**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**
**DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**
**"COCCHI-AOSTA" DI TODI**

**OGGETTO: richiesta utilizzazione dei seguenti locali scolastici[1]:**

_____

*(specificare il locale richiesto)*

Il/la sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ Prov. (_____) il _____,

residente a _____ Prov. (_____), in Via/P.zza

_____, cell. _____,

e-mail _____,

C.F. _____, per conto proprio/in qualità di legale

rappresentante dell'Ente/Associazione/Organizzazione _____

_____ con sede in

_____ Prov. (_____), Via/P.zza

_____ C.F. _____,

CHIEDE

l'utilizzazione dei locali in oggetto per svolgere la seguente attività: _____

_____

per il periodo[2] dal _____ al _____

preferibilmente nel seguente orario[3], dalle ore _____ alle ore _____.

[1] Procedura disciplinata dal Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 28/09/2020 ai sensi dell'art. 45 co. 2 del D.I. 129/2018.
[2] E' possibile richiedere l'utilizzazione dei locali per una durata massima di un anno, compatibilmente con le esigenze scolastiche.
[3] La concessione nell'orario richiesto può essere garantita solo se compatibile con le esigenze scolastiche e/o le richieste di altri enti/associazioni/organizzazioni.

A tal fine, il sottoscritto

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento d'Istituto per la concessione dei locali scolastici, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 28/09/2020 ai sensi dell'art. 45 co. 2 del D.I. 129/2018 (di seguito, per brevità, "Regolamento"), e di accettarlo integralmente in ogni sua parte;
- di essere consapevole che la propria richiesta non può interferire e non può limitare le attività scolastiche ricomprese nel PTOF, tenuto anche conto delle necessità logistiche per la pulizia, il riordino e la manutenzione dei locali;
- di essere consapevole che la propria richiesta non può comportare oneri a carico della scuola, sia sotto forma di costi, sia sotto forma di utilizzazione di risorse professionali;
- di essere consapevole che la concessione dei locali avverrà secondo le priorità fissate dal "Regolamento";
- di assumere, in caso di concessione, tutti gli impegni e gli obblighi di cui all'art. 2 lett. d) comma 4 del "Regolamento" e pertanto:
  a) assume gli obblighi di custodia dei locali ricevuti e dei beni ivi contenuti;
  b) assume ogni responsabilità connessa alle attività che svolge nei predetti locali, con riferimento agli eventuali danni arrecati a persone, a beni, nonché alle strutture scolastiche;
  c) assume l'obbligo di sostenere le spese connesse all'utilizzo dei locali e provvede autonomamente all'apertura, alla chiusura, al riordino e pulizia dei locali;
  d) si impegna a segnalare tempestivamente eventuali danni riscontrati alle strutture ed agli arredi;
  e) si impegna a provvedere alla effettiva pulizia, al termine di ogni utilizzo, dei locali;
  f) si impegna a segnalare tempestivamente situazioni di scarsa igiene;
- di essere consapevole che il Dirigente Scolastico, nel caso riscontri la violazione di uno dei suddetti obblighi o impegni, ha facoltà di revocare la concessione con effetto immediato senza che il concessionario abbia nulla a pretendere;
- di accettare che il Dirigente possa disporre il ripristino degli ambienti attingendo alla cauzione versata dal concessionario a copertura delle spese eventualmente sostenute per materiali per le pulizie, lavoro straordinario del personale ATA, ecc.

Il sottoscritto, a completezza della propria richiesta:

- allega statuto dell'Ente/Associazione/Organizzazione;
- allega copia di avvenuto versamento[4] della somma di € 100,00, a titolo di cauzione, che sarà utilizzata dalla scuola per provvedere a rapide riparazioni o a pulizia dei locali nel caso in cui gli stessi fossero stati lasciati in scarse condizioni igieniche;

[4] Il versamento dovrà avvenire sul conto corrente di tesoreria della scuola, acceso presso la Banca Monte dei Paschi di Siena, filale di Ponterio di Todi, **IBAN: IT 27 C 01030 38701 000000331973**

- allega copia della polizza assicurativa n. _____ sottoscritta in data _____ con la Compagnia Assicurativa _____ a copertura della responsabilità civile ai sensi dell'art. 38, co. 4 del D.I. 129/2018, data scadenza polizza _____:
- documento di identità valido.

In fede.

Luogo e data di sottoscrizione _____

Firma _____