



Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)  
E-mail: [pgmm18600L@istruzione.it](mailto:pgmm18600L@istruzione.it) - [pgmm18600L@pec.istruzione.it](mailto:pgmm18600L@pec.istruzione.it) C.F. 94091400542

**Al Sig. PERNI MARCELLO**

**All' ALBO ON LINE**

**Oggetto: Attività in presenza presso gli uffici di segreteria per attività urgenti indifferibili Area PERSONALE.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il DL 18/2020;

VISTA la nota M.I. prot. n. 392 del 18-3-2020;

VISTO il piano di lavoro del personale ATA per l'A.S. 2019/20;

VISTA la propria nota prot. n. 2423 del 03/04/2020;

**DISPONE**

che, al fine raccogliere e predisporre la documentazione necessaria alla definizioni degli organici, delle operazioni di mobilità del personale e dei pensionamenti, la S.V. presterà attività in presenza, presso gli uffici della segreteria, nei giorni lunedì 6 aprile 2020 e mercoledì 8 aprile 2020.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(\*) Prof. Giovanni Pace**

*(\*) (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*