Ministero dell'Istruzione e del Merito

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "COCCHI-AOSTA"

PIAZZALE G.F. DEGLI ATTI, 1 - 06059 TODI (PG)
PGMM18600L@ISTRUZIONE.IT
PGMM18600L@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 94091400542
CENTRALINO: 075/8942327 - FAX: 075/9480711

Protocollo n. Vedi segnatura

Todi, vedi segnatura

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
https://www.cocchiaosta.edu.it/

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE mediante procedura comparativa interna per il conferimento di massimo n. 6 incarichi individuali di collaboratore scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

TITOLO: Apprendere insieme

Codice Identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2026-186

CUP: G44D26003950007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto di avvio della procedura comparativa interna per il conferimento di incarichi individuali al personale collaboratore scolastico per lo svolgimento di attività di vigilanza nell'ambito del progetto "Apprendere insieme", prot. n. 11146 del 16/11/2026;

VISTA la nota del MIM, prot. n. AOOGABMI 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto e relativa assunzione dell'impegno di spesa, definita dal codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2026-186, Titolo progetto: "Apprendere insieme", pari a € 51.939,00;

Firmato digitalmente da ANGELINI MARIA LAURA

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026, "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027 emanato nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79;

EMANA

il presente avviso di selezione mediante procedura comparativa interna, rivolto esclusivamente al personale in servizio presso l'Istituzione scolastica appartenente al profilo professionale di collaboratore scolastico, per il conferimento di un numero massimo di n. 6 incarichi individuali, finalizzati a garantire la vigilanza degli alunni nei plessi di Todi, Collepepe e Fratta Todina durante l'intervallo temporale intercorrente tra il termine delle ordinarie attività didattiche e l'inizio dei moduli formativi pomeridiani del progetto "Apprendere insieme".

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è finalizzato alla selezione di personale interno all'Istituzione scolastica appartenente al profilo professionale di collaboratore scolastico, per il conferimento di un massimo di n. 6 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarichi»), necessari a garantire la vigilanza degli alunni nell'intervallo compreso tra il termine delle ordinarie attività didattiche e l'inizio dei moduli formativi pomeridiani previsti dal progetto «Apprendere insieme», codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2026-186, finanziato nell'ambito del Programma Nazionale «Scuola e competenze» 2021-2027 – Priorità 01 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sottoazione ESO4.6.A4.A.

Gli incarichi saranno articolati nei plessi di Todi, Collepepe e Fratta Todina, per un monte ore massimo complessivo di n. 38 ore, secondo la ripartizione indicata nel successivo articolo 2 del presente Avviso.

Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto delle disposizioni contenute nell'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026, nella nota di autorizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026, nonché della normativa vigente in materia di conferimento di incarichi al personale delle istituzioni scolastiche.

ARTICOLO 2 - FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Gli incarichi oggetto del presente Avviso sono destinati al personale interno appartenente al profilo professionale di collaboratore scolastico, per lo svolgimento delle attività di vigilanza degli alunni nell'intervallo compreso tra il termine delle ordinarie attività didattiche e l'inizio dei moduli formativi pomeridiani previsti dal progetto di cui all'articolo 1.

Gli incarichi sono articolati come di seguito indicato:

PLESSO	CODICE MODULO	TITOLO MODULO	N. MASSIMO INCARICHI	MONTE ORE MASSIMO COMPLESSIVO
Collepepe	295952	Studiamo insieme: supporto allo studio e aiuto compiti	2	9
Todi	295977 298264	Matematica in Azione Alfabetizzazione Digitale	2	20

Firmato digitalmente da ANGELINI MARIA LAURA

		essenziale		
Fratta Todina	265104	Ready for the Big Challenge! - 2026-2027	2	9

Il monte ore indicato per ciascun plesso costituisce il limite massimo complessivo delle prestazioni autorizzabili e non il numero di ore attribuito a ciascun incaricato.

Il numero effettivo degli incarichi da conferire sarà determinato sulla base delle candidature ammissibili, delle disponibilità dichiarate e delle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica, fino a un massimo di n. 2 incarichi per ciascun plesso.

La distribuzione delle giornate e delle ore tra gli eventuali incaricati sarà definita sulla base del calendario delle attività progettuali, delle disponibilità del personale, delle esigenze di servizio e di un criterio di rotazione tendenzialmente equilibrata.

In caso di svolgimento contemporaneo di più moduli nello stesso plesso, le fasce orarie coincidenti saranno considerate una sola volta ai fini della determinazione delle ore di vigilanza, ferma restando la necessità di garantire un'adeguata sorveglianza di tutti gli alunni interessati.

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio, previa autorizzazione, e saranno riconosciute esclusivamente le ore effettivamente prestate e debitamente documentate.

ARTICOLO 3 - REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla presente procedura di selezione i candidati (a seguire, anche «Partecipanti») appartenenti al profilo professionale di collaboratore scolastico, in servizio presso l'Istituzione scolastica alla data di scadenza del presente Avviso, che:

i. siano in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente per l'impiego presso le pubbliche amministrazioni;

ii. siano in servizio presso l'Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o determinato, purché la durata del rapporto di lavoro sia compatibile con il periodo di svolgimento delle attività progettuali;

iii. siano disponibili a svolgere le attività di vigilanza previste dal presente Avviso al di fuori dell'orario ordinario di servizio, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica;

iv. possiedano l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza;

v. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né dichiarati decaduti da un impiego pubblico nei casi previsti dalla normativa vigente;

vi. non si trovino in situazioni di incompatibilità rispetto all'incarico da conferire ovvero, qualora sussistano circostanze potenzialmente rilevanti, si impegnino a comunicarle tempestivamente all'Istituzione scolastica per le opportune valutazioni;

vii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che possano interferire con il regolare svolgimento dell'incarico.

Firmato digitalmente da ANGELINI MARIA LAURA

Costituisce requisito specifico di accesso alla presente procedura l'appartenenza al profilo professionale di collaboratore scolastico in servizio presso l'Istituzione scolastica.

Non è richiesto il possesso di ulteriori titoli di studio rispetto a quelli previsti dalla normativa per l'accesso al profilo professionale di appartenenza.

I titoli culturali, le esperienze professionali e l'anzianità di servizio dichiarati dai candidati saranno valutati esclusivamente ai fini dell'attribuzione del punteggio, secondo i criteri indicati nel successivo articolo 5.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e permanere, per quanto applicabile, durante lo svolgimento dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla procedura.

I Partecipanti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati, secondo la normativa vigente.

ARTICOLO 4 - COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Il personale collaboratore scolastico individuato nell'ambito della presente procedura è tenuto a:

a) assicurare la vigilanza degli alunni partecipanti ai moduli formativi del progetto «Apprendere insieme» nell'intervallo temporale compreso tra il termine delle ordinarie attività didattiche e l'inizio delle attività formative pomeridiane;

b) garantire la sorveglianza degli alunni negli spazi individuati dall'Istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni organizzative e di sicurezza vigenti;

c) vigilare sul comportamento degli alunni e sulla loro sicurezza durante il periodo di attesa, fino alla presa in carico da parte del personale incaricato dello svolgimento dei moduli formativi;

d) collaborare con i referenti del progetto e con il personale scolastico interessato per garantire un ordinato passaggio degli alunni dalle attività didattiche ordinarie a quelle progettuali;

e) segnalare tempestivamente alla Dirigente scolastica o ai referenti individuati eventuali situazioni di criticità, emergenze o problematiche riscontrate durante lo svolgimento delle attività;

f) rispettare il calendario delle attività e le disposizioni organizzative impartite dall'Istituzione scolastica, comunicando tempestivamente eventuali impedimenti o sopravvenute indisponibilità;

g) documentare le attività effettivamente svolte mediante la compilazione e sottoscrizione degli appositi registri delle presenze o timesheet predisposti dall'Istituzione scolastica.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente nelle fasce orarie preventivamente autorizzate, al di fuori dell'orario ordinario di servizio, senza sovrapposizioni con altre prestazioni lavorative.

Firmato digitalmente da ANGELINI MARIA LAURA

Il personale incaricato è tenuto a svolgere le attività nel rispetto delle disposizioni impartite dal Ministero dell'istruzione e del merito, delle istruzioni operative relative al progetto, delle norme in materia di vigilanza e sicurezza degli alunni e delle direttive della Dirigente scolastica.

ARTICOLO 5 - CRITERI DI SELEZIONE E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione delle candidature sarà effettuata mediante valutazione comparativa dei titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito riportati.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dalla Dirigente scolastica successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, qualora il numero delle candidature ammissibili sia superiore al numero massimo degli incarichi da conferire per ciascun plesso.

Qualora il numero delle candidature ammissibili sia inferiore o pari al numero massimo degli incarichi previsti per il singolo plesso, la valutazione sarà effettuata direttamente dalla Dirigente scolastica, senza necessità di nomina della Commissione, previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione e della rispondenza delle candidature ai criteri previsti dal presente Avviso.

Ai fini della valutazione saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli e le esperienze dichiarati nella domanda di partecipazione e nella relativa tabella di valutazione, purché posseduti alla data di scadenza dell'Avviso e verificabili dall'Istituzione scolastica.

Saranno formulate graduatorie distinte per ciascun plesso, Collepepe, Todi e Fratta Todina.

Qualora, per il singolo plesso, il numero delle candidature ammissibili sia inferiore o pari al numero degli incarichi disponibili, a seguito della verifica dei requisiti e della valutazione dei titoli sarà direttamente approvata e pubblicata la graduatoria definitiva.

Qualora, invece, il numero delle candidature ammissibili sia superiore al numero massimo degli incarichi disponibili per il singolo plesso, sarà predisposta e pubblicata una graduatoria provvisoria.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo alla Dirigente scolastica entro sette giorni dalla data di pubblicazione, conformemente al termine previsto nel modello di Avviso adottato dall'Istituzione scolastica.

Decorso tale termine ed esaminati gli eventuali reclami, sarà approvata e pubblicata la graduatoria definitiva.

Il reclamo non potrà comportare l'integrazione della domanda, la dichiarazione di nuovi titoli o esperienze né la specificazione di titoli ed esperienze originariamente dichiarati in modo generico o cumulativo.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo online dell'Istituzione scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di protezione dei dati personali.

In caso di rinuncia all'incarico, sopravvenuta indisponibilità o impossibilità allo svolgimento delle attività, si procederà, ove possibile, allo scorrimento della relativa graduatoria.

Avverso i provvedimenti definitivi sono esperibili i rimedi previsti dall'ordinamento.

Firmato digitalmente da ANGELINI MARIA LAURA

A seguito dell'approvazione delle graduatorie definitive e della verifica della copertura finanziaria, la Dirigente scolastica provvederà al conferimento degli incarichi.

CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
TITOLI DI STUDIO		
Titolo di studio di accesso	Il punteggio è attribuito in proporzione alla votazione conseguita nel titolo di studio di accesso, rapportata a una scala da 6 a 10 punti.	**Max 10 punti**
ANZIANITÀ DI SERVIZIO		
Servizio prestato nel profilo professionale di collaboratore scolastico	1 punto per ogni 12 mesi di servizio, anche non continuativi	**Max 13 punti**
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Precedenti incarichi svolti nell'ambito di progetti PON, PN o PNRR con mansioni analoghe di vigilanza degli alunni o supporto organizzativo	3 punti per ciascun incarico documentato	**Max 15 punti**
TITOLI FORMATIVI		
Formazione in materia di primo soccorso	3 punti per attestato pertinente	**Max 3 punti**
Formazione in materia di prevenzione incendi e gestione delle emergenze	3 punti per attestato pertinente	**Max 3 punti**
Ulteriori corsi di formazione pertinenti alla vigilanza, all'assistenza degli alunni o alla sicurezza	3 punti per ciascun corso documentato	**Max 6 punti**
TOTALE PUNTEGGIO		**Max 50 punti**

Note per la valutazione dei titoli

- È valutato esclusivamente il titolo di studio valido per l'accesso al profilo di collaboratore scolastico, in base alla votazione conseguita, rapportata a dieci. Per i titoli espressi in centesimi, il punteggio è pari alla votazione divisa per dieci (es. 60/100 = 6 punti; 61/100 = 6,1 punti; 100/100 = 10 punti). Per i titoli espressi in sessantesimi, il punteggio è rapportato a dieci mediante proporzione.
- Per l'anzianità di servizio saranno considerati i periodi effettivamente prestati nel profilo professionale di collaboratore scolastico, anche presso altre istituzioni scolastiche. I periodi coincidenti non saranno conteggiati più volte. Le frazioni residue inferiori a 12 mesi non daranno luogo a punteggio.
- Sono valutabili esclusivamente gli incarichi svolti nell'ambito di progetti PON, PN o PNRR che abbiano comportato attività analoghe di vigilanza degli alunni o supporto organizzativo, purché specificamente dichiarati e documentabili.
- Sono valutabili esclusivamente i corsi di formazione pertinenti alle attività oggetto dell'incarico, comprovati da attestato.
- Ogni esperienza o titolo è valutato una sola volta nella voce di riferimento e non può essere oggetto di doppia valutazione.

Firmato digitalmente da ANGELINI MARIA LAURA

- Il punteggio attribuito per ciascuna voce non può superare il massimo previsto, anche qualora la somma dei punteggi teoricamente attribuibili risulti superiore.
- A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio nel profilo di collaboratore scolastico. In caso di ulteriore parità, sarà considerato il maggior numero di precedenti incarichi analoghi documentati. In caso di persistente parità, si procederà mediante sorteggio verbalizzato.
- Qualora, all'esito della procedura, non sia possibile conferire uno o più incarichi per assenza o insufficienza di candidature idonee, l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere alla pubblicazione di un nuovo avviso, nel rispetto della normativa vigente e delle esigenze organizzative del progetto.

ARTICOLO 6 - DURATA DEGLI INCARICHI

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dello stesso e si concluderà entro il 31 dicembre 2027, salvo eventuali proroghe autorizzate dall'Autorità competente o conseguenti a disposizioni ministeriali.

Le attività saranno svolte secondo il calendario dei moduli formativi del progetto «Apprendere insieme» e nelle fasce orarie individuate dall'Istituzione scolastica, al di fuori dell'orario ordinario di servizio.

Il monte ore effettivamente attribuito a ciascun incaricato sarà determinato sulla base delle esigenze organizzative, delle disponibilità dichiarate e del criterio di rotazione tendenzialmente equilibrata tra il personale individuato per il medesimo plesso, nel rispetto dei limiti massimi complessivi previsti dall'articolo 2.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico è consentito esclusivamente nel rispetto delle disposizioni applicabili al progetto e delle relative autorizzazioni, senza comportare automaticamente un incremento del monte ore massimo o del compenso previsto nell'atto di conferimento.

ARTICOLO 7 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Il compenso spettante per gli incarichi conferiti è determinato sulla base della tariffa oraria prevista dal CCNL del comparto Istruzione e Ricerca applicabile al personale appartenente al profilo professionale di collaboratore scolastico, per lo svolgimento di prestazioni aggiuntive diurne.

Il compenso orario di riferimento è pari a € 13,75 lordo dipendente, fatta salva l'applicazione di eventuali aggiornamenti contrattuali vigenti al momento del conferimento degli incarichi.

Il monte ore massimo complessivo previsto per le attività oggetto del presente Avviso è pari a n. 38 ore, così ripartite:

PLESSO	MONTE ORE MASSIMO COMPLESSIVO	IMPORTO MASSIMO STIMATO LORDO DIPENDENTE
Collepepe	9	€ 123,75
Todi	20	€ 275,00
Fratta Todina	9	€ 123,75
Totale	**38**	**€ 522,50**

Firmato digitalmente da ANGELINI MARIA LAURA

Gli importi sopra indicati costituiscono limiti massimi di spesa lordo dipendente stimati per ciascun plesso e non rappresentano il compenso spettante al singolo incaricato.

L'incarico sarà conferito mediante apposita lettera individuale, nella quale saranno indicati il plesso di assegnazione, le attività da svolgere, il monte ore massimo autorizzato e il compenso orario applicabile.

Le prestazioni dovranno essere svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio, previa autorizzazione dell'Istituzione scolastica, e documentate mediante appositi registri delle presenze o timesheet.

Saranno remunerate esclusivamente le ore effettivamente prestate, preventivamente autorizzate e debitamente documentate, senza possibilità di duplicazione del compenso per fasce orarie coincidenti.

Il conferimento degli incarichi è subordinato alla preventiva verifica della disponibilità delle risorse finanziarie destinate alle attività di gestione del progetto.

I compensi saranno liquidati a seguito della verifica delle prestazioni effettivamente svolte e della relativa documentazione, nel rispetto degli adempimenti amministrativo-contabili e delle disposizioni applicabili al finanziamento.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte degli incaricati di tutti gli obblighi previsti dalla lettera di incarico e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **23:59 del 23/11/2026**, mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo **pgmm18600l@pec.istruzione.it**, entro il termine sopra indicato;
- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo presso la sede della Scuola Secondaria di I Grado "Cocchi-Aosta", P.le Gianfabrizio Degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG), esclusivamente nei giorni e negli orari di apertura dell'Ufficio, entro l'ultimo giorno lavorativo antecedente la scadenza.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione farà fede la data e l'ora di effettiva ricezione della candidatura da parte dell'Istituzione scolastica. Per le candidature trasmesse mediante PEC, la ricezione è comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La documentazione, qualora consegnata a mano, dovrà essere inserita in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura: «Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarichi di vigilanza degli alunni – Collaboratori scolastici – Progetto Apprendere insieme», con indicazione del plesso per il quale si presenta la candidatura (Todi, Collepepe o Fratta Todina).

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire gli incarichi anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea, nonché di non procedere al conferimento qualora nessuna candidatura risulti rispondente alle esigenze del progetto o per sopravvenute esigenze organizzative o normative.

La domanda di partecipazione, da redigere secondo il modello di cui all'Allegato A, che include altresì la

Firmato digitalmente da ANGELINI MARIA LAURA

dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:

i. Allegato B: tabella di autovalutazione dei titoli culturali, professionali e di servizio;

ii. Allegato C: dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale;

iii. curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, contenente i titoli e le esperienze professionali dichiarati ai fini della valutazione;

iv. copia di un documento di identità in corso di validità, salvo il caso di domanda validamente sottoscritta con firma digitale.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare il plesso per il quale intende concorrere e dichiarare la propria disponibilità a svolgere le attività di vigilanza nelle fasce orarie previste dal calendario progettuale, al di fuori dell'orario ordinario di servizio.

È consentita la presentazione della candidatura per un solo plesso.

L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere integrazioni o chiarimenti relativi alla documentazione già presentata, senza consentire la dichiarazione di nuovi titoli o esperienze successivamente alla scadenza del termine previsto dal presente Avviso.

Costituiscono cause di esclusione la presentazione della domanda oltre il termine stabilito, la mancanza dei requisiti di accesso di cui all'articolo 3 e l'assenza della sottoscrizione della domanda, fatta salva l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia di regolarizzazione delle irregolarità formali.

ARTICOLO 9 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature sarà effettuata secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'articolo 5 del presente Avviso.

Qualora, per uno o più plessi, il numero delle candidature ammissibili sia superiore al numero massimo degli incarichi disponibili, la Dirigente scolastica procederà alla nomina di un'apposita Commissione di valutazione, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

La Commissione sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso e sarà presieduta dalla Dirigente scolastica o da un suo delegato.

Alla Commissione compete la verifica dell'ammissibilità delle candidature, la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dichiarati, l'attribuzione dei relativi punteggi e la predisposizione delle graduatorie, secondo i criteri indicati nell'articolo 5.

La Commissione redigerà apposito verbale delle operazioni svolte.

Qualora, per il singolo plesso, il numero delle candidature ammissibili sia inferiore o pari al numero massimo degli incarichi disponibili, la valutazione sarà effettuata direttamente dalla Dirigente scolastica, senza necessità di nomina della Commissione.

In tale ipotesi, previa verifica dei requisiti di ammissione e valutazione dei titoli dichiarati, si procederà direttamente all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria definitiva, secondo quanto previsto dall'articolo 5.

Firmato digitalmente da ANGELINI MARIA LAURA

ARTICOLO 10 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati all'esito della presente procedura di selezione sono tenuti ad attenersi, per quanto compatibili, agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. 26 aprile 2022, n. 105.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Scuola Secondaria di I Grado Cocchi-Aosta con sede P.le Gianfabrizio Degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG), C.F. 94091400542, legalmente rappresentato dalla Dirigente scolastica pro tempore. Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 rivolgendosi al Titolare del trattamento all'indirizzo PEC: pgmm18600l@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Scuola Secondaria di I Grado "Cocchi-Aosta" è Gianluca Di Nunzio.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Firmato digitalmente da ANGELINI MARIA LAURA

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Maria Laura Angelini, in qualità di Dirigente Scolastica.

ARTICOLO 13 - PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

ARTICOLO 14 - RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 15 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile, al CCNL del comparto Istruzione e Ricerca vigente, nonché alla normativa europea e nazionale applicabile e alle disposizioni che regolano l'attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del Programma Nazionale «Scuola

Firmato digitalmente da ANGELINI MARIA LAURA

e competenze» 2021–2027.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Laura Angelini
Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A**: Domanda di partecipazione
- **All. B:** Tabella di valutazione dei titoli
- **All. C:** Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi

Firmato digitalmente da ANGELINI MARIA LAURA