



LICEO CLASSICO “F. FREZZI - B. ANGELA”

Indirizzi: LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO – LICEO LINGUISTICO opzione ESABAC

LICEO SCIENZE UMANE – LICEO SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE

Sede Centrale “F. Frezzi” Viale Marconi, 12 – Foligno centralino Tel. 0742/350588 - 0742/350552 - Fax 0742/351763

Sede “B. Angela” Tel/Fax 0742/350745

C.F. 82001560547

e-mail pgpc09000r@istruzione.it e-mail cert. pgpc09000r@pec.istruzione.it sito www.liceoclassicofoligno.gov.it

Prot. n. 5229/c14
Foligno, 06/10/2016

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** l’art. 125 del D.Lgs 163/2006 “*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*”;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 86 del 28/11/2013, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, o cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001;
- RILEVATA** l’esigenza di reperire personale esperto in madrelingua di Inglese non presente in organico per il corrente anno scolastico per la preparazione alle certificazioni PET e FIRST;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di Deliberare L'avvio della procedura di affidamento a personale esterno all'Amministrazione per l'insegnamento di n. 40 ore di Lingua Inglese per la preparazione degli alunni alla certificazione IELTS sulla base dei seguenti criteri approvati nel Regolamento citato in premessa:

- curriculum complessivo del candidato;
- contenuti e continuità dell'attività professionale e scientifica individuale o svolta presso studi professionali, enti pubblici o privati;
- pubblicazioni ed altri titoli;
- livello qualità e pertinenza del curriculum professionale e scientifico dei candidati rispetto agli obiettivi del servizio richiesto;
- congruità dell'attività professionale e scientifica svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento o dell'attività formativa per i quali è richiesta la prestazione;
- eventuali precedenti esperienze didattiche in special modo pertinenti a quelle espletate nell'ambito dell'Istituto e nel merito della prestazione richiesta .

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa è previsto in € 1.519,00 (millecinquecentodiciannove/00).

Art. 4

la fornitura richiesta dovrà essere realizzata nei tempi e nei modi indicati nel contratto da stipulare.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Il Direttore S.G.A. Sig. Trombettoni Carlo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to (Prof.ssa Rosella Neri)**