



## LICEO CLASSICO "F. FREZZI - B. ANGELA"

Indirizzi: **LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO – LICEO LINGUISTICO** opzione **ESABAC**  
**LICEO SCIENZE UMANE – LICEO SCIENZE UMANE** opzione **ECONOMICO SOCIALE**  
Sede Centrale "F. Frezzi" Viale Marconi, 12 – Foligno centralino Tel. 0742/350588 - 0742/350552 - Fax 0742/351763  
Sede "B. Angela" Tel/Fax 0742/350745  
C.F. 82001560547  
[e-mail pgpc09000r@istruzione.it](mailto:pgpc09000r@istruzione.it) [cert. pgpc09000r@pec.istruzione.it](mailto:cert.pgpc09000r@pec.istruzione.it) [www.liceoclassicofoligno.edu.it](http://www.liceoclassicofoligno.edu.it)

Contratto integrativo di Istituto n. 1 a.s. 2019/20

Tra la Delegazione di parte pubblica rappresentata dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Rosella Neri, titolare delle relazioni Sindacali del Liceo Classico "F. Frezzi" – B. Angela di Foligno, e la Delegazione di parte Sindacale costituita dalla RSU, eletta ed operante nella medesima Istituzione, Ambrogi Francesco, Cervelli Nicolina, Figoli Angela

Viene Concordato

Il presente contratto integrativo, concernente modalità relative alla organizzazione del lavoro ed alla articolazione dell'orario del personale Docente ed ATA, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL Scuola del 27/07/2003, dal contratto CCNL Scuola siglato il 29/11/2007 e dal contratto CCNL Scuola siglato il 19/04/2018.

Premessa

Visto il contratto CCNL del Comparto Scuola siglato il 19/04/2018;  
Vista l'ipotesi di contrattazione integrativa nazionale del comparto istruzione e ricerca – sezione istituzioni scolastiche ed educative del 18/09/2019;  
Vista l'ipotesi di contrattazione integrativa FMOF (fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) 2019/20 del 25/11/2020;  
Visto il CCNI sui criteri di ripartizione alle istituzioni scolastiche delle risorse del FMOF relativo all'a.s. 2019/2020 del 13 febbraio 2020;  
Visto l'art. 48, comma 6 del Dlgs 30.3.2001, n. 165 in materia di procedura di controllo dei contratti integrativi;  
Visto il DL 27/10/2009 n. 150 avente per oggetto "Attuazione della Legge 4 Marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza a trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";  
Vista la nota del Dipartimento Funzione Pubblica n.57093 del 30.11.2000;  
Vista la Circolare n.7 del 13.05.2010 Presidenza del Consiglio dipartimento funzione pubblica avente per oggetto "Contrattazione integrativa. Indirizzi applicativi del decreto legislativo n.150/2009";  
Vista la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 25 del 19 luglio 2012;  
Vista la legge 13 luglio 2015, n.107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione;  
Visto il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) approvato dagli OO. CC. in data 20/12/2018 e successive modifiche ed integrazioni;

*Handwritten signatures:*  
Rosella Neri  
Francesco Ambrogi  
Nicolina Cervelli  
Angela Figoli

Preso atto che la Dirigente Scolastica Prof.ssa Rosella Neri per la contrattazione integrativa di cui al presente protocollo d'intesa si avvale della istruttoria del Direttore SGA, Sig.ra Petasecca Donati Roberta,

#### Art. 1

La premessa fa parte integrante del presente contratto integrativo.

#### Art. 2

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato, in servizio presso l'istituzione scolastica.

#### Art. 3

Le parti si confrontano sulla base dei seguenti modelli relazionali:

- Informazione preventiva e successiva
- Contrattazione integrativa di istituto
- Conciliazione

#### Art. 4

I modelli relazionali si articolano in base ai seguenti strumenti:

- Informazione preventiva e successiva sulle risorse globali assegnate alla scuola per il funzionamento attraverso specifici incontri ed esibizione della relativa documentazione;
- Contrattazione integrativa di istituto, attraverso la sottoscrizione dei contratti aventi per oggetto le materie di cui agli art.6 e 88 del CCNL 29/11/2007;
- Conciliazione attraverso clausole di raffreddamento, tentativi di risoluzione bonaria delle controversie e costituzione di una commissione bilaterale incaricata dell'assistenza, supporto e monitoraggio delle relazioni sindacali sul territorio regionale (art. 4 comma d CCNL del 29/11/2007.

#### Art. 5

I soggetti abilitati ad intrattenere le relazioni sono:

- per la parte pubblica la Dirigente Scolastica;
- per la parte sindacale: la RSU eletta all'interno della istituzione scolastica; le OOSS territoriali firmatarie del CCNL, nella persona del Segretario generale o di un suo delegato.

#### Art. 6

Per acquisire elementi circa il funzionamento della Istituzione scolastica la Dirigente Scolastica metterà a disposizione della RSU e dei rappresentanti delle OOSS, aventi titolo alla contrattazione, il PTOF elaborato e deliberato dagli Organi Collegiali.

*M. Petasecca*

*R. Neri*

Copia dei prospetti relativi alla distribuzione del fondo della istituzione scolastica, indicanti le attività, gli impegni orari e i relativi importi deve essere affissa all'albo, ai sensi della CM 243/1999 e consegnata, a richiesta alla RSU, nell'ambito del diritto all'informazione.

#### Art. 7

Ciascuno dei soggetti di parte sindacale di cui all'art. 7 del contratto, ricevuta l'informazione preventiva, può chiedere entro 48 ore dalla conclusione dell'incontro un esame congiunto sulle seguenti materie previste dagli artt. 6 e 88 del CCNL 2007:

- proposta di formazione delle classi e di determinazione degli organici;
- attività e progetti retribuiti con il fondo d'Istituto o con altre risorse derivanti da convenzioni e accordi;
- criteri di attribuzione e utilizzazione del personale impegnato nello svolgimento delle attività aggiuntive;
- criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;

La Dirigente Scolastica informa gli altri soggetti e procede, entro tre giorni dalla richiesta, a convocare un apposito incontro ove le parti verificano la possibilità di un accordo mediante un confronto che deve concludersi entro 5 giorni. Durante detto periodo le parti non assumono iniziative unilaterali. Gli incontri possono concludersi con un'intesa, in caso di disaccordo deve essere redatto apposito verbale in cui risultino le diverse posizioni.

#### Art. 8

La Dirigente Scolastica, sulle seguenti materie, fornisce l'informazione successiva:

- nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'amministrazione scolastica periferica con altri Enti o Istituzioni;
- verifica dell'attuazione della contrattazione integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse da effettuare prima della liquidazione del FMOF a.s. 2019/20.

L'informazione è fornita in appositi incontri, da concordare tra le parti.

#### Art. 9

La contrattazione si svolge sulle materie previste dall'Art. 6 del CCNL 2007, in particolare:

- modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali, nonché i contingenti di personale previsti dall'accordo sulla attuazione della Legge 146/1990. Nel merito si stabilisce il contingente minimo in caso di sciopero o assemblea sindacale del personale ATA: n. 1 Assistente Amministrativo per i due plessi scolastici, n. 2 Collaboratori Scolastici per la sede di Via Marconi 2, n. 2 Collaboratori Scolastici per la Sede di Via Marconi, 12;
- attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. In tal senso la contrattazione prevede la conferma della nomina del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.) nella persona di Filippucci Lucia.
- per quanto riguarda la continuità dell'applicazione al video terminale si fa riferimento all'art. 175 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

*Handwritten signatures and notes on the right margin:*  
- Top: A long, cursive signature.  
- Middle: A signature that appears to read "Filippucci Lucia".  
- Bottom: A signature that appears to read "M. Cuvell".



La RSU d'Istituto può chiedere di svolgere un referendum tra i lavoratori su tutte le materie relative all'attività sindacale d'Istituto. La richiesta va rivolta alla Dirigente Scolastica che assicura l'informazione a tutto il personale sulle modalità di svolgimento del referendum e mette a disposizione locali idonei, nonché gli elenchi del personale interessato.

Art. 15

In merito alla garanzia dei servizi minimi in caso di assemblee sindacali o di scioperi si fa riferimento alla normativa vigente.

Art. 16

Il personale Docente ed ATA viene utilizzato per il raggiungimento degli obiettivi progettuali previsti dal PTOF. A tal fine si darà luogo a prestazioni orarie oltre che intensive, anche eccedenti l'orario d'obbligo (su base esclusivamente volontaria), con la corresponsione di compensi stabiliti in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

Art. 17

In materia di criteri riguardanti le assegnazioni del personale Docente ed ATA alle sedi di Via Marconi 12 e Via Marconi, 2 si fa riferimento all'organico di fatto relativo all'anno scolastico corrente. In particolare per la sede di Via Marconi 2, si assegnano n. 6 unità di personale Collaboratore Scolastico; per la sede di Via Marconi, 12 n. 6 unità di personale Collaboratore Scolastico, n. 6 unità di personale Assistente Amministrativo. Una redistribuzione del personale Collaboratore Scolastico nelle due sedi sarà concordata con la RSU all'inizio di ogni anno scolastico. Il personale Assistente Tecnico, costituito da n. 1 unità, svolgerà le proprie mansioni alternativamente nelle due sedi secondo le esigenze di servizio.

Art. 18

L'orario di lavoro del personale ATA della scuola si articola ordinariamente in 36 ore settimanali su 6 giorni continuativi e per 6 ore consecutive. Per particolari esigenze di funzionamento e produttività dei servizi, il monte ore settimanale di servizio può essere disposto con orario flessibile, turnazioni ed ore straordinarie eccedenti l'orario d'obbligo.

Art. 19

Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche è possibile la chiusura della scuola nelle giornate prefestive. La chiusura sarà disposta dalla Dirigente Scolastica con un unico provvedimento all'inizio dell'anno scolastico, acquisita la delibera del Consiglio di Istituto. L'istituzione scolastica informerà della chiusura prefestiva l'Ufficio Scolastico Regionale e gli Enti Locali. Le ore non prestate saranno recuperate, subordinatamente alle esigenze, nell'arco dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 20

Premesso che non è consentita la distribuzione di incentivi in maniera indifferenziata, premesso altresì che la liquidazione del "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" sarà successiva alla analoga copertura di cassa da parte del Ministero dell'Istruzione, le risorse disponibili per il fondo 2019/20, risultano ammontare a € 89.207,70 (€ 67.225,09 lordo dipendente) e sono state determinate come segue:

*Handwritten signatures and notes on the right margin:*  
- Top: *Amelia*  
- Middle: *Amelia*  
- Bottom: *Mercede*

voci	Lordo Stato
F.I.S. 2019/2020	€ 53.828,30
Attività complementari di ed. fisica	€ 3.098,16
Funzioni strumentali	€ 3.867,86
Incarichi specifici ATA	€ 3.059,00
Aree di rischio 2019/2020	€ 1.625,77
Ore eccedenti sostituzione	€ 3.242,13
Valorizzazione del merito	€ 15.781,77
Economie cedolino unico ore eccedenti anni prec.	€ 3.712,60
Economie gruppo sportivo	€ 32,46
Economie C.U. FIS docenti	€ 10,13
Economie C.U. FIS ATA	€ 434,46
Economie FIS a.s 2018/19	€ 455,16
Economie bonus docenti 2018/19	€ 59,90
Totale budget	€ 89.207,70
Totale risorse ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti	€ - 6.954,73
Totale risorse riservate alla contrattazione	<u>€ 82.252,97</u>

Le risorse, oggetto di ripartizione per le categorie di personale docente ed ATA, sono costituite dal totale delle voci "FIS 2019/20" di € 53.828,30 e "Economie FIS a.s. 2018/19" di € 455,16 per complessivi € 54.283,46, da cui deve essere dedotto l'accantonamento obbligatorio di € 5.960,36 (lordo Stato) relativo alla quota variabile dell'Indennità di direzione spettante al Direttore SGA e al sostituto.

La somma disponibile risulta, pertanto, pari ad € 48.323,10.

Le parti concordano nel modo che segue i criteri di ripartizione delle risorse di cui sopra, da assegnare secondo gli organici di diritto:

- quota Docenti 67/87
- quota ATA 20/87.

Le risorse disponibili, sono le seguenti:

€ 37.214,35	lordo Stato quota docenti	€ 11.108,75	lordo Stato quota ATA
€ 3.867,86	Funzioni strumentali	€ 3.059,00	Incarichi ATA
€ 15.781,77	Valorizzazione del merito	€ 434,46	Economie CU FIS ATA
€ 3.098,16	Pratica sportiva	<u>€ 14.602,21</u>	<b>Totale lordo Stato risorse ATA</b>
€ 1.625,77	Aree di rischio		
€ 32,46	Economie Pratica sportiva		
€ 59,90	Economie bonus docenti		
€ 10,13	Economie CU FIS docenti		
<u>€ 61.690,40</u>	<b>Totale lordo Stato risorse docenti</b>		

#### Art. 21

Le parti concordano di ripartire la quota di € 61.690,40 (lordo Stato) in favore del personale docente secondo le seguenti voci di ripartizione:

*Millean*  
*Millean*  
*Millean*  
*Millean*

Voci	Lordo dipendente	Lordo stato	Num. Docenti
Collaboratori del Dirigente Scolastico	2.800,00	3.715,60	2
Staff Dirigenza	630,00	836,01	4
Segretario Collegio Docenti	87,50	116,11	1
Coordinatori dipartimenti disciplinari	700,00	928,90	5
Collaboratori dipartimenti disciplinari	770,00	1.021,79	11
Coordinatori classi 1^, 2^, 3^, 4^	4.200,00	5.573,40	30
Coordinatori classi 5^	1.365,00	1.811,35	6
Tutor docenti neo assunti	87,50	116,11	1
Responsabili laboratori/aule speciali	472,50	627,01	9
Referenti attività musicali	140,00	185,78	2
Referenti Olimpiadi/Gare disciplinari	262,50	348,34	5
Coordinatori prove INValSI	70,00	92,89	1
Commissione Accoglienza classi prime	525,00	696,68	10
Commissione formazione classi prime	157,50	209,00	3
Commissione orario scolastico	420,00	557,34	3
Direttori viaggi Istruzione/Scambi culturali/Stage Ling.	3.045,00	4.040,72	20
Commissione biblioteca / prestiti e referenti di sede	420,00	557,34	8
Gruppo di lavoro Autovalutazione di Istituto	280,00	371,56	4
Gruppo di lavoro per DSA e BES	840,00	1.114,68	6
Animatore digitale	280,00	371,56	1
Gruppo di lavoro animatore digitale	350,00	464,45	5
Progetti Aree a rischio 2019/2020	1.225,15	1.625,77	
Progetto Orientamento	1.800,00	2.388,60	
Progetto CLIL	800,00	1.061,60	
Progetto EsaBac	800,00	1.061,60	
Altri progetti/Tutor	2.800,00	3.715,60	
Interventi di recupero (Idei)	4.000,00	5.308,00	
Valorizzazione del merito	11.892,82	15.781,77	
Totale risorse organigramma+progetti+Idei+val.merito	41.220,47	54.699,56	
Responsabili di funzioni strumentali per Inclusione e PCTO	2.914,74	3.867,86	3
Progetti Pratica Sportiva	2.334,71	3.098,16	
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	5.240,94	6.954,73	
Totale risorse impegnate	51.710,86	68.620,31	
Budget 2019/20	51.729,56	68.645,13	
Disponibilità	18,70	24,82	

*Ameldeen*

*M. Penzell*

La proposta di ripartizione del fondo di istituto per la parte docenti prevede che la quota relativa alle attività del Progetto Orientamento, previsto nel piano dell'Offerta Formativa Triennale, sarà distribuita in maniera proporzionale al numero di presenze registrate alle varie attività di orientamento.

L'importo globale previsto è calcolato con riferimento ai parametri del CCNL del 29/11/2007 e delle successive sequenze contrattuali.

Art. 22

*Capolup*

Le parti concordano i seguenti criteri di ripartizione:

- 1 privilegiare l'incentivazione di macroprogetti di Istituto e favorire la concentrazione di più progetti tra loro paralleli;
- 2 considerare macroprogetti i progetti complessi. La complessità è data dal numero dei docenti e/o classi e/o alunni coinvolti, dalla quantità e qualità dei rapporti con il territorio (enti pubblici e/o privati), dalla tipologia dei prodotti finali previsti;
- 3 dare la possibilità ai docenti responsabili di F.S. di acquisire impegni retribuiti da reperire in altri progetti/ attività;
- 4 stabilire un monte ore complessivo per singolo dipendente per ideazione, realizzazione, verifica e monitoraggio dei progetti (ore 40 max per ogni progetto);
- 5 in sede di consuntivo finale dare la possibilità, se necessario, di una compensazione tra le risorse delle varie aree progettuali (le eventuali economie saranno oggetto di contrattazione successiva);
- 6 dare la possibilità di retribuire le ore aggiuntive di insegnamento e quelle funzionali relative alla realizzazione dei progetti solo se autorizzate dalla Dirigente Scolastica con apposito incarico;
- 7 liquidare il fondo successivamente alla analoga copertura da parte del Ministero dell'Istruzione;
- 8 il tetto massimo delle ore aggiuntive funzionali ai progetti non deve superare il numero di 80 per ogni docente.

Art. 23

Le parti concordano inoltre quanto segue:

- a) Eventuali contributi provenienti da Enti Pubblici e Privati per la realizzazione dei progetti non vincolati all'acquisto di beni o materiali, andranno ad alimentare le risorse per il personale e pertanto saranno oggetto di ulteriore contrattazione con eventuali modifiche dei tetti stabiliti. Le parti si incaricheranno della trasparenza degli atti.
- b) Le risorse destinate alle attività e ai progetti di PCTO saranno utilizzate per la retribuzione dei docenti tutor di classe e/o di progetto, in modo proporzionale al numero di classi assegnate e/o al numero di studenti coinvolti nel progetto, non solo per la retribuzione di eventuali altri docenti coinvolti.

In particolare si concordano i seguenti compensi per i docenti tutor

Tutor Classe III	Tutor Classe IV	Tutor Classe V
450,00 €	300,00 €	200,00 €

- c) Le risorse destinate al tutoraggio per Tirocini Formativi Attivi (TFA) saranno utilizzate esclusivamente per la retribuzione dei docenti nominati Tutor, del coordinamento e delle attività amministrative.
- d) I docenti, relativamente agli incarichi dell'organigramma, saranno individuati in base ai criteri approvati dagli O.O. C. C. e in base alla disponibilità.
- e) Le risorse di cui all' articolo 1, comma 126, delle legge 13 luglio 2015, n. 107 (Bonus personale docente), confluiscono nel Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e sono oggetto di contrattazione. Tali risorse saranno utilizzate in tal modo:



- La percentuale dei beneficiari, docenti a TI e TD, compresi quelli di sostegno, sarà pari al 25% del totale in servizio.
- Il valore minimo del Bonus da assegnare ad ogni beneficiario sarà pari a 400€ (lordo).
- La somma totale eccedente sarà ripartita tra i primi docenti in graduatoria (50% del totale dei beneficiari) che saranno valutati con il maggiore punteggio in relazione all'area A: qualità dell'insegnamento.
- I docenti destinatari di retribuzioni con MOF per un importo superiore a 400€ (lordo) potranno beneficiare del Bonus in via subordinata rispetto agli altri; pertanto saranno collocati in coda alla graduatoria, sulla base del punteggio spettante.
- La consistenza del Bonus sarà proporzionale al numero di ore settimanali di servizio nell'Istituto (intera quota spettante per orario settimanale di 18 ore).
- Sarà operata una decurtazione sulla quota spettante in funzione del numero di giorni di assenza superiore a 30 giorni.
- Nell'ambito dell'area C (Coordinamento organizzativo) sarà considerata la funzione di coordinatore di classe.

#### Art. 24

Le parti concordano di destinare la quota in favore del personale ATA pari a €. 14.602,21 (Lordo Stato), €. 11.003,93 (Lordo dipendente) secondo le seguenti voci:

	Ass.Amm	Ass.Tec	Coll.Scolast	Totale	Lordo stato
Incarichi specifici ATA				2.305,20	3.059,00
Ore agg.ve: team attività in ambito digitale e referente Provincia (Ass. Amm – Ass.Tecn)				797,50	1.058,28
Compensi per lavoro straordinario	522,00	87,00	900,00	1.509,00	2.002,44
Presenza in situazione lavorativa	756,00	126,00	1.200,00	2.082,00	2.762,81
Flessibilità oraria	522,00	87,00	900,00	1.509,00	2.002,44
Intensificazione maggiori carichi di lavoro	522,00	87,00	900,00	1.509,00	2.002,44
Sostituzione colleghi assenti (coll. scol.)			1.200,00	1.200,00	1.592,40
Totale				<b>10.911,70</b>	<b>14.479,81</b>
Budget 2019/20				<b>11.003,93</b>	<b>14.602,21</b>
Disponibilità				<b>92,23</b>	<b>122,40</b>

Si stabilisce che le ore aggiuntive relative ai progetti e gli incarichi assegnati dovranno essere attribuiti al personale ATA su nomine specifiche della Dirigente Scolastica.

Le risorse aggiuntive, provenienti dalla nuova ripartizione, verranno a loro volta distribuite in maniera proporzionale. Il budget totale si intende ripartito in: a) Assistenti Amministrativi; b) Assistenti tecnici; c) Collaboratori Scolastici.

#### Art. 25

Le parti concordano che, per quanto attiene le voci di incentivazione relative al personale ATA per presenza in situazione lavorativa, flessibilità oraria, intensificazione dei maggiori carichi di lavoro, siano operate le sotto indicate percentuali di decurtazione in caso di assenza effettuate a qualunque titolo:

fino a gg. 20	nessuna decurtazione
da gg 21 a gg 30	decurtazione del 10%
da gg 31 a gg 45	“ “ 15%
da gg 46 a gg 60	“ “ 30%
da gg.61 a gg 90	“ “ 40%
da gg.91 a gg . 120	“ “ 50%
da gg.121 a gg. 150	“ “ 60%
da gg.151 a gg. 180	“ “ 70%
da gg.181 a gg. 210	“ “ 80%
da gg 211 a gg 230	“ “ 90%
oltre gg 231	“ “ 100%

Le decurtazioni operate saranno ripartite tra le categorie di personale interessato che non ha subito riduzioni distintamente per le due sedi limitatamente al profilo dei collaboratori scolastici.

La ripartizione relativa alle economie non potrà produrre un beneficio economico aggiuntivo superiore ad € 400,00 annue lorde per ogni unità di personale.

Per il personale che rientra nella categoria dei collaboratori scolastici, viene messa a disposizione una risorsa pari a € 1.200,00 (loro dipendente) per l'anno scolastico 2019/20 da ripartire in modo proporzionale tra le due sedi di servizio (6/12 per la sede "B. Angela" e 6/12 per la sede "Frezzi"). Tale risorsa verrà assegnata, in maniera proporzionale al personale che sostituisce il collega assente, a qualsiasi titolo, sulla base di quanto riscontrato nei registri appositamente istituiti e presenti in entrambe le sedi.

Per l'anno scolastico 2019/20 tali registri avranno validità a partire dalla data 01.09.2019.

I soggetti firmatari del presente contratto hanno titolo a richiedere, non prima che siano trascorsi 90 giorni dalla sottoscrizione, la verifica dello stato di attuazione.

#### Art. 26

In attuazione di quanto previsto dal comma 2, dell'art. 4 dell'Accordo Nazionale 10/05/2006, viene definita l'organizzazione del lavoro per lo svolgimento dei compiti e delle mansioni, necessaria a garantire la funzionalità dell'istituzione scolastica. Per il perseguimento di tali finalità sarà utilizzato sia il personale individuato quale titolare dell'art. 7 CCNL 2007, sia quello destinatario degli incarichi specifici di cui all'art. 47 del CCNL/2003 modificato dalla sequenza contrattuale sottoscritta il 25/07/2008, sia quello destinatario della seconda posizione, mediante specifiche nomine della Dirigente Scolastica.

#### Art. 27

Eventuali contributi provenienti da Enti pubblici e privati per la realizzazione di progetti non vincolati all'acquisto di beni o materiali e i contributi relativi ai finanziamenti di progetti PCTO saranno utilizzati per alimentare le risorse del personale ATA e pertanto saranno eventualmente oggetto di ulteriore contrattazione.

#### Art. 28

L'incidenza della spesa di cui al presente contratto integrativo è compatibile con i vincoli derivanti dal CCNL Scuola del 29/11/2007, dalle successive sequenze contrattuali, dall'accordo MIUR sindacati a livello nazionale per l'anno scolastico 2019/20 e con le disponibilità finanziarie

*[Handwritten signatures and notes on the right margin]*

stanziare nel Programma Annuale di questa Scuola per l'esercizio finanziario 2020 e non comporta oneri aggiuntivi.

Art. 29

Le parti convengono di introdurre una prima regolamentazione per l'a.s. 2019/2020 per tutto il personale scolastico, con l'impegno di monitorare i diversi aspetti problematici, anche in corso d'anno, per apportare eventuali integrazioni o modifiche in caso di necessità.

La scuola comunica con il personale, per esigenze di servizio o per trasmettere circolari o altro, con i seguenti strumenti: sito web, registro elettronico, e-mail, telefono. Tali modalità di comunicazione sono aggiuntive e non sostitutive rispetto a quella della pubblicazione all'albo online della scuola.

Da tali comunicazioni possono derivare impegni per il personale solo se trasmesse nell'ambito del proprio orario giornaliero di servizio.

Nei confronti del personale che dà la disponibilità ad incrementare la reperibilità oltre l'orario di servizio, tale modalità di comunicazione può comportare comunque oneri solo se inviata tra le ore 08:00 del mattino e le ore 18:00 del pomeriggio. Sono in ogni caso esclusi la domenica, i giorni festivi e prefestivi, i periodi di fruizione delle ferie. In via transitoria si potrà derogare a tale accordo nel caso sopraggiungano situazioni emergenziali (terremoto, alluvione, inagibilità temporanea delle strutture scolastiche, sospensione attività didattiche per motivi di sicurezza o motivi sanitari o altri motivi che interrompano il normale svolgimento delle attività di servizio).

Le parti si impegnano a monitorare gli effetti del presente accordo in corso d'anno e fare il punto su richiesta di una delle due parti.

Art. 30

Si concorda che, a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2019/20, ad integrazione del presente contratto o nell'eventuale nuovo contratto, verranno stabilite modalità, concordate tra le parti, per quanto attiene il diritto/dovere alla formazione e all'aggiornamento sia del personale docente sia del personale ATA.

Il presente contratto rimane in vigore fino a nuova negoziazione salvo i casi di decadenza previsti dalla Legge.

Art. 31

Il presente contratto integrativo, corredato della relazione tecnico finanziaria, sarà trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria ai cui all'art. 3, comma 3-ter della Legge 449/1978 citata in premessa.

Foligno, 11/03/2020

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosella Neri

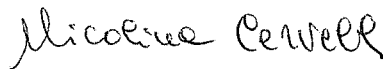


I Componenti R.S.U.

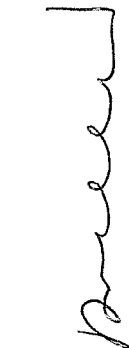
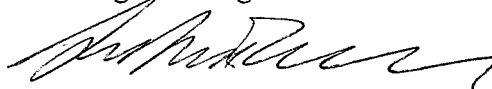
Prof.ssa Figoli Angela



Sig.ra Cervelli Nicolina



Sig. Ambrogi Francesco



M. Cervelli



## I Rappresentanti delle OO.SS

CISL SCUOLA

FLC CGIL

FED GILDA UNAMS

SNAL CONSFSAL

FED. UIL SCUOLA