	<b>1 punto per ogni esperienza, massimo 5 punti</b>
Esperienza in gestione e realizzazione di progetti finanziati dal MIUR o EE.LL.	<b>1 punto per ogni esperienza, massimo 5 punti</b>
Esperienza in gestione e realizzazione di progetti FESR-PON	<b>1 punto per ogni esperienza, massimo 5 punti</b>
Esperienza in gestione e realizzazione di progetti FSE-PON	<b>1 punto per ogni esperienza, massimo 5 punti</b>

**Punteggio massimo 30**



## Scuola Secondaria I Grado "COCCHI - AOSTA"

Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: pgmm18600L@istruzione.it - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

A parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al candidato con minore anzianità anagrafica.

Gli incarichi saranno attribuiti per ciascuna figura anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché ritenuta idonea e rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione fissati dal presente avviso.

### SELEZIONE PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Tabella punteggi

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ( <i>si valuta un solo titolo</i> )	<b>Punti 5</b>
Laurea ( <i>si valuta un solo titolo</i> )	<b>Punti 5</b>
Possesso della prima posizione economica art.7	<b>Punti 5</b>
Possesso della seconda posizione economica art.2 ( <i>in tal caso, non si valuta la prima pos. ec. art. 7</i> )	<b>Punti 10</b>
Anni di servizio continuativo nella scuola di attuale titolarità nel profilo di Assistente Amministrativo	<b>Punti 1 per ogni anno, massimo 10 punti</b>
Anni di servizio come DSGA incaricato o sostituto del DSGA	<b>Punti 1 per ogni anno, massimo 10 punti</b>

### Punteggio massimo 40 punti

A parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al candidato con minore anzianità anagrafica.

Gli incarichi saranno attribuiti per ciascuna figura anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché ritenuta idonea e rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione fissati dal presente avviso.

### SELEZIONE PER COLLABORATORI SCOLASTICI – Tabella punteggi

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ( <i>si valuta un solo titolo</i> )	<b>Punti 10</b>
Possesso della prima posizione economica art.7	<b>Punti 10</b>
Anni di servizio continuativo nella scuola di attuale titolarità nel profilo di Collaboratore Scolastico	<b>Punti 2 per ogni anno, massimo 20 punti</b>

### Punteggio massimo 40 punti

A parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al candidato con minore anzianità anagrafica.

Nel caso in cui un collaboratore presenti domande per più moduli, l'attribuzione di incarichi multipli avverrà soltanto in presenza di un numero di candidature non sufficienti a coprire le esigenze di tutti i moduli.

Qualora non dovessero pervenire candidature volontarie da parte dei collaboratori scolastici sufficienti a garantire il corretto funzionamento di tutti i moduli, si valuterà la possibilità di



## Scuola Secondaria I Grado "COCCI - AOSTA"

Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: pgmm18600L@istruzione.it - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

attribuire incarichi sulla base di ordini di servizio retribuiti secondo quanto disposto all'art. 3 del presente avviso.

### Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2.

### Art. 6 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm., il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Pace.

### Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dalla scuola per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

### Art. 8 Istanza di candidatura

Il personale interessato dovrà produrre istanza di candidatura, debitamente sottoscritta e contenente le dichiarazioni di possesso dei requisiti oggettivi, previsti per partecipare alla selezione, rese ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, utilizzando l'apposito Modulo Allegato N. 1, unito al presente avviso per costituirne parte integrante.

L'istanza dovrà essere corredata dal Curriculum Vitae<sup>1</sup> redatto in formato Europeo. Per il personale ATA, il Curriculum vitae può essere sostituito da idonea dichiarazione che attesti i titoli posseduti.

L'istanza dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico della Scuola Secondaria di I° Grado "Cocchi-Aosta" di Todi (PG) e dovrà essere recapitata brevi manu presso l'ufficio di protocollo della scuola **entro le ore 14:00 del giorno 18/12/2018**.

Il candidato, tra l'altro, dovrà espressamente dichiarare:

- l'impegno ad assumere l'incarico senza riserva e secondo un calendario pienamente funzionale allo svolgimento dei diversi moduli progettuali;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex L. 196/2003;
- la veridicità delle informazioni contenute nell'istanza.

Non saranno ammesse istanze incomplete, non sottoscritte, pervenute oltre i termini fissati dal presente avviso.

<sup>1</sup> Per realizzare il C.V. in formato Europeo, è possibile anche accedere al sito internet:  
<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/it/cv/compose>



## **Scuola Secondaria I Grado "COCCHI - AOSTA"**

Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: pgmm18600L@istruzione.it - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

### **Art. 9 Allegati**

Sono allegati al presente avviso i seguenti documenti:

- MODULO Allegato N. 1 – Istanza e dichiarazione possesso requisiti oggettivi e soggettivi

### **Art. 10 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito scolastico, nell'apposita pagina dell'Albo On-Line.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(\*) Prof. Giovanni Pace

(\*) *(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*