

LICEO CLASSICO “F. FREZZI - B. ANGELA”

Indirizzi: LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO – LICEO LINGUISTICO opzione ESABAC
LICEO SCIENZE UMANE – LICEO SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE - LICEO DEL MADE ITALY
Sede Centrale “F. Frezzi” Viale Marconi, 12 – Foligno centralino Tel. 0742/350588 - 0742/350552 - Fax 0742/351763
Sede “B. Angela” Tel/Fax 0742/350745 C.F. 82001560547
e-mail pgpc09000r@istruzione.it e-mail cert. pgpc09000r@pec.istruzione.it sito www.liceoclassicofoligno.edu.it

All'albo on line

OGGETTO: Avviso pubblico rivolto al personale interno/collaborazioni pubbliche/esterno all'Istituzione Scolastica finalizzato al reperimento di esperto per il conferimento dell'incarico triennale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (di seguito RSPP) del Liceo Classico “F. Frezzi- B. Angela” di Foligno triennio 2024/2025- 2025/2026 – 2026/2027.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 32 , c. 2 e c. 5, del D. Lgs. 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 Legge 3 agosto 2007, n123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” e ss.mm. e ii.;

CONSIDERATO l'incarico di R.S.P.P. affidato al Sig. Ambrogi Francesco, scaduto al termine dell'anno scolastico 2023/2024;

VERIFICATA pertanto, la necessità di individuare con urgenza personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di R.S.P.P. (Art. 32 c. 8 lettera a del D.Lgs. 81/2008);

VISTO l'art. 7 cc. 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la propria determina dirigenziale prot. n. **6800 del 11/09/2024** di avvio della procedura di selezione per l'incarico di Responsabile SPP;

VISTO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico;

PRESO ATTO della necessità di procedere con urgenza alla scelta del Responsabile SPP;

DETERMINA

il presente Avviso pubblico finalizzato alla selezione comparativa per l'individuazione n. 1 esperto per il conferimento dell'incarico di Responsabile SPP con incarico triennale 2024/2027;

L'incarico, con durata triennale dalla sottoscrizione del contratto, dovrà essere svolto in tutte le sedi scolastiche di questo Istituto, di seguito specificate:

- 1) Sede “F. Frezzi –Viale Marconi 12, Foligno.
- 2) Sede “B. Angela” –Viale Marconi 2, Foligno.

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

Il Responsabile SPP dovrà operare collaborando con il Dirigente Scolastico nella redazione e aggiornamento del D.V.R. e di tutti i documenti previsti dal T.U. 81/08, nonché effettuare azioni di sopralluogo negli edifici scolastici ogni qualvolta sopraggiunga necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile SPP, oltre a provvedere a quanto previsto dagli artt. 28, 33, 35, 36 del D. lgs. 81/2008, dovrà:

1. Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi.
2. Individuare le misure preventive per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente.
3. Elaborare le misure preventive e protettive da adottare e dei sistemi da utilizzare ad esito della valutazione dei rischi, segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze per tutte le sedi scolastiche.
4. Predisporre la modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione.
5. Controllare la regolare tenuta del registro dei controlli periodici.
6. Controllare la regolare tenuta del registro degli infortuni.
7. Attivare percorsi di formazione rivolti a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio e sull'evacuazione di alunni e lavoratori.
8. Partecipare alla riunione periodica del servizio di prevenzione e protezione e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.
9. In presenza di imprese appaltatrici esterne, richiedere/organizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza.
10. Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la Segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia.
11. Tenere aggiornato il registro-verbali nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
12. Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo.
13. Assistere per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente.
14. Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.
15. Assistere nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari.
16. Esprimere parere nell'organizzazione della Squadra di Emergenza.
17. Vigilare e individuare l'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell' area esterna o di competenza delle due sedi scolastiche.
18. Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto.
19. Proporre correttivi e modifiche che nel frattempo intervengono nella normativa.
20. In base alle necessità relative alle attività svolte, fornire una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici (minimo due nel corso dell'anno scolastico, per ciascun plesso).

L'elenco delle attività sopra riportato è esplicativo ma non esaustivo, in quanto l'incaricato dovrà impegnarsi ad espletare tutte le attività del Servizio di Prevenzione e Protezione, così come previsto dal D. L.gs. 81/2008.

ART. 2 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale per gli anni scolastici 2024/2025- 2025/2026-2026/2027, a decorrere dalla data di stipula del contratto e non sarà in alcun modo tacitamente rinnovabile.

ART. 3 IMPORTO DEL CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto in misura forfettaria è pari a € 2.100 annui (€ duemilacenti/00) onnicomprensivo di tutti gli oneri. Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico con cadenza annuale.

ART. 4 REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli culturali e professionali, di cui al T.U. 81/2008, D. Lgs. 106/09 e dal D. Lgs. 195/2003, assumendo tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) titolo di studio specifico o altro diploma di laurea; diploma di geometra, diploma generico integrato da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., organizzati da Enti espressamente indicati dal comma 4 dello stesso articolo (modulo B macrosettore VII, modulo C);
- e) possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs.n. 81/2008 art. 32;
- f) assenza di situazioni per le quali il D.Lgs. 24/06/2014, n. 90 e successive modifiche ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle PP.AA. ai soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- g) ottima conoscenza della normativa di settore;

I sopra citati requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

L'istituzione scolastica può richiedere all'interessato, oltre al curriculum presentato, ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato nel curriculum vitae.

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Personale del Liceo Classico "F. Frezzi- B. Angela" l'istanza entro e non oltre alle ore **10.00 di mercoledì 25 settembre 2024** – a mano, o tramite mail all'indirizzo pec pgpc09000r@pec.istruzione.it avente per oggetto: **DOMANDA INCARICO RESPONSABILE SPP**;

In allagato all'avviso n. 2 documenti (Allegato 1 e Allegato 2).

ART. 6 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione pervenute entro i termini stabiliti saranno valutate da una Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico il quale procederà all'esame delle candidature, all'accertamento della regolarità delle domande pervenute e proseguirà con la valutazione delle stesse e con l'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati

nella seguente tabella:

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Laurea specifica (Ingegneria – Architettura) e frequenza dei moduli A B C (aggiornati ove previsto)	5 punti	5 punti	
Diploma di scuola superiore tecnico professionale	3 punti	3 punto	

Frequenza moduli Formativi A, B, C	Max 6	5 punti a modulo per un massimo di 30 punti	
Svolgimento del ruolo di Responsabile SPP” nelle scuole	Max 10 anni	5 punti per ogni anno max 50 punti	
Svolgimento del ruolo Responsabile SPP presso Liceo Classico “F. Frezzi- B. Angela	Punteggio aggiuntivo Max 10 anni	3 punti per ogni anno per un max di 30 punti	

L’Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non assegnare alcun incarico nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola. Si procederà all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida e risponda pienamente alle richieste formulate.

Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

A seguito della valutazione delle istanze pervenute e ritenute valide, si procederà ad elaborare una graduatoria. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l’attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Agli esiti della valutazione verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull’albo on line nel sito web della Scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di **5 gg.** dalla data della stessa. Decorso detto termine la graduatoria diverrà definitiva. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all’affidamento dell’incarico “Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione”.

L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata dell’incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell’avviso, si procederà alla sostituzione con candidato inserito in graduatoria di posizione immediatamente successiva.

A parità di punteggio sarà titolo preferenziale, in ordine di priorità,

1. aver svolto l’incarico di RSPP presso questo Istituto scolastico;

ART. 7 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare l’incarico, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione;
- la violazione degli obblighi previsti;
- la frode o la negligenza nell’esecuzione degli obblighi e delle condizioni previste.

La revoca avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell’incaricato. Qualora sia l’incaricato a voler recedere dal contratto ne ha facoltà, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito, rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

L’incaricato è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 621. In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato. La risoluzione del contratto dà diritto all’istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell’attività.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lvo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Marinangeli.

ART. 9 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.Lgs.196/03 E DEL GDPR.

REGOLAMENTO UE 2016/679

Il "titolare" del trattamento dei dati relativi ai candidati è il Liceo Classico "F. Frezzi- B. Angela" , sito in Foligno, Viale Marconi 12 CF 82001560547.

Il trattamento dei dati sarà curato solo da personale autorizzato e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di selezione di cui trattasi: i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad esse connesse. I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e non, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti. Il titolare individuerà le persone autorizzate, all'interno della sua stessa struttura, al trattamento dei dati personali. Specifiche misure di sicurezza saranno osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Il Responsabile o Incaricato eventualmente designato riceverà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione di misure minime di sicurezza al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati. Un elenco dettagliato dei predetti soggetti sarà disponibile presso il titolare del trattamento dei dati. I dati non verranno comunicati a terzi fino alla chiusura della procedura di selezione. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente sarà, a sua volta, responsabile del relativo trattamento in conformità alla normativa vigente.

ART.10 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato in data odierna nelle sezioni "Albo on-line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola.

ART. 11 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Perugia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materie.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Marinangeli
(firmato digitalmente)

DOMANDA/DICHIARAZIONE
DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)

Al Dirigente Scolastico
Liceo Classico "F. Frezzi – B. Angela"

Il/la sottoscritto/a _____ Nato a _____
Residente a _____ () in Via _____ n. ____
Indirizzo di posta elettronica _____ Tel. _____ Cell. _____

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 e successivi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. possesso della prescritta formazione per la nomina di responsabile prevenzione protezione ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 art. 32
2. Assenza di condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Unione Europea;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Veridicità di tutte le dichiarazioni fornite nel curriculum vitae allegato.

Il sottoscritto/a dichiara di aver letto e compreso i contenuti dell'informativa sulla tutela dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale Liceo Classico "F. Frezzi- B. Angela"

Data

Firma

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)**

Al Dirigente Scolastico

Liceo Classico "F. Frezzi – B. Angela"

/la sottoscritto/a _____ Nato a _____

Residente a _____ () in Via _____ n. ____

Indirizzo di posta elettronica _____ Tel. _____ Cell. _____

DICHARA

in relazione ai titoli posseduti, di avere diritto ai seguenti punteggi:

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Laurea specifica (Ingegneria – Architettura) e frequenza dei moduli A B C (aggiornati ove previsto)	5 punti	5 punti	
Diploma di scuola superiore tecnico professionale	3 punti	3 punto	
Frequenza moduli Formativi A, B, C	Max 6	5 punti a modulo per un massimo di 30 punti	
Svolgimento del ruolo di Responsabile SPP” nelle scuole	Max 10 anni	5 punti per ogni anno max 50 punti	
Svolgimento del ruolo Responsabile SPP presso Liceo Classico “F. Frezzi- B. Angela	Punteggio aggiuntivo Max 10 anni	3 punti per ogni anno per un max di 30 punti	

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

Data

Firma