

Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: [pgmm18600L@istruzione.it](mailto:pgmm18600L@istruzione.it) - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

All' Albo on line dell'istituto

**OGGETTO: Avviso per conferimento di incarico a medico competente.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** gli atti d'ufficio;
- VISTO** il D. Lgs. n. 81/2008 art.18 comma 1 lettera a) - in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro che obbliga il datore di lavoro a nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art.41 ;
- VISTI** gli art.n 5 e 7 c.6 del D.lgs n. 165 del 30.03.2001 sul potere di organizzazione della P.A. e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- VISTO** IL D.L.223/2006 convertito nella L. 248/2006 art.32;
- VISTA** la circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica contenente disposizioni attuative della legge 24 dicembre 2007 n.244,- disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- VERIFICATA** la mancata presenza di personale in servizio nell'Istituto in possesso di qualifica e adeguate competenze;
- VISTA** la determina a contrarre del Dirigente Scolastico Prot.n. 4602A7h del 21.09.2017;

### RENDE NOTO

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un medico competente per il periodo di: anni uno.

#### ART. 1 – Prestazioni richieste

L'assunzione dell'incarico a medico competente comprenderà, ai sensi dell'art.25 del D.L.vo 81/08, i seguenti obblighi:

Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: [pgmm18600L@istruzione.it](mailto:pgmm18600L@istruzione.it) - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

- collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro,;
- programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'art.41 del D.L.vo 81/08 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- istituisce, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, concordando con il datore di lavoro il luogo di custodia;
- consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L.vo del 30/06/2003 n.196 e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e gli fornisce le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- invia all'ISPEL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.L.vo 81/08, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L.vo 30/06/2003 n.196. Il lavoratore interessato può chiedere copia delle predette cartelle all'ISPEL anche attraverso il proprio medico di medicina generale;
- fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione delle attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce, altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art.41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art.35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato

di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

- visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi, la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- adempimenti connessi alla valutazione dello stress del lavoro correlato.

## **ART. 2 – Requisiti richiesti**

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 art.38 e successive modifiche e/o integrazioni,
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta. L'incarico verrà affidato al professionista che avrà formulato l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

Il professionista incaricato, per 2 anni scolastici a decorrere dalla firma della convenzione e fino al 31/08/2019 dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato.

## **ART. 3 – Comparazione e aggiudicazione**

L'incarico sarà affidato in base ai seguenti criteri di valutazione:

- Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e /o paritaria in qualità di medico competente;
  - c/o Scuola Secondaria di I Grado "Cocchi-Aosta" di Todi: punti 2 per ogni anno;
  - c/o altri istituto scolastici: punti 1 per ogni anno, max 10 punti.

A parità di punteggio l'incarico verrà assegnato al professionista che propone maggior ribasso rispetto all'importo indicato all'art.6.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: [pgmm18600L@istruzione.it](mailto:pgmm18600L@istruzione.it) - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri sopra riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/2001.

#### **ART. 4 – Presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta in busta chiusa siglata, direttamente (per posta o di persona) all'ufficio di Segreteria della Scuola Secondaria di I Grado "Cocchi – Aosta" P.le G.F. degli Atti n. 1 CAP 06059 TODI (PG), entro le ore 12,00 del giorno 23 Ottobre 2017 - non farà fede il timbro postale - con l'indicazione sulla busta "Preventivo per medico competente a.s. 2017/18 " contenente:

1. Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed Iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
3. Possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 38 del D. Lgs. n.81 /2008 ;
4. Richiesta economica, in cifre e lettere, indicata su base annua, per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio).
5. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.
6. Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003.

Resta in facoltà dell'appaltante chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: [pgmm18600L@istruzione.it](mailto:pgmm18600L@istruzione.it) - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Si precisa che l'Istituto è composto dai sottoelencati plessi scolastici:

**COMUNE DI TODI**

- ✓ Uffici di direzione e segreteria sita in Todi, P.le G.F. degli Atti n. 1
- ✓ Scuola Secondaria di I Grado, sita in Todi, P.le G.F. degli Atti n. 1
- ✓ Scuola Secondaria di I Grado, plesso di Pantalla di Todi

**COMUNE DI COLLAZZONE**

- ✓ Scuola Secondaria di I Grado, sita in Collepepe, Via dell'Elce

**COMUNE DI FRATTA TODINA**

- ✓ Scuola Secondaria di I Grado, sita in Fratta Todina, Via della Barca

**Art. 5—Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

**Art. 6— Compenso**

Per l'incarico effettivamente svolto il compenso massimo previsto è pari a € 35,00 per ogni visita di controllo a dipendenti e € 300,00 per tutte le altre prestazioni indicate all'art.1 omnicomprensivi di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella più vantaggiosa sotto il profilo qualità/prezzo secondo i criteri di aggiudicazione di cui all'Art. 3.

L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella.

**Art. 7 - Conferimento dell'incarico**

Tutte le valutazioni delle offerte e dei curricula dei concorrenti saranno effettuate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal

bando, stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione e, a insindacabile giudizio, affiderà l'incarico.

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto.

Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e succ. modif. e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tale scopo l'Incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (il numero del conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al c.v .

Inoltre, deve presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196 dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. Per questo si fa riferimento all'allegato 1.

In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

#### **Art. 8— Esclusione**

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
  - la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto Bando di gara.
- Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

#### **Art. 9 — Altre informazioni**

1. La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;

2. La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;

Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: [pgmm18600L@istruzione.it](mailto:pgmm18600L@istruzione.it) - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

3. In caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l'affidatario verrà scelto privilegiando la pregressa prestazione professionale in tema di sorveglianza sanitaria svolta presso questa Istituzione Scolastica;
4. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto;
5. Saranno ritenuti validi ai fini della qualificazione dei soggetti, solo corsi di formazione che rispettano i contenuti minimi e sono promossi da soggetti qualificati secondo quanto indicato nel D.Lgs 195/2003 e nel correlato accordo quadro Stato-Regioni del 14/2/2006;
6. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.
7. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione Scolastica sul proprio sito web

Si allega, per il trattamento dei dati personali, informativa ex art.13 D.Lgs. 196/2003.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Giovanni Pace**