



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

# LICEO CLASSICO "F. FREZZI - B. ANGELA"

Indirizzi: LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO – LICEO LINGUISTICO opzione ESABAC

LICEO SCIENZE UMANE – LICEO SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE

Sede Centrale "F. Frezzi" Viale Marconi, 12 – Foligno centralino Tel. 0742/350588 - 0742/350552 - Fax 0742/351763

Sede "B. Angela" Tel/Fax 0742/350745

C.F. 82001560547

e-mail [pgpc09000r@istruzione.it](mailto:pgpc09000r@istruzione.it) e-mail cert. [pgpc09000r@pec.istruzione.it](mailto:pgpc09000r@pec.istruzione.it) sito [www.liceoclassicofoligno.gov.it](http://www.liceoclassicofoligno.gov.it)

ALL'ALBO ON LINE

**Avvio procedura di selezione collaborazione plurima/esperto esterno Animatore digitale triennio 2023-2026.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso prot. n. 7392 VI.2 del 07/09/2023;

**CONSIDERATO** che non è pervenuta alcuna candidatura del personale interno entro i termini previsti, in risposta all'Avviso di cui sopra;

**VISTO** Il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

**VISTO** il Programma Annuale deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 49 del 14/02/2023;

**VISTO** il PTOF 2022-2025;

**SENTITO** il Direttore SGA relativamente alla copertura finanziaria;

**CONSIDERATA** l'esigenza di individuare, un esperto in regime collaborazione plurima/esterno per l'affidamento dell'incarico di ANIMATORE DIGITALE triennio 2023-2024 2024-2025 2025-2026;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025;

**PRESO ATTO** della propria determina Prot. n. **7679 del 16/09/2023** pubblicata all'albo on line di questa istituzione scolastica e sul sito web;

## INDICE

la seguente selezione per l'individuazione di n. 1 animatore digitale in regime collaborazione plurima/esperto esterno per il triennio 2023/2026.

### ART. 1 – INCARICO N. 1 ESPERTO "ANIMATORE DIGITALE"

L'incarico è finalizzato allo svolgimento del ruolo di animatore digitale per la gestione del sito web della scuola e per la formazione del team digitale.

### ART. 2 – COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso massimo per lo svolgimento di tutte le attività previste secondo quanto autorizzato dagli atti citati in premessa è pari a euro: MILLE/00 Lordo Stato, per ogni anno (euro 1.000,00). Il compenso sarà erogato previo effettivo svolgimento delle attività, documentate da registri e documenti di valutazione e quanto necessario ai fini della rendicontazione. Il compenso sarà erogato in dipendenza in base alla disponibilità delle risorse effettivamente erogate a seguito della già comunicata formale assegnazione.

### ART. 3 - REQUISITI E COMPETENZE

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

A. possedere competenze ed esperienze professionali documentate coerenti con l'incarico nell'ambito del PNSD, gestione sito web, formazione del personale scolastico sulle tecnologie, animatore digitale e team animatore digitale.

### ART. 4 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEI REQUISITI PROFESSIONALI (INDICATORI – TITOLI VALUTABILI, PUNTEGGIO MAX)

| TITOLI/ESPERIENZE PROFESSIONALI   | SPECIFICHE   | 1PUNTEGGIO   |
|---|--|--|
| Laurea  | 110 e lode   | 10 punti   |
|   | da 105 a 110   | 8 punti  |
|   | da 100 a 104   | 5 punti  |
|   | < a 100  | 3 punti  |
| Laurea specifica in ambito informatico/tecnologico/ambito scientifico   | Ulteriore punteggio                                    | 5 punti  |
| Master post lauream in ambito scientifico tecnologico informatico   | Si valutano al massimo 5 titoli                        | 1 punto a corso (max 5 p.)   |
| Esperienze in qualità di esperto/ tutor /referente per la Valutazione supporto operativo in progetti PON/POR presso altri istituti.   | Si valutano al massimo 5 esperienze                    | 2 punti per esperienza (max 10 p.)   |
| Esperienze in qualità di esperto/ tutor /referente per la Valutazione supporto operativo in progetti PON/POR presso Liceo Classico "F. Frezzi- B. Angela"                     | Si valutano al massimo 5 esperienze ( 1 per ogni anno) | 4 punti per esperienza ( max 20 p.)  |
| Esperienza di animatore digitale presso altri istituti  | Si valutano al massimo 5 Esperienze (1 per ogni anno)  | 5 punti ad esperienza (max. 25 p.)   |
| Esperienza di animatore digitale presso Liceo Classico "F. Frezzi- B. Angela"   | Si valutano al massimo 5 esperienze ( 1 per ogni anno) | 10 punti ad esperienza (max 50 p.)   |
| Componente team digitale/PNSD presso altri Istituti   | Si valutano al massimo 5 esperienze ( 1 per ogni anno) | 2 punti per esperienza (max 10 p.)   |
| Componente team digitale/PNSD presso Liceo Classico "F. Frezzi- B. Angela"  | Si valutano al massimo 5 esperienze ( 1 per ogni anno) | 4 punti per esperienza (max 20 p.)   |
| Certificazioni informatiche   | Massimo 2 certificazioni                               | 2 punti per certificazione (max 4 p.)  |
| Certificazioni linguistiche (INGLESE)   | Massimo 2 certificazioni                               | 1 punto per certificazione (max 2 punti)   |
| Relatore orsi di formazione e/o aggiornamento professionale sull'utilizzo delle tecnologie rivolti al personale docente presso questa scuola o altre istituzioni scolastiche. | Si valutano al massimo 5 esperienze                    | 1 punto per ogni corso di durata inferiore a 20h (max 5 p.)<br>2 punti a corso di durata superiore a 20h (max 10 p.) |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Frequenza di corsi di formazione in ambito PNSD e/o sulle tecnologie informatiche riconosciuti da organi preposti.</p> | <p>Si valutano al massimo 5 esperienze</p> | <p>0,5 per ogni corso di durata inferiore a 20h (max 5 p.)<br/>1 punto a corso di durata superiore a 20h (max 10 p.)</p> |
|---|--|--|

## ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Personale del Liceo Classico "F. Frezzi- B. Angela" l'istanza entro e non oltre alle **ore 12.00 di sabato 30 settembre 2023** – a mano, o tramite mail all'indirizzo e-mail [pgpc09000r@pec.istruzione.it](mailto:pgpc09000r@pec.istruzione.it) avente per oggetto: **DOMANDA INCARICO PROFESSIONALE ESPERTO ANIMATORE DIGITALE**;

Insieme all'istanza (Allegato 1) dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- dichiarazione titoli (Allegato 2)
- curriculum vitae numerato, in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri / pagine che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata (Allegato B)

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi, prima di assegnare loro l'incarico, nel caso gli stessi non si dovessero reperire a fascicolo.

## ART. 6 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il personale che produrrà domanda verrà graduato in base al punteggio acquisito in virtù degli indicatori e dei titoli valutabili secondo la tabella di cui all'art. 4.

In presenza di più domande si procederà alla valutazione comparativa dei titoli e della proposta formativa ad opera di una Commissione appositamente nominata. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante individuato quale destinatario del contratto dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del contratto/incarico, (triennio 2024/2024- 2024/2025- 2025/2026. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di individuazione quale destinatario del contratto, si procederà all'affidamento dell'incarico stesso al candidato che segue in graduatoria.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio: individuazione del candidato più giovane.

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti per l'intero periodo di durata del

contratto;

- rispettare quanto previsto dal D. L.vo 196/03 e ss.ii.mm. in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi, redigendo annualmente una relazione di fine attività da presentare al Dirigente scolastico.
- collaborare con il team digitale e con gli docenti nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle richieste, (possesso di specifici titoli e/o esperienze professionali).

La partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti, ovvero a revocare motivatamente l'incarico eventualmente conferito sussistendone giusti motivi.

#### **ART. 7 - ESCLUSIONE**

Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione:

- Il mancato recapito della domanda nei tempi e con le modalità indicate nel presente avviso.
- La non idonea compilazione dei documenti.
- L'aver riportato condanne penali ovvero essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

#### **ART. 8 – INFORMAZIONI GENERALI**

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Liceo Classico "F. Frezzi- B. Angela nella persona del Dirigente Scolastico.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito web della scuola al seguente indirizzo: [www.liceoclassicofoligno.edu.it](http://www.liceoclassicofoligno.edu.it).

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Rosella Neri.

Foligno 16/09/2023

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosella Neri

(firmato digitalmente)