LICEO CLASSICO "F. FREZZI - B. ANGELA"
Indirizzi: **LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO – LICEO LINGUISTICO** opzione **ESABAC**
LICEO SCIENZE UMANE – LICEO SCIENZE UMANE opzione **ECONOMICO SOCIALE**
Sede Centrale "F. Frezzi" Viale Marconi, 12 – Foligno centralino Tel. 0742/350588 - 0742/350552 - Fax 0742/351763
Sede "B. Angela" Tel/Fax 0742/350745
C.F. 82001560547
e-mail pgpc09000r@istruzione.it e-mail cert. pgpc09000r@pec.istruzione.it sito www.liceoclassicofoligno.edu.it

ACCESSO CIVICO

L'articolo 5 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 come modificato dal D.Lgs. 97/2016, ha introdotto due tipologie di accesso civico:

- l'accesso civico semplice (art. 5, comma 1, del D.Lgs. 33/2013)
- l'accesso civico generalizzato (FOIA) (art. 5, comma 2, del D.Lgs. 33/2013)

L'accesso civico semplice

Riguarda il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui la pubblicazione sia stata omessa o sia stata effettuata solo parzialmente. È esercitabile da chiunque, a prescindere da un particolare requisito di qualificazione.

Come si esercita

L'istanza di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al Responsabile della trasparenza (Dirigente Scolastico) che, in caso di accoglimento dell'istanza, provvede entro 30 giorni a pubblicare sul sito i dati, le informazioni ed i documenti richiesti e comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se invece le informazioni richieste sono già pubblicate, l'Amministrazione provvede a specificare al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.
La richiesta può essere presentata compilando l'apposito **MODULO allegato (Accesso civico SEMPLICE)**
con una delle seguenti modalità:

☐ invio telematico *ovvero* ☐ con posta ordinaria all'ufficio che detiene il dato

L'accesso civico generalizzato (FOIA: Freedom Of Information Act)

Consente a chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati ulteriori a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, in base a quanto previsto dall'art. 5bis del suddetto D.Lgs.

Come si esercita

L'istanza di accesso civico generalizzato è gratuita, non deve essere motivata, ma deve identificare in maniera chiara e puntuale i documenti, atti o informazioni per i quali si fa richiesta di accesso; non sono pertanto ammesse richieste di accesso civico generiche. Nel caso di richieste relative ad un numero manifestamente irragionevole di documenti, dati o informazioni tali da compromettere il buon funzionamento dell'amministrazione, la stessa può effettuare un bilanciamento tra l'interesse all'accesso e l'interesse al buon andamento dell'attività amministrativa.

La richiesta si può presentare all'ufficio che detiene i documenti.
Il procedimento deve concludersi con provvedimento espresso e motivato entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza e comunicato al richiedente e agli eventuali contro interessati, nelle modalità e limiti previsti dall'art. 5, commi 5 e 6 del D.Lgs. 33/2013.
Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati con riferimento ai casi di esclusione e ai limiti stabiliti dall'art. 5bis, recante "Esclusioni e limiti all'accesso civico" – D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33
La richiesta può essere presentata compilando l'apposito **MODULO allegato (Accesso civico GENERALIZZATO)** con una delle seguenti modalità:

☐ invio telematico *ovvero* ☐ con posta ordinaria all'ufficio che detiene il dato

L'indirizzo cui inoltrare la richiesta di accesso civico è il seguente: *pgpc09000r@pec.istruzione.it*