



MINISTERO
DELLA
CULTURA

PER CHI
CREA

SIAE
DALLA
PARTE
DI CHI
CREA

Prot. n. (Vedi segnatura)

Todi, 23/04/2024

Ai docenti e al personale interno per circolare
Scuola secondaria di I° grado Cocchi- Aosta
Direzione Didattica di Todi
Direzione Didattica 2° Circolo di Marsciano
Liceo Statale Jacopone da Todi
IIS Ciuffelli-Enaudi
Conservatorio di Musica F. Morlacchi di Perugia

A tutti gli interessati
All' Albo online
Amministrazione trasparente

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di figure professionali interne/esterne da incaricare in attuazione del Bando SIAE "Per chi crea" edizione 2023 Bando 2 Formazione e promozione culturale nelle scuole - Settore Musica, selezione con priorità al personale interno alle istituzioni in rete e in indirizzo ai sensi del D.Lgs 165/2001

Titolo del Progetto: "Musica di tutti, musica per tutti"

Con il sostegno del MiC e di SIAE, nell'ambito del programma "Per Chi Crea".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001 , n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Del 28 agosto 2018 , n. 129 che integra e modifica le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", precedentemente contenute nel D.I. 1 Febbraio 2001, numero 44;

VISTO il PTOF d'Istituto;

VISTO il Dpr 8 Marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Bando 2 "Formazione e promozione culturale nelle scuole", Settore 5) Musica – "Per chi crea" Ed.2023;



Firmato digitalmente da ENRICO PASERO

SCUOLA SECONDARIA I° GRADO "COCCHI - AOSTA"
PIAZZALE G.F. DEGLI ATTI, 1 - 06059 TODI (PG)
PGMM18600L@ISTRUZIONE.IT
PGMM18600L@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 94091400542
CENTRALINO: 075/8942327 - FAX: 075/9480711

PGMM18600L - A9553E8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002393 - 23/04/2024 - II.9 - U
PGMM18600L - A9553E8 - CIRCOLARI - 0000447 - 23/04/2024 - CIRC - U

VISTA la proposta progettuale presentata da questa Istituzione Scolastica di cui al protocollo n. 3425 del 19/07/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 16/01/2024 di formale adesione al progetto;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 17/01/2024 punto o.d.g. n. 3;

VISTO che la scuola Secondaria di I° grado "Cocchi-Aosta" risulta aggiudicataria del finanziamento di cui al Prot. n. 5904 del 21/11/2023;

VISTA la convenzione stipulata tra le parti prot. n. 6580 del 22/12/2023 e l'autorizzazione a questa Istituzione Scolastica ad attuare entro il 30.11.2024 con relativo complessivo impegno di spesa pari ad €. 30.000,00.

RILEVATA la necessità - al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali - di individuare figure professionali per lo svolgimento di diverse attività nell'ambito della realizzazione dei moduli previsti dal progetto;

DETERMINA

Art.1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di figure professionali per i seguenti moduli riportati nella proposta progettuale:

1. Laboratorio orchestrale per giovani musicisti;
2. Progetto Composizione per coro e orchestra;
3. Progetto coro;
4. Masterclass strumentali, per coro e orchestra;
5. Progetto Rock Band.

Le figure professionali di cui si rende necessario il reperimento, secondo le modalità organizzative e di collaborazione previste nel progetto allegato, sono le seguenti:

MODULO N.1 - Laboratorio per giovani musicisti - n. 1 Docente

n. 1 Tutor

CODICE	QUALIFICA	COMPITI	NUM. ORE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO	TOTALE LORDO STATO
D1	docente	Direzione prove d'insieme e di orchestra, prove con il coro, concertazione.	30	€. 50,00	€. 1.500,00
T1	tutor	Assistenza al Docente	30	€. 35,00	€. 1.050,00

Competenze: comprovata e documentata esperienza nel campo della direzione d'orchestra e/o direzione di coro; tutor: personale docente con competenze nell'ambito musicale.



Firmato digitalmente da ENRICO PASERO

MODULO N.2 - Progetto di composizione: dalla musica sinfonica al cantautorato (composizione e prove di orchestra e di sezione) - n. 1 Docente

n. 1 Tutor

CODICE	QUALIFICA	COMPITI	NUM. ORE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO	TOTALE LORDO STATO
D2	docente	Coordinare l'attività di scrittura musicale degli studenti e le prove di orchestra e di sezione.	30	€. 50,00	€. 1.500,00
T2	tutor	Assistenza al docente	30	€. 35,00	€. 1.050,00

Competenze: comprovata e documentata esperienza nel campo della composizione per didattica, per coro e orchestra giovanile e nel campo della direzione d'orchestra e/o della direzione di orchestre giovanili e didattiche.

MODULO N.3 - Costituzione di un coro - n. 1 Docente

n. 1 Tutor

CODICE	QUALIFICA	COMPITI	NUM. ORE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO	TOTALE LORDO STATO
D3	docente	Coordinare e organizzare le prove del coro.	30	€. 50,00	€. 1.500,00
T3	tutor	Assistenza al docente	30	€. 35,00	€. 1.050,00

Competenze: comprovata e documentata esperienza nel campo della direzione di coro e della didattica della musica.

PGMM18600L - A9553E8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002393 - 23/04/2024 - II.9 - U
PGMM18600L - A9553E8 - CIRCOLARI - 0000447 - 23/04/2024 - CIRC - U



Firmato digitalmente da ENRICO PASERO

MODULO N.4 - Lezioni-concerto e Masterclass di strumento - n. 6 Docenti

CODICE	QUALIFICA	NUM. ORE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO	TOTALE LORDO STATO
D.4.1	docente	10	€. 50,00	€. 500,00
D.4.2	docente	10	€. 50,00	€. 500,00
D.4.3	docente	10	€. 50,00	€. 500,00
D.4.4	docente	10	€. 50,00	€. 500,00
D.4.5	docente	10	€. 50,00	€. 500,00
D.4.6	docente	10	€. 50,00	€. 500,00

D.4.1

Compiti Esperto docente: Coordinare e organizzare gli incontri di perfezionamento corale e orchestrale.

Competenze: comprovata e documentata esperienza nel campo della concertazione per coro e orchestra, in particolar modo con cori e orchestre giovanili e scolastiche.

D.4.2

Compiti Esperto docente: coordinare e organizzare gli incontri di perfezionamento strumentale.

Competenze: coordinare e organizzare gli incontri di perfezionamento strumentale; Competenze professionali e/o artistiche comprovata e documentata esperienza nel campo della pratica strumentale pianistica.

D.4.3

Compiti Esperto docente: coordinare e organizzare gli incontri di perfezionamento strumentale.

Competenze: coordinare e organizzare gli incontri di perfezionamento strumentale; Competenze professionali e/o artistiche comprovata e documentata esperienza nel campo della pratica strumentale violinistica.

D.4.4

Compiti Esperto docente: coordinare e organizzare gli incontri di perfezionamento strumentale.

Competenze: coordinare e organizzare gli incontri di perfezionamento strumentale; competenze professionali e/o artistiche comprovata e documentata esperienza nel campo della pratica strumentale chitarristica.

D.4.5

Compiti Esperto docente: coordinare e organizzare gli incontri di perfezionamento strumentale.

Competenze: coordinare e organizzare gli incontri di perfezionamento strumentale; competenze professionali e/o artistiche comprovata e documentata esperienza nel campo della pratica degli strumenti a fiato.

PGMM18600L - A9553E8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002393 - 23/04/2024 - II.9 - U
PGMM18600L - A9553E8 - CIRCOLARI - 0000447 - 23/04/2024 - CIRC - U



Firmato digitalmente da ENRICO PASERO

D.4.6

Compiti Esperto docente: coordinare e organizzare gli incontri di perfezionamento strumentale.

Competenze: coordinare e organizzare gli incontri di perfezionamento strumentale; competenze professionali e/o artistiche comprovata e documentata esperienza nel campo della pratica degli strumenti a percussione.;

MODULO N.5 - Yes, we Rock! Progetto Rock Band - n. 1 Docente

CODICE	QUALIFICA	COMPITI	NUM. ORE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO	TOTALE LORDO STATO
D5	docente	Organizzare e coordinare la formazione della rock band e dirigere le prove della stessa.	60	€. 50,00	€. 3.000,00

Competenze: comprovata e documentata esperienza nel campo della musica pop e rock;

MODULI N. 1-2-3-4-5

D6. Referente organizzativo - n. 1 Docente interno

CODICE	QUALIFICA	COMPITI	NUM. ORE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO	TOTALE LORDO STATO
D6	docente	Interagire con la dirigenza, il corpo docente e la segreteria della scuola secondaria di primo grado "Cocchi-Aosta"; coordinare le attività del progetto, occuparsi della logistica; gestire tutte le attività accessorie che sono necessarie alla realizzazione di ciascun modulo.	50	€. 25,54	€. 1.277,24

Competenze: docente interno della scuola secondaria di primo grado "Cocchi-Aosta" con comprovata e documentata esperienza nel campo della musica.

PGMM18600L - A9553E8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002393 - 23/04/2024 - II.9 - U
PGMM18600L - A9553E8 - CIRCOLARI - 0000447 - 23/04/2024 - CIRC - U



Firmato digitalmente da ENRICO PASERO

D7. Supporto alla gestione amministrativo - contabile del Progetto (divisibile anche tra più figure)

CODICE	QUALIFICA	COMPITI	NUM. ORE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO	TOTALE LORDO STATO
D7	Assistente Amministrativo	Supporto alla gestione Amministrativo-contabile e documentale del progetto	50	€. 21,17	€. 1.058,50

Competenze: documentata esperienza nella gestione amministrativo-contabile di Progetti/Pon/Pnrr

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 09:00 del 05/05/2024 esclusivamente a mezzo email all'indirizzo pgmm18600l@istruzione.it o a mezzo PEC pgmm18600l@pec.istruzione.it;

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
 - 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
 - 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 - 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
 - 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
 - 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
 - 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3 8)
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

PGMM18600L - A9553E8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002393 - 23/04/2024 - II.9 - U
PGMM18600L - A9553E8 - CIRCOLARI - 0000447 - 23/04/2024 - CIRC - U



Firmato digitalmente da ENRICO PASERO

Art. 4 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione e le competenze richieste per ciascuna figura. La griglia di valutazione (Allegato B), che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita commissione di valutazione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione (allegato B), e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e con priorità al personale interno alle istituzioni in rete e in indirizzo al presente avviso ai sensi del D.Lgs 165/2001.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno dell'istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire gli incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof. Enrico Pasero.

Allegati: Allegato A - Istanza di partecipazione.

Allegato B - Griglia di valutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Enrico Pasero

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005



Firmato digitalmente da ENRICO PASERO