



Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: pgmm18600L@istruzione.it - pgmm18600L@pec.istruzione.it C.F. 94091400542

Agli ATTI

Oggetto: contratto di prestazione d'opera professionale con esperto psicologo per sportello assistenza alunni, famiglie e personale dipendente dei plessi di Fratta Todina e Collepepe, per n. 12 ore complessive.

Il giorno 03 del mese di maggio dell'anno 2021;

TRA

la Scuola Secondaria di I Grado "Cocchi-Aosta" di Todi (di seguito, per brevità ISTITUTO), rappresentata dal suo legale rappresentante, il Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Enrico Pasero, nato a Firenze (FI) il 03/04/1973, domiciliato per la sua carica presso l'ISTITUTO, C.F. 94091400542

E

La Dott.ssa Di Marco Marina, nata a Praia a Mare (CS) il 01/10/1991, residente a Perugia (PG) in via G. Di Vittorio n. 49, C.F. DMRMRN91R41G975L;

VISTO l'Art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 che elenca i presupposti di legittimità per il ricorso, da parte delle pubbliche amministrazioni, a collaboratori esterni per esigenze cui le stesse non possono far fronte con personale in servizio;

VISTO il DI n. 129/2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi ad Esperti Esterni;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la Circolare MI Prot. 1726 del 26/10/2020 con oggetto "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

CONSIDERATO che per l'a. s. 2020/2021 si è resa necessaria l'individuazione di un esperto esterno cui conferire l'incarico di prestazione d'opera, per l'effettuazione delle attività in oggetto elencate;

VISTA la nota prot. 23072 del 30/09/2020 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021;

CONSIDERATA l'esigenza di istituire uno sportello di assistenza psicologica per sportello di ascolto per studenti, famiglie e personale, in particolare per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

CONSIDERATE le indicazioni ministeriali e l'ulteriore disponibilità finanziaria garantita per proseguire le attività psicologiche avviate;

Firmato digitalmente da ENRICO PASERO

ESPERITE tutte le procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'esperto psicologo come da determina prot. n. 8780 del 04/12/2020;

VISTA la determina prot. n. 3394 del 03/05/2021;

CONSIDERATO che è necessario individuare un ulteriore esperto esterno psicologo per i plessi di Fratta Todina e Collepepe;

VISTO l'avviso per la selezione di un esperto psicologo prot. n. 8792 del 04/12/2020;

VISTA la graduatoria della selezione prot. 8780 del 04/12/2020, pubblicata con determina prot. n. 9247 del 22/12/2020;

RITENUTO opportuno individuare l'esperto in base alla graduatoria di cui alla determina prot. n. 9247 del 22/12/2020;

VERIFICATA la disponibilità della Dott.ssa Di Marco Marina;

ACQUISITA agli atti la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15, c. 1, D. Lgs. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante.

Art. 1

La Dott.ssa Di Marco Marina, individuata quale psicologa in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae riportato in calce alla sua istanza per il precedente contratto di prestazione d'opera e depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nel seguente intervento: *"supporto psicologico mediante attivazione di uno sportello di ascolto per tutti gli studenti, le famiglie ed personale che ne facciano richiesta, in particolare per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico"*.

L'attività sarà svolta esclusivamente **in presenza nei plessi Fratta Todina e Collepepe**, secondo i criteri di massima fissati dal Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi prot. 3 del 16/10/2020 e dall'Accordi integrativo al protocollo di intesa prot. 1729 del 22/10/2020.

Art. 2

Ai fini di cui all'art. 1, in accordo con la dirigenza, la Dott.ssa Di Marco Marina si impegna ad organizzare l'orario degli interventi previsti dall'incarico assegnato nella maniera più efficiente ed efficace possibile, in modo da ottimizzare le risorse a disposizione della scuola, mediante un servizio di prenotazione delle utenze interessate.

L'attività sarà svolta in orario antimeridiano **esclusivamente in presenza**, con cadenza settimanale, secondo il seguente calendario di massima:

Data sportello	Orario orientativo	ore	Plesso
Martedì 11 maggio 2021	8:15-10:15	2	Fratta Todina
“ “	10:45-12:45	2	Collepepe
Martedì 18 maggio 2021	8:15-10:15	2	Fratta Todina
“ “	10:45-12:45	2	Collepepe
Martedì 25 maggio 2021	8:15-10:15	2	Fratta Todina
“ “	10:45-12:45	2	Collepepe

Qualora, a seguito dell'andamento pandemico, non fosse possibile rispettare il calendario degli incontri in presenza fissati nella presente scrittura, la Dott.ssa Di Marco Marina avrà cura, in accordo con il Dirigente Scolastico, di riprogrammare gli incontri in presenza in date alternative, anche successive alla data del 25 maggio 2021.

In caso di impossibilità di riprogrammare le date in presenza, l'ISTITUTO provvederà a liquidare i compensi di cui al successivo art. 3 soltanto per le ore effettivamente prestate.

Art. 3

L'ISTITUTO, a fronte dell'attività specialistica effettivamente e personalmente svolta dalla Dott.ssa Di Marco Marina, si impegna a corrisponderle il compenso orario onnicomprensivo di € 40,00 per un massimo di n. 12 ore di consulenza effettivamente prestata.

La liquidazione ed il pagamento del compenso avverranno al termine dell'attività, previa presentazione da parte della Dott.ssa Di Marco Marina di relazione finale e fattura elettronica, secondo i termini fissati dalla normativa vigente.

Art. 4

Il presente contratto non dà luogo a trattamenti previdenziali o assistenziali

Art. 5

La durata del presente contratto è dalla data di sottoscrizione al 25/5/2021, in base agli incontri previsti nel calendario di cui all'art. 2 o, in alternativa, fino all'effettivo completamento dell'orario complessivo previsto.

Art. 6

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

In caso di controversie, il foro competente è quello previsto e disciplinato ex art, 1, co. 1 R.D. 30/10/1933 n. 1611 e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dott.ssa Di Marco Marina.

Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: pgmm18600L@istruzione.it - pgmm18600L@pec.istruzione.it C.F. 94091400542

Art. 7

In armonia con quanto previsto e disciplinato dall'art. 48, co. 1 del D.l. 129/2018, il presente contratto viene messo a disposizione del Consiglio d'Istituto.

Art. 8

Ai sensi dell'art. 7, co. 6 del D.Lgs. 165/2001, viene data adeguata pubblicità tramite il sito della scuola, sezione Amministrazione Trasparente, circa:

- Nominativo del prestatore d'opera, dell'oggetto del contratto e del relativo compenso quale condizione di efficacia del contratto stesso.

L'esperto psicologo

Dott.ssa Di Marco Marina



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(*) Prof. Enrico Pasero

() (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.l. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

Firmato digitalmente da ENRICO PASERO