



Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: pgmm18600L@istruzione.it - pgmm18600L@pec.istruzione.it C.F. 94091400542

A tutto IL PERSONALE A.T.A.

All' ALBO ON LINE

Oggetto: Attivazione dei contingenti minimi ai sensi della Legge 12 giugno 1990, n. 146, in applicazione del D.P.C.M. 9 marzo 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» e, in particolare, l'art. 3;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020;
- Vista la nota prot. n. 323 del 10/03/2020 del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione;
- Vista la Legge 12 giugno 1990 n. 146, come modificata dalla L. 83/2000;
- Visto il CCNL Scuola vigente;
- Visto il Contratto Integrativo d'Istituto siglato il 28/05/2019 per l'a.s. 2018/19, vigente alla data odierna nelle more della sottoscrizione di quello per l'a.s. corrente;
- Informato il D.S.G.A.;
- Informata la RSU d'Istituto;

DISPONE

l'attivazione dei contingenti minimi ai sensi della Legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni. Salvo nuove disposizioni, dall'11 marzo 2020 al 3 aprile 2020, pertanto, il servizio minimo essenziale della Scuola Secondaria di I Grado "Cocchi-Aosta" sarà garantito dalla presenza nella sede centrale di Todi di:

- n. 1 unità di personale presso gli uffici di segreteria, a turnazione tra il DSGA, gli Assistenti Amministrativi ed il docente fuori ruolo;
- n. 1 unità di personale collaboratore scolastico, a turnazione fra tutto il personale in servizio nell'Istituzione.



Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: pgmm18600L@istruzione.it - pgmm18600L@pec.istruzione.it C.F. 94091400542

La gestione dei contingenti minimi sarà disciplinata secondo quanto stabilito dalla nota ministeriale n. 323 del 10/03/2020.

Sarà cura del DSGA predisporre il piano operativo in ordine all'utilizzo del personale ed alla calendarizzazione delle turnazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

^(*) **Prof. Giovanni Pace**

() (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*