

ANALISI CONTO CONSUNTIVO**VERBALE N. 2026/002**

Presso l'istituto IST. 1^ GRADO "COCCHI - AOSTA" di TODI, l'anno 2026 il giorno 28, del mese di aprile, alle ore 11:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 55 provincia di PERUGIA.

La riunione si svolge presso la sede dell'istituto scolastico..

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
DAMIRA	MAURINI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ADELE	GRIMALDI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Assiste alla verifica il D.S.G.A. Balocchi Stefano.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

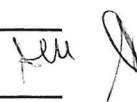
1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
6. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
7. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
8. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
9. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K



Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversa- mente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime				0					0		0	0
Seconde				0					0		0	0
Terze				0					0		0	0
Quarte				0					0		0	0
Quinte				0					0		0	0
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prime		5	4	9	191		106	90	196	8	-5	21,78
Seconde		6	3	9	183		119	66	185	6	-2	20,56
Terze		9	1	10	214		191	24	215	12	-1	21,50
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	20	8	28	588	0	416	180	596	26	-8	21,29

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	36
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	88
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	20

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 333.578,97		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 329.529,00	€ 329.529,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 23.475,75	€ 23.475,75	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 15.208,08	€ 15.208,08	1,00
06-Contributi da privati	€ 132.426,00	€ 132.426,00	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 4.153,51	€ 4.153,51	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,14	€ 0,14	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 838.371,45	€ 504.792,48	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 504.792,48	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 437.542,95	€ 185.858,95	0,43
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 7.279,61	€ 6.399,71	0,88
A02-Funzionamento amministrativo	€ 40.782,02	€ 33.631,35	0,83
A03-Didattica	€ 270.684,06	€ 49.572,00	0,19
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 117.517,49	€ 96.255,89	0,82
A06-Attività di orientamento	€ 1.279,77	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 400.328,50	€ 50.835,20	0,13
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 51.882,24	€ 1.513,60	0,03
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 344.393,03	€ 48.841,10	0,15
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 540,09	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 2.513,14	€ 480,50	0,20
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.000,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 500,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 838.371,45	€ 236.694,15	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 268.098,33	
Totale a Pareggio		€ 504.792,48	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un avanzo di competenza di € 268.098,33.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 29,00% di quelle programmate.

L'istituzione scolastica nel 2025 non ha attivato il fondo minute spese.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 264.712,09	€ 77.806,83	€ 186.905,26	€ 260.209,20	€ 12.587,76	€ 434.526,70

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 47.884,35	€ 42.674,75	€ 5.209,60	€ 715,49	€ 0,00	€ 5.925,09

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 109.285,90 e pagati residui passivi per euro 715,49.

La radiazione dei residui attivi è stata approvata dal Consiglio di Istituto il 20/11/2025 con il verbale n. 9 (delibera n. 59).

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 726.128,06. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 160.021,52	-€ 22.984,90	€ 137.036,62
Totale Disponibilità	€ 381.465,19	€ 213.551,34	€ 595.016,53
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 541.486,71	€ 190.566,44	€ 732.053,15
PASSIVO			
Totale debiti	€ 47.884,35	-€ 41.959,26	€ 5.925,09
Consistenza Patrimoniale	€ 493.602,36	€ 232.525,70	€ 726.128,06
Totale Passivo	€ 541.486,71	€ 190.566,44	€ 732.053,15

I beni risultano ammortizzati.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 116.751,23
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 77.806,83	€ 244.583,28	€ 322.390,11	
Pagamenti	€ 42.674,75	€ 235.978,66	€ 278.653,41	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 160.487,93
Residui Attivi	€ 174.317,50	€ 260.209,20		€ 434.526,70
Residui Passivi	€ 5.209,60	€ 715,49		€ 5.925,09
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 589.089,54

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a 160.487,93 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

La differenza con il saldo presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) pari ad Euro 10,00 è dovuto alla mancata riconciliazione di n. 2 versamenti, da € 5,00 ciascuno, effettuati da genitori degli studenti in data 31/12/2025.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim- ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 4.000,0 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.399,7 1	€ 7.279,6 1	€ 6.399,7 1	87,92%
A02	€ 0,00	€ 6.719,4 4	€ 23.520, 08	€ 3.089,0 4	€ 297,71	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5,08	€ 40.782, 02	€ 33.631, 35	82,47%
A03	€ 19.062, 50	€ 11.038, 64	€ 15.550, 57	€ 3.918,9 9	€ 1,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 270.684 ,06	€ 49.572, 00	18,32%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%

A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 95.463,89	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 792,00	€ 117.517,49	€ 96.255,89	81,91%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.279,77	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.513,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 51.882,24	€ 1.513,60	2,92%
P02	€ 16.187,33	€ 0,00	€ 25.847,75	€ 6.806,02	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 344.393,03	€ 48.841,10	14,19%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 540,09	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 480,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.513,14	€ 480,50	19,12%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 39.249,83	€ 17.758,08	€ 160.862,79	€ 15.327,65	€ 299,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.196,79	€ 837.871,45	€ 236.694,15	29,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	16,59%	7,51%	67,97%	6,48%	0,13%	0,00%	0,00%	0,00%	1,36%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 29,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 12,66%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto P2.15. Progetto corso di strumento in convenzione con il conservatorio Morlacchi di Perugia, per verificarne, a campione, la congruità e la correttezza della singola procedura.

La Scuola Secondaria assolve alla realizzazione del Progetto:

- mettendo a disposizione il personale, le strutture e le attrezzature per lo svolgimento delle attività didattiche;
- riscuotendo le quote di partecipazione degli studenti iscritti al corso;
- effettuando il pagamento dei Docenti di Conservatori e dei tirocinanti partecipanti al progetto.

Il Conservatorio assolve alla realizzazione del Progetto:

- individuando al suo interno un Docente di strumento per ogni percorso musicale organizzato dalla Scuola Secondaria (chitarra, clarinetto, pianoforte, sassofono, violino) che svolga il ruolo di Coordinatore del Corso;
- fornendo programmi di studio istituzionalmente riconosciuti, indirizzati all'apprendimento delle competenze tecniche, di interpretazione e di esecuzione utili per una adeguata preparazione agli esami di ammissione ai Corsi Propedeutici impartiti presso il Conservatorio.

Per iscriversi al corso di strumento musicale in convenzione con il Conservatorio, ogni studente iscritto alle Scuole convenzionate con la Scuola Secondaria (ovvero il Liceo Jacopone da Todi e l'istituto Ciuffelli Einaudi), deve pagare la quota di € 470.

Il progetto presenta una programmazione definitiva di Euro 16.279,00 e somme impegnate e pagate per Euro 12.067,99 è finanziato con i contributi da privati ed è finalizzato all'erogazione di corsi di strumento.

Sono stati presi in esame a campione i mandati 171 del 10/7/2025 e 193 del 4/8/2025 relativi al pagamento dei compensi a favore dei docenti esterni Pantaleo e Liviabella e i mandati relativi al versamento delle ritenute.

Al progetto risulta allegata la convenzione stipulata con il Conservatorio e le lettere per il conferimento degli incarichi ai docenti individuati dal Conservatorio.

Dall'esame della documentazione non sono emerse irregolarità.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP 2025 è stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate con il prot. 25101711160411817 il 17/10/2025.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

Il mod. 770/2025 è stato trasmesso all'Agenzia delle Entrate con prot. 25101711085938308 il 17/10/2025.

La C.U. relativa all'anno d'imposta 2025 è stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate con prot. 25022612390465077 il 26/2/2025.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

Gli indicatori di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025, pubblicati sul sito della scuola, relativi al I, II, III e IV trimestre sono stati i seguenti: 117,35, -21,64, -20,06 e 0,08. L'indicatore di tempestività annuale è stato di 27,57.

Gli indicatori relativi al tempo medio ponderato di ritardo e di pagamento presenti all'interno della PCC, per l'esercizio 2025, sono pari a: TMR -20 gg. e TMP 11 gg. Lo stock calcolato dalla PCC e quello comunicato dalla Scuola sono pari a 0.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:15, l'anno 2026 il giorno 28 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MAURINI DAMIRA

GRIMALDI ADELE

