



Prot. n. (Vedi segnatura)

Todi, 12/01/2026

ALLA DOTT.SSA CATERINA CUTULI

AGLI ATTI DELLA SCUOLA

**Oggetto: Contratto di prestazione d'opera professionale con Esperto Psicologo per servizio di consulenza psicologica (sportello d'ascolto), di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti e personale della scuola – a. s. 2025/2026**

**TRA**

la Scuola Secondaria di I° grado “Cocchi-Aosta” di Todi (di seguito, per brevità ISTITUTO), rappresentata dal suo legale rappresentante, la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Rita Marconi, nata a Foligno il 14/09/1972, domiciliata per la sua carica presso l'ISTITUTO, C.F. 94091400542

**E**

La Dott.ssa Caterina Cutuli, nata a Perugia il 25/11/1985, C.F. CTLCRN85S65G478R e residente a Perugia (PG) in via Giancarli n. 4.

**VISTI**

- Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R. D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii;
- la legge del 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. Mm. ii;
- la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente la “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istruzioni Scolastiche;



Firmato digitalmente da MARIA RITA MARCONI

SCUOLA SECONDARIA I° GRADO "COCCI - AOSTA"  
PIAZZALE G.F. DEGLI ATTI, 1 - 06059 TODI (PG)  
PGMM18600L@ISTRUZIONE.IT  
PGMM18600L@PEC.ISTRUZIONE.IT  
C.F. 94091400542  
CENTRALINO: 075/8942327 - FAX: 075/9480711

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- D. I. 28 agosto 2018 n. 129, concernente "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istruzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 Codice degli Appalti e successive modifiche di cui al D. Lgs n. 56 del 19/04/2017";
- le funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definitivi dell'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dell'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D. I. 129/2018;
- la Delibera del C. I. n. 8 del 28/01/2025 di approvazione del Programma Annuale 2025;
- di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R. U. P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016 – Linee guida n. 3 di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio n. 1007 dell'11 Ottobre 2017;
- la circ. n. 2 del 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto "Legge n. 244/2007, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
- il D. I. 326/95 concernente i compiti spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione;
- la necessità di individuare un esperto per la realizzazione del progetto di supporto psicologico rivolto al personale scolastico e agli alunni;
- la necessità di supportare il personale in servizio nelle attività di consulenza psicologica (sportello di ascolto), di attività e di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti e personale della scuola in relazione ai disagi e delle problematiche personali e sociali;
- avviso pubblico per il reperimento di esperto per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (sportello di ascolto), di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti e personale della scuola – a. s 2025-2026 prot. 9367 del 30/10/2025;
- l'esito dell'avviso, di cui sopra;
- le istanze di partecipazione pervenute in n. 18 per il ruolo di ESPERTO;
- i CV allegati alle istanze di partecipazione;
- le competenze e i titoli dichiarati nei CV suddetti;
- la graduatoria definitiva, prot. n. 10671 del 02/12/2025 per la selezione esterna di un esperto da impiegare per il supporto psicologico rivolto agli alunni e al personale scolastico;

#### SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante,



Firmato digitalmente da MARIA RITA MARCONI

valevole esclusivamente per la durata del progetto.

#### **Art.1 – Rapporto**

Le parti si danno reciprocamente atto di quanto viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, un contratto di prestazione professionale, consistente nello svolgimento di un'attività straordinaria ed occasionale con le modalità e i termini di seguito convenuti.

#### **Art. 2 – Oggetto della prestazione**

La Dott.ssa Caterina Cutuli, individuata quale esperto esterno in relazione ai titoli culturali e attività professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti dell'Istituto, si impegna a svolgere una prestazione occasionale intellettuale a favore di questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 3 – Luogo e durata**

La Dott.ssa Caterina Cutuli si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a coordinare la propria attività con il personale coinvolto nel progetto, programmando con questi una scaletta di lavori, comunque nell'anno scolastico 2025/2026.

Alla Dott.ssa Caterina Cutuli viene affidato l'incarico di lavoro autonomo in qualità di prestatore d'opera intellettuale.

Il predetto incarico sarà svolto presso le sedi della Scuola secondaria di primo grado "Cocchi Aosta" di Todi.

#### **Art. 4 – Compenso e rimborsi**

Il compenso lordo massimo omnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese per 60 ore di intervento è di € 40,00 lordi/ora per un totale massimo di €2.400,00.

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, nonché di ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

#### **Art. 5 – Recesso**

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo all'esperto il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, qualora il risultato previsto non fosse conforme o non venissero rispettati gli impegni pattuiti.

L'esperto può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente a lavoro effettivamente svolto, sempre che i risultati ottenuti siano proporzionalmente corrispondenti a quanto pattuito, ed eventualmente utili alla prosecuzione dell'incarico con altro committente, altrimenti non verrà corrisposto alcun compenso; inoltre, se per effetto del mancato raggiungimento dell'obiettivo concordato, dovessero discendere danni all'Istituto, l'esperto è tenuto a rifondere i danni. Soni inoltre cause immediate di scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

#### **Art. 6 – Obbligo di riservatezza**

La Dott. ssa Caterina Cutuli si impegna a non divulgare dati personali e/o riservati di cui entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale.

#### **Art. 7 – Responsabilità**

La Dottoressa Caterina Cutuli, limitatamente al periodo di cui all'art. 3, è assicurata a proprie spese



Firmato digitalmente da MARIA RITA MARCONI

contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi.

**Art. 8 – Norme e rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli art. 2222 e ss. del Codice Civile.

**Art. 9 – Spese di registrazione**

In caso di spese di registrazione del presente contratto, le medesime sono a carico del Prestatore.

**Art. 10 – Tutela dati personali**

L'accettazione del presente incarico costituisce automatico consenso dell'esperto al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs 196/2003 e dell'art. 13 G. D. P. R. 679/16 e successive modifiche.

L'Istituto tratterà i dati raccolti esclusivamente per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare con tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003 e successive modifiche.

**Articolo 11 – Responsabile del trattamento**

A tal proposito il Responsabile del Trattamento è la Prof. ssa Maria Rita Marconi, Dirigente Scolastica dell'Istituto "Cocchi-Aosta" di Todi.

**Art. 12 – Foro competente**

Qualsiasi controversia concernente il presente incarico o collegamento allo stesso è rimessa al competente Foro di Perugia. Letto, confermato e sottoscritto.

**L'esperto Psicologo**

Dott.ssa Caterina Cutuli



La Dirigente scolastica  
Prof. ssa Maria Rita Marconi  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2000



Firmato digitalmente da MARIA RITA MARCONI