

Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: pgmm18600L@istruzione.it - pgmm18600L@pec.istruzione.it C.F. 94091400542

Agli ATTI

Oggetto: determina di individuazione dell'esperto psicologo per sportello assistenza alunni, famiglie e personale dipendente del plesso di Todi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 che elenca i presupposti di legittimità per il ricorso, da parte delle pubbliche amministrazioni, a collaboratori esterni per esigenze cui le stesse non possono far fronte con personale in servizio;

VISTO il DI n. 129/2018;

VISTO il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi ad Esperti Esterni;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la Circolare MI Prot. 1726 del 26/10/2020 con oggetto "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

CONSIDERATO che per l'a. s. 2020/2021 si è resa necessaria l'individuazione di un esperto esterno cui conferire l'incarico di prestazione d'opera, per l'effettuazione delle attività in oggetto elencate;

VISTA la nota prot. 23072 del 30/09/2020 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021;

CONSIDERATA l'esigenza di istituire uno sportello di assistenza psicologica per sportello di ascolto per studenti, famiglie e personale, in particolare per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

ESPERITE tutte le procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'esperto psicologo come da determina prot. n. 8780 del 04/12/2020;

VISTO l'avviso per la selezione di un esperto psicologo prot. n. 8792 del 04/12/2020;

VISTA la determina di individuazione prot. n. 9295 del 29/12/2020;

VISTO il contratto stipulato con la Dott.ssa Capozzi Antonella, prot. n. 9301 del 30/12/2020 per complessive n. 20 ore di assistenza psicologica;

CONSIDERATE le indicazioni ministeriali e l'ulteriore disponibilità finanziaria garantita per proseguire le attività psicologiche avviate;

Firmato digitalmente da ENRICO PASERO

Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: pgmm18600L@istruzione.it - pgmm18600L@pec.istruzione.it C.F. 94091400542

VERIFICATI i buoni risultati ottenuti ed il successo riscosso tra gli studenti dallo sportello di assistenza attivato dalla Dott.ssa Capozzi Antonella;

RITENUTO di dover garantire la continuità del dialogo e dell'azione di supporto intrapreso dalla Dott.ssa Capozzi Antonella, in considerazione della delicatezza della materia oggetto della sua prestazione professionale;

RITENUTO di dover garantire una serie di incontri in presenza a tutti gli alunni dei plessi di Todi, Fratta Todina e Collepepe;

VERIFICATA la disponibilità della dott.ssa Capozzi Antonella a garantire il servizio di assistenza psicologica in presenza per il solo plesso di Todi;

VISTO l'art. 2 lett. h) punto. 8 del Regolamento di Istituto ex art. 45 D.I. 129/2018 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 28/09/2020;

DETERMINA

1. di individuare la Dott.ssa Capozzi Antonella quale esperto esterno psicologo per la proposta di stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale per *“supporto psicologico mediante attivazione di uno sportello di ascolto per studenti, famiglie e personale di tutto l'Istituto, in particolare per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico”*;
2. di fissare l'attività oggetto del contratto di prestazione d'opera professionale in questione in **n. 7 incontri in presenza**, da **n. 3 ore ciascuno**, oltre a **n. 4 ore di pronto intervento**, da svolgersi nei mesi di **aprile, maggio, giugno e settembre** dell'anno corrente, presso la sede di Todi;
3. di fissare l'impegno massimo di spesa in € 1.000,00, onnicomprensivo di ogni voce di costo, per n. 25 ore complessive, da imputare al Programma Annuale E.F. 2021.

La stipula del contratto sarà vincolata alla presentazione della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15, c. 1, D. Lgs. 33/2013 e degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(*) Prof. Enrico Pasero

(*) (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Firmato digitalmente da ENRICO PASERO