



Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: [pgmm18600L@istruzione.it](mailto:pgmm18600L@istruzione.it) - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

Spett.le Ditta **MAGRIS S.P.A**

**Via Pastrengo SERIATE**

**CAP 24068 - BG**

**Numero CIG: ZEB349F9DC**

**Codice Univoco Ufficio: UFRYRB**

**Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA**

**Oggetto: Ordine di acquisto**

Vista la Determina del Dirigente Scolastico prot. n. **9597/C14** del **28/12/2021**

**SI ORDINA**

la fornitura del seguente materiale/servizio, alle condizioni sotto elencate:

Codice ordine: **VS OFFERTA DEL 27/12/2021**

Fornitura ordinata: **ACQUISTO PER N. 33 PEZZI DI RICARICA GEL DISINFETTANTE MANI PURELL E N. 1000 MASCHERINE FFP2**

Durata del contratto: inizio **Data ordine**, termine **Data consegna**

Costo totale fornitura, IVA esente: € **1366.50**

Qualora la fornitura riguardi beni, il materiale dovrà essere consegnato presso questa Istituzione Scolastica, Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

Il pagamento avverrà a 30 gg. data fatturache dovrà essere intestata a Scuola Secondaria di I° Grado “Cocchi-Aosta” – Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG), C.F.: 94091400542- Codice Univoco Ufficio UFRYRB, previa verifica del DURC aggiornato, della Dichiarazione sulla Tracciabilità dei Flussi, della verifica di assenza di motivi di esclusione ai sensi dell’art. 80 D.Lgs 50/2016 e previa attestazione di regolare fornitura o collaudo positivo, se necessario.

L’amministrazione verificherà che il materiale pervenuto:

- ✓ corrisponde per quantità, qualità e profilo tecnico a quanto richiesto;
- ✓ che è rispondente allo scopo cui deve essere adibito ed esente da difetti e menomazioni.

Si fa presente che a seguito dell’entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 codesta spettabile ditta si assume:

- gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 pena nullità del contratto;
- l’obbligo di immediata comunicazione a questa amministrazione e alla risoluzione di diritto del contratto in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- di inserire il n. di CIG di cui sopra indicato in tutti i titoli di pagamento.

**Firmato digitalmente da ENRICO PASERO**



Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: [pgmm18600L@istruzione.it](mailto:pgmm18600L@istruzione.it) - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

Si ricorda inoltre che a seguito dell'entrata in vigore Del Decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell'economia e delle finanze, codesta spettabile Ditta dovrà:

- in relazione ad ogni ordine di acquisto, produrre nei confronti di questa Istituzione Scolastica **esclusivamente fatture elettroniche**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it);
- indicare **obbligatoriamente** nella fattura il Codice Identificativo Gara (**CIG**)

Si segnala inoltre che le Istituzioni Scolastiche sono tra gli Enti Pubblici assoggettati al regime della "SCISSIONE PAGAMENTI" (c.d. split payment) di cui all'art. 1 –comma 629- della Legge n. 190 del 23/12/2014, **a decorrere dal 1 gennaio 2015**.

In conseguenza di ciò, per le **fatture elettroniche emesse dal 1 gennaio 2015**, questa Amministrazione corrisponderà al fornitore il solo Imponibile provvedendo a versare direttamente l'I.V.A. all'Erario.

Sotto l'aspetto operativo La S.V. continuerà a predisporre le fatture elettroniche come di consueto (indicando sia l'Imponibile che l'I.V.A.) ma avendo cura di annotare, all'interno delle stesse, la dicitura "**SCISSIONE PAGAMENTI**": tale dicitura verrà apposta automaticamente dal sistema di interscambio inserendo il carattere "**S**" nel campo <EsigibilitaVA> contenuto nel blocco informativo <Dati Riepilogo>.

In assenza della dicitura "Scissione Pagamenti" la fattura elettronica verrà rifiutata.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(\*)Prof. Enrico Pasero**

(\*) (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)