



ALL'ALBO ON-LINE
Sez. Amministrazione Trasparente
Bandi e Contratti

OGGETTO: Avviso pubblico per il reperimento di esperto per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (sportello di ascolto), di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti e personale della scuola – a.s. 2025-2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** che l'art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- VISTA** la circolare n. 5 del 21/12/2006 del Dipartimento della Funzione Pubblica (linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative);
- VISTO** l'art. 3 c. 76 della Legge 24.12.2007 n. 244;
- VISTA** la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTO** il Protocollo di Intesa MI-CNOP prot. 00003 del 16/10/2020;
- VISTO** il "Regolamento d'Istituto attività negoziale e la disciplina degli esperti esterni" approvato dal C.I;
- VISTA** la Delibera del C.I. n. 7 del 28/01/2025 di approvazione del Programma Annuale 2025;
- TENUTO CONTO** che nelle finalità di utilizzo delle risorse è prevista la voce di spesa "specifici servizi professionali per il supporto e l'assistenza psicologica e/o pedagogica, da rivolgere in particolar modo a studentesse e studenti, oltre che al personale scolastico, in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi;



RILEVATA la necessità di supportare il personale in servizio nelle attività di consulenza psicologica (sportello di ascolto), di attività e di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti e personale della scuola in relazione ai disagi e delle problematiche personali e sociali;

RITENUTO necessario individuare professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio richiesto;

VISTA la determina di Avvio della Procedura di Selezione prot. n. 9365 del 30/10/2025;

RENDE NOTO

che è aperta la **SELEZIONE** per l'individuazione di una figura professionale esperta per l'attuazione del servizio di sportello di ascolto e assistenza psicologica.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il servizio comprensivo di Sportello d'Ascolto, su prenotazione, incontri in classe su segnalazione dei coordinatori e due incontri con i coordinatori di classe, dovrà fornire supporto psicologico per studentesse e studenti e personale della scuola e fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, orientative e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico.

Tipo Incarico	Attività	Modalità di realizzazione	Ore e compensi
"Sportello di ascolto e consulenza psicologica"	Servizio di consulenza e sostegno psicologico rivolto agli studenti e al Personale Docente e ATA della Scuola Secondaria di I Grado "Cocchi-Aosta".	➤ 50 ore di "Sportello d'Ascolto" su prenotazione ➤ n. 4 incontri da 2 ore (uno ciascuno per i singoli plessi) ➤ n. 2 Incontro con i coordinatori di classe	Massimo ore 60 da Novembre 2025 a Giugno 2026 costo orario lordo omnicomprensivo € 40,00 Per un totale massimo di € 2400,00

ART. 2 – FINALITÀ

Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico, ma teso ad individuare le problematiche psicologiche irrisolte negli studenti e problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (studenti, docenti e ATA), a prevenire i conflitti e i disagi tipici dell'età adolescenziale, a migliorare le capacità degli alunni di comprendere sé stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole. Il servizio è rivolto a tutti gli studenti della scuola secondaria di I grado "Cocchi-Aosta" e al personale scolastico tutto.



ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti coloro che rivestano una figura professionale esperta per il servizio di assistenza psicologica con le caratteristiche previste dall'art. 6 del presente avviso.

ART. 4 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente avviso è previsto per il seguente periodo: da Novembre 2025 a Giugno 2026.

Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dello studente, del docente, del personale ATA e solo successivamente, a richiesta di appuntamento, rivolta al professionista direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola.

ART. 5 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- Identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- Definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno;
- Compilare la documentazione che l'Istituto richiede.

La Scuola deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà.

Non è prevista prestazione da remoto.

La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie.

L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- Dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- Dare consulenza finalizzata:
 1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione,
 2. alla prevenzione di comportamenti a rischio,
 3. al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza,
 4. fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs. n. 101/2018.

Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da



parte dell'interessato (se minorenne, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

ART. 6 – REQUISITI RICHIESTI

L'esperto dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio.

L'esperto deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione: Laurea in Psicologia II livello o laurea V.O.;
- esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolti prioritariamente a minori preadolescenziali;
- iscrizione al competente albo professionale;
- non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

ART. 7 – DURATA E COMPENSO

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di Legge e delle spese per 60 ore di intervento è di Euro 40 (quaranta) lordi/ora per un totale massimo di Euro 2400,00 per il periodo da **Novembre 2025 a Giugno 2026**.

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, IVA, nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti e dell'Amministrazione.

ART. 8 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Il concorrente dovrà presentare la propria candidatura, redatta in carta semplice, compilando:

- Modello A – domanda di partecipazione;
- Curriculum vitae in formato europeo contenente:
 - requisito professionale posseduto (Laurea in Psicologia II livello o V.O.)
 - numero iscrizione all'albo degli Psicologi;
 - Titoli Formativi e Scientifici (valutati secondo Tabella art. 9)
 - Esperienze Professionali (valutati secondo tabella art. 9)
- Proposta progettuale con indicate le metodologie di intervento e la descrizione delle modalità di svolgimento delle attività;
- Copia del documento di identità in corso di validità;

I candidati dovranno compilare e sottoscrivere soltanto i moduli prestampati, Modello A allegato al presente avviso. L'utilizzo di moduli diversi o non sottoscritti, comporterà l'esclusione dalla selezione.



La domanda di partecipazione e autocertificazione dei titoli Modello A unitamente ai documenti richiesti, dovranno pervenire tassativamente entro il termine fissato per

le ore 23:59 del giorno 14 Novembre 2025

all'indirizzo mail pgmm18600l@istruzione.it o PEC pgmm18600l@pec.istruzione.it con oggetto:

Avviso pubblico per il reperimento di esperto per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (sportello di ascolto), di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti e personale della scuola – a.s. 2025-2026

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori termine.

L'Amministrazione Scolastica si riserva il diritto di richiedere ai candidati, che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi, prima di assegnare loro l'incarico.

ART. 9 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da commissione appositamente nominata, che procederà alla valutazione comparativa secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione del seguente bando.

Casi particolari:

a) in caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico;

Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio così determinato:

PARTE 1: TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI	PUNTEGGIO
Corsi di Perfezionamento attinenti – MAX 2	1 per un titolo, 2 per due
Master Universitari di I livello attinenti – MAX 2	2 per un titolo, 4 per due
Master Universitari di II livello attinenti – MAX 2	4 per un titolo, 8 per due
Congressi attinenti della durata <30 h – MAX 5	1 per evento, massimo 5
Corsi di formazione attinenti di almeno 30 h presso enti pubblici o privati – MAX 5	2 punti per evento, massimo 10 punti
Specializzazione / Dottorato – MAX 2	6 per un titolo, 12 per 2
Pubblicazioni scientifiche attinenti – MAX 4	1 per pubblicazione, max 4
	TOTALE PARTE 1



PARTE 2: ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Gestione Sportello d'ascolto scolastico documentato e retribuito (min. 30 ore/anno)	1-2 anni: 5 punti, 3-5 anni: 10 punti, 6 o più anni: 15 punti
Esperienze professionali di consulenza e collaborazione riconosciuta con Istituti scolastici per redazione di PEI - PDP - DSA MAX 3	1 per un anno; 2 per due anni; 3 per tre anni
Esperienze come formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione con accreditamento MI per conto di associazioni o enti – MAX 5	2 per ogni corso, max. 10 punti
Esperienze come formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione per conto di Istituzioni Scolastiche – MAX 5	1 per ogni evento, max. 5 punti
Attività di screening – MAX 10	1 per attività, max 10 punti
	TOTALE PARTE 2
PUNTEGGIO DEFINITIVO	TOTALE PARTE 1 + TOTALE PARTE 2

Successivamente alla valutazione delle richieste sarà redatta apposita graduatoria.
L'incarico è conferito al candidato che si sarà classificato al primo posto in graduatoria.
A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico.
Nel permanere la parità di punteggio prevarrà il candidato anagraficamente più giovane.

ART. 10 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Al candidato, individuato sarà destinatario di apposito contratto, il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- Fattura elettronica.

• ART. 11 – AVVERTENZE

La scuola si riserva di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola candidatura valida.
La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel



caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle candidature presentate.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è stato nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Rita Marconi.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Rita Marconi
Firmato digitalmente