

VERBALE
CONSIGLIO D'ISTITUTO
N. 20

Oggi, lunedì 13 maggio 2024, alle ore 18.00, in modalità on line, su piattaforma Meet, tramite l'accesso alla stanza "consiglioistituto", si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente odg:

1. Lettura e approvazione verbale precedente seduta.
2. Comunicazione del Presidente e del Dirigente Scolastico.
3. Conto Consuntivo 2023.
4. Adesione alla Rete di scopo dell'I.C. "F. Petrucci" di Montecastrilli.
5. Progetto in risposta all'AVVISO "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni aa. ss. 2023/2024 e 2024/2025 – FSE – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – FSE Plus
6. Apertura Fondo minute spese A.F.2024.

Risultano presenti: il Dirigente Scolastico, prof.ssa Rosella Neri; i rappresentanti dei genitori: il Presidente del Consiglio d'Istituto, sig.ra Marcelloni Annalisa; la sig.ra Tacchi Lucia; la sig.ra Pacini Francesca; la sig.ra Febbrari Marta; i rappresentanti dei docenti: il prof. Guglielmo Manuali; la prof.ssa Mattioli Francesca; la prof.ssa Radi Rebecca; la prof.ssa Felicetti Rosella; la prof.ssa Broccatelli Chiara; i rappresentanti degli alunni: Ferrata Lorenzo, Fornetti Jacopo; i rappresentanti ATA, la sig.ra Lazzaroni Alessandra.

Partecipa la dott.ssa Molari Elisa, Direttore S.G.A., per illustrare i punti di natura amministrativo contabile.

Risultano assenti: la rappresentante dei docenti, prof.ssa Celesti Angela; i rappresentanti degli alunni, Maiuli Cristiano, Galardini Maria.

Il Consiglio di Istituto è pertanto validamente costituito e può legittimamente deliberare.

Presiede la riunione il Presidente, la sig.ra Marcelloni Annalisa, e funge da segretario la prof.ssa Mattioli Francesca.

Constatata la validità della seduta si procede nell'esame dei vari punti all'ordine del giorno.

1. Lettura ed approvazione verbale della precedente seduta

Il Presidente chiede di approvare il verbale del Consiglio d'Istituto tenutosi in modalità on line il giorno 30 gennaio 2024, regolarmente pubblicato nell'Albo on line.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il verbale della seduta del 30/1/2024.

2. Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico

Il Presidente afferma di non avere comunicazioni da riferire al Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio di Istituto che sono state approvate, in organico di diritto, 41 classi di cui 5 articolate su diversi indirizzi di studio (discipline comuni: religione, matematica, fisica, scienze); quando le classi si separeranno per le discipline non comuni arriveranno al numero di 46; le articolazioni vengono assegnate in base al numero degli alunni; vengono elencate le suddette articolazioni:

- 1^a liceo classico + 1^a liceo economico sociale
- 1^a liceo linguistico + 1^a liceo scienze umane
- 2^a liceo linguistico + 2^a liceo scienze umane
- 4^a liceo classico + 4^a liceo scienze umane

- 5^a liceo linguistico + 5^a liceo economico sociale

Il Dirigente Scolastico sottolinea il fatto che le classi articolate permetteranno un aumento dell'organico del personale docente a fronte di una diminuzione di circa 20 unità di nuovi iscritti.

Terminate le comunicazioni in merito all'organico, il Dirigente scolastico, su sollecitazione del prof. Manuali, assegna (dopo averne accertato la disponibilità) ai proff. Broccatelli, Manuali, Mattioli il compito di esaminare e valutare la validità culturale dei volumi che la professoressa Schoen intende donare al Liceo Frezzi – B. Angela, questione affrontata nella precedente seduta del Consiglio di Istituto.

3. Conto consuntivo 2023

La dottoressa Elisa Molari, in qualità di Direttore S.G.A. presenta il conto consuntivo (che ha già avuto il parere positivo dei Revisori dei conti). Illustra quindi la relazione e tutta la documentazione a supporto.

Si passa alla votazione.

DELIBERA N. 100

Udita l'illustrazione del Direttore S.G.A.,

Tenuto conto del parere positivo del Collegio dei Revisori dei Conti del 6 maggio 2024,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA ALL'UNANIMITA'

L'approvazione del Conto Consuntivo E.F. 2023, illustrato nella Relazione sul Conto Consuntivo E.F. 2023, di seguito indicata e disponibile agli atti della scuola insieme agli allegati.

Relazione Conto Consuntivo A.F. 2023

1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2023 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli artt. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2023 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto il 14/02/2023 con delibera n. 49 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

Durante l'esercizio finanziario 2023 il Liceo Classico "F. Frezzi - B. Angela" di Foligno ha proposto attività educative per gli studenti basate principalmente sugli obiettivi e le finalità definitivi nel PTOF 2022/2025, sul Piano delle attività, sul RAV e sul PdM a.s. 2022/2023 (8/12) e a.s. 2023/2024 (4/12), effettuando scelte finalizzate al miglioramento dell'efficacia dell'offerta formativa attraverso processi di innovazione didattica per facilitare l'apprendimento e la crescita di tutti gli studenti.

In particolare, tenendo conto delle esigenze e dei bisogni degli studenti, in coerenza con le priorità e gli obiettivi previsti nel PdM e nel RAV e con la progettualità declinata nel PTOF, sono stati progettati e attuati:

- processi didattici innovativi, anche finalizzati agli esiti delle prove INValSI;
- spazi didattici innovativi e utilizzo della tecnologia nella didattica, in coerenza con il PNSD e con il piano di formazione del personale;
- progetti nell'ambito della programmazione PNRR;
- attività e progetti finalizzati all'apertura all'Europa e all'internazionalizzazione e programmi di mobilità Erasmus Plus;
- percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO);
- percorsi di Educazione Civica;
- attività didattiche e di potenziamento e organizzazione interna flessibile finalizzate alla centralità degli studenti e al curriculum di scuola;
- attività di inclusione e di valorizzazione delle eccellenze.

Sono stati organizzati i viaggi di istruzione di durata uno o più giorni in Italia e all'estero per tutte le classi della scuola. Inoltre sono stati effettuati diversi scambi culturali, stage linguistici e mobilità Erasmus all'estero nell'ambito della progettualità del Consorzio dei Licei Scienze Umane.

Le dotazioni tecnologiche sono state rinnovate per migliorare le metodologie didattiche da parte dei docenti e favorire l'apprendimento e la crescita di tutti gli studenti.

E' stato organizzato e attuato un piano di formazione del personale docente sulle nuove tecnologie, con particolare riferimento all'utilizzo della tecnologia nella didattica.

La progettazione educativa e didattica, mediante il raccordo con il Programma Annuale, ha perseguito il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Garanzia di una offerta formativa ampia e qualificante;
- Superamento della didattica tradizionale con potenziamento di metodologie didattiche efficaci, inclusive e innovative per la valorizzazione dei diversi stili cognitivi degli studenti.
- Miglioramento della qualità del processo di insegnamento-apprendimento, in coerenza con quanto previsto nel PdM.
- Diminuzione della dispersione scolastica, aumento del successo formativo e valorizzazione delle eccellenze.
- Inclusione di tutti gli studenti in particolare di quelli con bisogni educativi speciali (BES).
- Realizzazione di progetti PNRR di tipo didattico e di tipo tecnologico.
- Realizzazione di progetti di mobilità internazionale nell'ambito dei programmi Erasmus Plus per valorizzare le eccellenze degli studenti e per offrire ai docenti ottime opportunità formative all'estero.
- Realizzazione progetti di PCTO e Orientamento.
- Potenziamento e ampliamento di ambienti di apprendimento innovativi con risorse tecnologiche innovative capaci di integrare nella didattica l'utilizzo delle tecnologie e attivare principi e pratiche didattiche innovative che prevedano l'apprendimento cooperativo, attivo e collaborativo.
- Potenziamento delle competenze in ambito STEM in coerenza con le priorità definite con il RAV, attraverso la progettazione di percorsi metodologici innovativi condivisi e l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi.
- Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche e interculturali, attraverso iniziative di internazionalizzazione e apertura all'Europa e al mondo.
- Sviluppo delle competenze digitali, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media.
- Realizzazione di percorsi di formazione e/o aggiornamento per docenti e personale ATA per il miglioramento dei piani di digitalizzazione della scuola, sia su scelta autonoma della scuola che su indicazioni del M.I.M.
- Consolidamento del patrimonio delle risorse didattiche ed amministrative della Istituzione Scolastica.
- Rispetto dei criteri indicati nell'art. 2 del D.l. 129/2018 sulla efficacia, efficienza ed economicità di tutta l'azione amministrativa-contabile.

DATI GENERALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

1) Popolazione scolastica- Data di riferimento: 15 marzo 2023

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022-2023 è la

seguinte: N. indirizzi/percorsi liceali presenti:4

N. classi articolate: 2

	Classi/Sezioni			Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
	Nume ro corsi diurni (a)	Nume ro corsi serali (b)	Total e classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settemb re corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settemb re corsi serali (e)	Alunni frequentan ti classi diurni(f)	Alunni frequentan ti classi coursierali (g)	Totale alunni frequentan ti (h=f+g)	Di cui disab ili	Differenza tra alunni iscritti al 1°settembr e e alunni frequentan ti corsi diurni(i=d- f)	Differenza tra alunni iscritti al 1°settembr e e alunni frequentan ti corsi serali(l=e- g)	Medi a alunn iper class ecorsi diurni (f/a)	Medi a alunn iper class ecorsi serali (g/b)
Prime	8	0	8	205	0	205	0	205	4	0	0	22,16%	0,00
Second e	9	0	9	202	0	202	0	202	4	0	0	21,84%	0,00
Terze	8	0	8	187	0	180	0	180	3	7	0	19,46%	0,00
Quarte	7	0	7	156	0	158	0	158	11	-2	0	17,08%	0,00
Quinte	8	0	8	181	0	180	0	180	3	1		19,46%	0,00
Totale	40	0	40	931	0	925		925	25	6			0,00

2) Dati Personale- Data di riferimento:15 marzo 2023

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO													1
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------

(B)

N.B.in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
1.Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	63
2.Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
3.Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
4.Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5.Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
6.Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7.Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
8.Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
9.Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
10.Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11.Insegnanti di religione incaricati annuali	1
12.Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario *	8
13.Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario *	2

da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni equindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	101

(C)

N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
1.Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2.Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3.Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4.Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
5.Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6.Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
7.Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	1
8.Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9.Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10.Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11.Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
12.Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
13.Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
14.Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere)a tempo indeterminato	0
15.Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere)a tempo determinato con contratto annuale	0
16.Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere)a tempo determinato con contratto fino al 30Giugno	0
17.Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	21

Non è presente personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali, ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,n.65.

2. Riepilogo dati contabili

Si riepilogano di seguito le risultanze contabili relative all'anno 2023.

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	1.526.147,09 €	Programmazione definitiva	1.515.552,55 €	Disp. fin. da programmare 10.594,54 €
Accertamenti	1.084.790,99 €	Impegni	925.223,43 €	Avanzo di competenza 159.567,56 €
Saldo di cassa iniziale (01/01/2023) (A)				224.581,10 €
Riscossioni competenza residui(B)	930.120,24 €	Pagamenti competenza residui(C)	724.325,06 €	
Saldo di cassa finale (31/12/2023) (D) (D=A+B-C)				430.376,28 €
Somme rimaste da riscuotere(E)	246.198,27 €	Somme rimaste da pagare (F)	233.636,95 €	Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) 12.561,32 €
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	151.643,72 €	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	0,00 €	
Totale residui attivi (I=E+G)	397.841,99 €	Totale residui passivi (L=F+H)	233.636,95 €	Residui Attivi - Residui Passivi 164.205,04 €

Dall'esame delle risultanze contabili - mod. H - risulta che:

- le ENTRATE accertate, oltre all'avanzo di amministrazione, ammontano ad € 1.084.790,99
 - le SPESE impegnate ammontano ad € 925.223,43
- il risultato finanziario di competenza, dato dal confronto delle Entrate accertate (€ 1.084.790,99) con il totale delle somme impegnate (€ 925.223,43) evidenzia un avanzo di competenza pari ad €159.567,56.

3. Conto Finanziario

Modello H

Le indicazioni illustrate nel modello H sono la sintesi delle registrazioni contabili effettuate nei partitari delle entrate e delle uscite riferiti alla gestione di competenza.

Nella colonna a - Programmazione definitiva - sono iscritti i valori del Programma Annuale 2023 così come risultano deliberati dal Consiglio di Istituto il 14/02/2023 (delibera di approvazione n. 49) e quelli delle variazioni effettuate nel corso dell'anno con provvedimenti del Dirigente Scolastico e delibere del Consiglio d'Istituto.

Per le entrate, il totale generale, risulta ammontare ad € 1.526.147,09 mentre per le uscite risulta ammontare ad € 1.515.552,55.

Nella colonna b - Somme accertate - sono registrate tutte le entrate per le quali esiste la ragione del credito e la sussistenza del titolo giuridico. Il totale delle somme accertate ammonta ad € 1.084.790,99.

Nella colonna b - Somme impegnate - trovano iscrizione gli impieghi di risorse finanziarie con determinazione delle somme da pagare del soggetto creditore. Il totale ammonta ad € 925.223,43.

Nella colonna c - Somme riscosse/pagate - sono riportate le somme riprese dai dati registrati sul giornale di cassa (competenza).

Il totale delle riscossioni in c/competenza ammonta ad € 838.592,72. Il totale dei pagamenti ammonta ad € 691.586,48.

Nella colonna d - Somme rimaste da riscuotere/da pagare - sono iscritte le somme accertate e non riscosse e quelle impegnate e non pagate riferite all'esercizio 2023 (residui dell'esercizio di competenza). Risultano somme da riscuotere per € 246.198,27, mentre risultano da pagare € 233.636,95.

Nella colonna e - Differenze in più o in meno - sono indicati valori numerici ricavati algebricamente, tenendo in considerazione la programmazione definitiva e le somme accertate per le entrate e la programmazione definitiva e le somme impegnate per le spese. Tali valori ammontano per le entrate ad € 441.356,10 e per le spese € 590.329,12.

Per la gestione di competenza (accertamenti - impegni) risulta un avanzo di € **159.567,56**.

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2023.

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	441.256,10	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	624.634,73	624.634,73	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	58.880,13	58.880,13	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	17.275,00	17.275,00	100,00 %
6. Contributi da privati	384.101,13	384.001,13	99,97 %
Totale Entrate	1.526.147,09	1.084.790,99	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		1.084.790,99	

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1- Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	441.256,10	0,00	441.256,10
	2	Vincolato	416.527,12	0,00	416.527,12
	1	Non vincolato	24.728,98	0,00	24.728,98

2 -Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2	3	Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	624.634,73	624.634,73	378.949,86	245.684,87	0,00
		Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	624.634,73	624.634,73	378.949,86	245.684,87	0,00

I suddetti finanziamenti risultano regolarmente accertati con provvedimenti di assunzione in Bilancio da parte del Dirigente Scolastico. Nello specifico le somme accertate si riferiscono a Progetti che di seguito si riportano:

- Progetto ERASMUS+ 2023-1-IT02-KA121-SCH-0000140073 3 CONSORZIO LSU di € 250.000,00 di cui incassati 80% per € 200.000,00.
- Progetto I'M YOUR MIRROR di € 60.000,00 di cui incassati 80% per 48.000,00.
- PNRR - 3.2 SCUOLA 4.0 AZIONE 1 NEXT GENERATION CLASSROOM - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI DI € 137.855,16 di cui incassati il 50% per € 68.927,58.
- PNRR- INVESTIMENTO 3.2 SCUOLA 4.0 AZIONE 2 NEXT GENERATION LABS - LABORATORI PER LE PROGRESSIONI DIGITALI DEL FUTURO di € 124.044,57 di cui incassati il 50% di € 62.022,28.
- Integrazione Progetto ERASMUS + 2021-1-1IT02-KA121-SCH9114- per € 52.735,00.

3- Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	23.258,83	58.880,13	58.880,13	58.366,73	513,40	0,00
	1	Dotazione ordinaria	23.258,83	45.857,15	45.857,15	45.857,15	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	13.022,98	13.022,98	12.509,58	513,40	0,00

Nell' **aggr. 3/1**, sono confluiti i finanziamenti per il funzionamento amministrativo- didattico, per i finanziamenti relativi PCTO e il finanziamento relativo ai percorsi di orientamento (D.L. 104/2013 art. 8 comma 1).

Nell'**aggr. 3/6** sono confluiti i finanziamenti relativi alla:

- I.T.T. "LEONARDO DA VINCI" - FORMAZIONE DEL PERSONALE AS 2022-2023

€ 1.273,00

- INVALSI PROGETTO PRIN	€ 350,00
- VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE A.S. 2022-2023	€ 1.545,00
- RISORSE EX DIRETTIVA 6/2023 - VIAGGI DI ISTRUZIONE	€ 9.854,98

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00	17.275,00	17.275,00	17.275,00	0,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	17.275,00	17.275,00	17.275,00	0,00	0,00

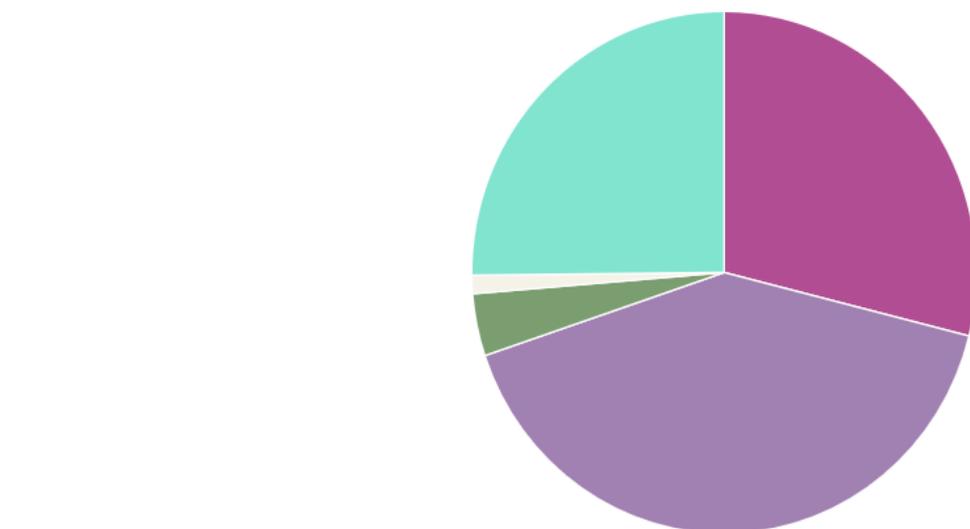
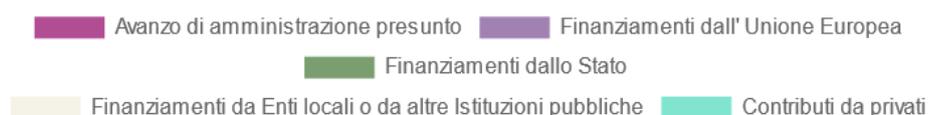
Le risorse accertate si riferiscono al Progetto Labonet, di € 17.000 e il Contributo dell'Università degli Studi di Macerata di € 275,00.

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
6		Contributi da privati	120.040,62	384.101,13	384.001,13	384.001,13	0,00	100,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	100.000,00	305.055,33	305.055,33	305.055,33	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	250,00	250,00	150,00	150,00	0,00	100,00
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	8.790,62	9.001,17	9.001,17	9.001,17	0,00	0,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	1.000,00	4.418,89	4.418,89	4.418,89	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	5.000,00	53.327,94	53.327,94	53.327,94	0,00	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00	7.047,80	7.047,80	7.047,80	0,00	0,00

AGGREGATO	IMPORTO
------------------	----------------

AGGREGATO	IMPORTO
Avanzo di amministrazione presunto	441.256,10 €
Finanziamenti dall' Unione Europea	624.634,73 €
Finanziamenti dallo Stato	58.880,13 €
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	17.275,00 €
Contributi da privati	384.101,13 €



3.1. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2023.

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	729.756,36	600.341,61	82,27 %
P. Progetti	784.633,25	324.881,82	41,41 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	1.162,94	0,00	0,00 %
Totale Spese	1.515.552,55	925.223,43	
Avanzo di competenza		159.567,56	
Totale a pareggio		1.084.790,99	

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata. Si dichiara che tutte le modifiche effettuate rispetto al Programma Annuale dell'esercizio in questione, sono state regolarmente ratificate e deliberate dal Consiglio d'Istituto.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
-----------	-----------	-------------	---------------------	------------	-----------------------	-----------------	--------	-------------------	---------------------

A		Attività amministrativo-didattiche	227.295,30	502.461,06	729.756,36	600.341,61	372.943,20	227.398,41	129.414,75
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	24.505,85	10.700,65	35.206,50	30.436,74	27.981,93	2.454,81	4.769,76
	2	Funzionamento amministrativo	2.957,11	0,00	2.957,11	1.938,50	1.938,50	0,00	1.018,61
	3	Didattica	43.882,58	263.162,85	307.045,43	254.500,62	34.811,74	219.688,88	52.544,81
	4	Alternanza Scuola-Lavoro	19.857,58	3.699,41	23.556,99	14.562,36	14.562,36	0,00	8.994,63
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	134.830,56	222.343,35	357.173,91	296.833,39	291.752,25	5.081,14	60.340,52
	6	Attività di orientamento	1.261,62	2.554,80	3.816,42	2.070,00	1.896,42	173,58	1.746,42

A1- Funzionamento generale e decoro della Scuola

Le spese di questo aggregato hanno riguardato il funzionamento generale dell'Istituto come l'acquisto di materiale di pulizia e di cancelleria, costo fotocopie, software per la "segreteria digitale", materiale informatico, canoni relativi a reti di trasmissione, spese di manutenzione e decoro degli edifici scolastici, spese per acquisto di beni di investimento, spese di manutenzione delle apparecchiature informatiche. Rientrano in questa destinazione anche le somme corrisposte al Responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP) e al Responsabile della protezione dei dati personali (RPD).

In A.1 risultano le seguenti attività PNRR:

A.1.8 : "RISORSE ABILITAZIONE AL CLOUD AVVISO 1.2"

A.1.9 : "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI AVVISO 1.4.1"

A2- Funzionamento amministrativo

Le spese che sono state imputate in questa categoria sono relative alle specifiche attività della segreteria scolastica, le spese postali e le spese per il servizio di tesoreria affidato alla Intesa Sanpaolo Spa.

A3-Didattica

In questa categoria di destinazione sono state effettuate le spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento didattico della scuola: attrezzature scientifiche per le STEM, stampanti, scanner, personal computer, notebook, assicurazione degli studenti e personale, spese di personale per attività di tutoraggio ai tirocinanti universitari, spese di personale esperto per particolari attività didattiche ed insegnamenti e assistenza psicologica agli alunni, spese di personale per la realizzazione di progetti didattici del PTOF, borse di studio per la valorizzazione delle eccellenze.

In A.3 risultano le seguenti attività PNRR:

A.3.18 "PIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASSROOM" A.3.19 "PIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 2 - NEXT GENERATION LABS"

A4-Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex Alternanza Scuola- Lavoro)

All'interno di tale categoria sono state imputate spese relative allo svolgimento delle attività connesse ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento.

A5- Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

All'interno di tale categoria sono inclusi i viaggi in Italia e all'estero, le uscite didattiche, gli stage linguistici e gli scambi culturali all'estero. La scheda finanziaria A.5.2 fa riferimento al "D.M. 6/2023 PER VIAGGI E VISITE DEGLI STUDENTI CON SVANTAGGI ECONOMICI".

A6-Attività di orientamento

In questo aggregato sono state comprese le spese relative alla produzione di materiale informativo e di orientamento in entrata (brochure, manifesti e materiale pubblicitario).

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	355.297,31	429.335,94	784.633,25	324.881,82	318.643,28	6.238,54	459.751,43
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	25.611,58	60.000,00	85.611,58	17.353,82	17.353,82	0,00	68.257,76
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	307.130,05	322.513,94	629.643,99	256.769,47	254.591,03	2.178,44	372.874,52
	3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	9.297,00	45.549,00	54.846,00	45.881,84	42.614,84	3.267,00	8.964,16
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	13.258,68	1.273,00	14.531,68	4.876,69	4.083,59	793,10	9.654,99

I progetti rappresentano la realizzazione dell'autonomia scolastica, come previsto dal PTOF; in particolare essi vengono individuati sulla base delle priorità e traguardi definiti nel PdM e nel RAV e delle finalità e degli obiettivi declinati nel PTOF: progetti PON, progetti PNRR, progetti di mobilità nell'ambito dei programmi Erasmus Plus, progetti in risposta a bandi ministeriali ed altre attività.

La capacità progettuale dell'istituzione scolastica, che si esprime con l'apporto di tutte le componenti, trova la sua concretizzazione finanziaria nel Programma Annuale.

I progetti sono stati distinti per quattro categorie di destinazione secondo le direttive emanate dal M.I.M., tenuto conto delle finalità degli stessi.

in P.1:

Progetti rivolti agli alunni attività tecniche e scientifiche (P.1.1)

Progetto ERASMUS+ MESSAGE IS GOT 2020-1-PL01-KA229-

081850_2(P.1.2) Progetto ERASMUS+ COD.2020-1-RO01-KA229079796_3

(P.1.3)

Progetto "SUPPORTO AL PERCORSO DI TRANSAZIONE ECOLOGICA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

(P.1.5) Progetto ERASMUS + 2023-1-IT02-KA210-SCH-000157109- I'M YOUR MIRROR (P.1.6)

in P.2:

Progetti in ambito Umanistico e sociale (P.2.1)

Progetto PON/FSE "Competenze di base"10.2.2A-FSEPON-2017-7 P.2.2)

Progetto PON/FSE "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"

(P.2.3), Progetto nel Piano triennale delle arti (P.2.4)

Progetto di inclusione sociale e integrazione 10.1.1A-FDRPOC-UM-2019-24 (P.2.5)

Progetto ERASMUS+ POPULISM IN EUROPE 2020-1-SE01-KA229-077965_4

(P.2.6) Progetto ERASMUS+ "LIFE IS ART; ART IS LIFE" 2020-1-IT02-KA229-

079931_1 (P.2.7)

Progetto Piano Scuola Estate Risorsa ex art 31 comma 6 D.L.41/2021-LaboratorioTeatro

(P.2.8) Progetti di apprendimento e socialità FSEPON Avviso n.9707/2021-10.1.1A (P.2.9)

Progetti di apprendimento e socialità FSEPON Avviso n.9707/2021-10.2.2A

(P.2.10) Progetto Erasmus+ 2021-1-1IT02-KA121-SCH9114- Progetti

mobilità (P.2.11)

Progetto Piano Triennale delle Arti c-f-g-i- Avviso 4.2 (P.2.12)

Progetto ERASMUS+ 2022-1-IT02-KA121-SCH-000068520 PROGETTI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA (P.2.13)

PIANO TRIENNALE DELLE ARTI DPCM 15/05/2021 PAR 6 PUNTO 6.2 AVVISO N 2004 23/08/2022 (P.2.14)

Progetto FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI FOLIGNO "Liberi di essere... insieme!" (P.2.15)

Progetto ERASMUS+ 2023-1-IT02-KA121-SCH-0000140073 3 CONSORZIO LSU (P.2.16)

in P.3: progetti nell'ambito delle certificazioni linguistiche e di corsi professionali rivolti agli alunni;

in P.4: progetti nell'ambito della formazione/aggiornamento del personale della scuola. Fra questi i progetti finalizzati all'apertura all'Europa attraverso programmi di mobilità Erasmus plus ("Museopedagogy and Augmentedreality: recognizing museums as educational spaces"- cod.2019-1-EL01-KA201-062965 e "Science, Technologym, Engineering, Mathematics"- cod.2019-TR01-KA229-076850_3) il Progetto PNRR - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale personale scolastico- Animatore digitale.

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

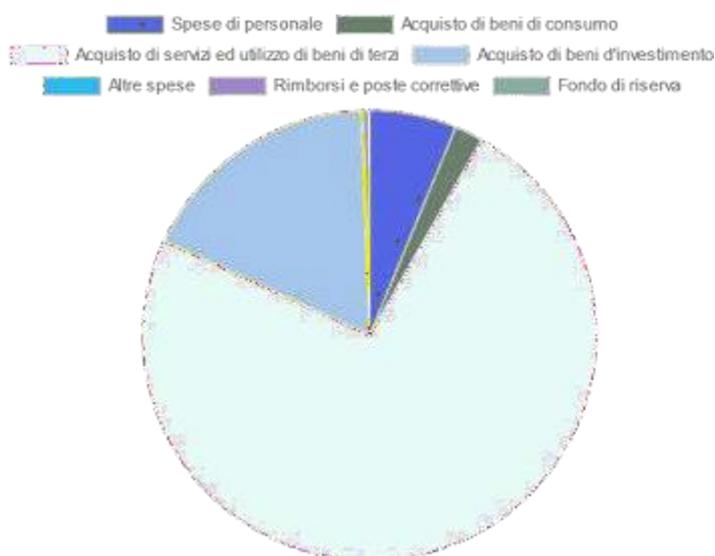
R- Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	1.162,94	0,00	1.162,94	0,00	0,00	0,00	1.162,94
	98	Fondo di riserva	1.162,94	0,00	1.162,94	0,00	0,00	0,00	1.162,94

Il Fondo di Riserva non è stato utilizzato e, pertanto, confluirà nell'Avanzo di amministrazione non vincolato del prossimo Esercizio finanziario.

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	94.145,41 €
Acquisto di beni di consumo	30.572,52 €
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.116.468,81 €

Acquisto di beni d'investimento	265.493,77 €
Altre spese	2.280,00 €
Rimborsi e poste correttive	5.429,10 €
Fondo di riserva	1.162,94 €



3.3 Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2023 e per le quali non è stata de liberata alcuna destinazione in attività o progetti.



4. Indici di Bilancio

4.1 - Indici di bilancio per le entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.

4.2 - Indici di bilancio per le spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.



5.1 Analisi dei modelli

Si riporta una breve sintesi degli ulteriori modelli allegati alla presente relazione:

Modello I

Annota la situazione finanziaria di ogni singolo progetto e di attività. La somma delle voci dei vari modelli I trovano coincidenza con le relative voci previste nel modello H.

Modello J

Nel modello si evidenzia:

- una situazione di cassa al 31/12/2023 € 430.376,28
- un avanzo complessivo a fine esercizio € 594.581,32
- un avanzo di competenza € 159.567,56

Il fondo di cassa rappresenta la disponibilità di denaro in cassa presso il conto di Tesoreria Unica al 31/12/2023 che concorda con il saldo della Banca (Intesa Sanpaolo Spa) che gestisce il servizio.

Sul modello J non è evidenziato il saldo del conto corrente postale, che è stato chiuso in data 22/11/2023.

Modello K

Il modello indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio e al termine dell'esercizio finanziario 2023 e le relative variazioni.

Per quanto riguarda il prospetto dell'attivo nella voce immobilizzazioni materiali, rispetto alla situazione di inizio, risulta una variazione in aumento di € 314.047,12. Tale importo coincide con le risultanze dei registri contabili al 31/12/2023. L'aumento è dovuto agli acquisti effettuati nel corso dell'anno 2023 di materiale scientifico per il Progetto STEM e di materiale ricreativo per l'aula polivalente nella sede B. Angela.

La situazione dei beni inventariati al 31/12/2023 essenzialmente riporta le seguenti risultanze:

Beni mobili	Situazione inizioesercizio	Aumenti	Consistenza al 31/12/2023
Materiale tecnico e didattico	000,00	000,00	000,00
Mobili ed arredi	266.732,09	8.600,66	275.332,75
Libri e biblioteca	38.715,03	0,00	38.715,03
Totale	305.447,12	8.600,66	314.047,78

Per la voce DISPONIBILITÀ risultano movimentati i Crediti (residui attivi) per € 148.181,15 per un totale di € 397.841,99 e i depositi bancari e postali movimentati per 205.789,31 per un totale di € 430.376,28.

Per quanto riguarda i Debiti sono movimentati i soli residui passivi per € 233.636,95, di cui verso lo Stato € 42.249,38, e verso altri € 191.387,57.

La consistenza patrimoniale netta al 31/12/2023 ammonta ad € 998.622,33.

Modello L

Dal modello L si desume quanto segue:

- i **residui attivi** ammontano ad € 397.841,99 di cui € 151.643,72 maturati negli esercizi precedenti ed € 246.198,27 a residui dell'esercizio 2023;

i **residui passivi** ammontano ad € 233.636,95, di cui € 37.178,54 verso lo Stato ed € 163.472,57 verso altri e si riferiscono all'esercizio in esame.

Modello M

Dal modello M si desumono i dati relativi alle spese di personale ed oneri riflessi liquidati nel corso dell'esercizio finanziario. Sono indicate le spese per particolari incarichi conferiti sia al personale interno che al personale estraneo all'amministrazione e quelle relative al versamento dei contributi sia a carico del personale che della scuola. Non sono evidenziati gli stipendi e i relativi oneri riflessi, il fondo per il miglioramento della offerta formativa e di compensi per gli Esami di Stato in quanto confluiti nel "Cedolino Unico".

Modello N

Questo modello fornisce un quadro riepilogativo, per tipologia di entrata e di spesa, delle somme accertate ed impegnate in conto competenza ed in conto residui, suddivise secondo il piano dei conti definito con nota MIUR prot. n. 2348 del 6 febbraio 2019. Il riepilogo permette di analizzare l'attività dell'istituto dal punto di vista economico.

2. Conclusioni

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2023 si dichiara quanto segue:

- La gestione del Fondo economale delle minute spese per l'esercizio 2023 è stata effettuata correttamente

dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; le spese sono state registrate nel Registro delle minute spese e l'anticipazione del fondo di € 500,00, su una consistenza massima di € 3.000,00, è stata reintegrata in bilancio con reversale di incasso n. 212 del 21/12/2023.

- Le scritture di cui al Giornale di Cassa concordano con le risultanze del conto corrente bancario. Il saldo di cassa al 31/12/2023 è di € 430.376,28.
- La contabilità scolastica è tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy, come previsto dal D.Lvo 196/2003;
- Alla scuola è intestato il conto di tesoreria, un conto corrente bancario ed è stato chiuso il conto corrente postale chiuso in data 22/11/2023.
- Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti.
- Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale.
- E' stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati.
- L'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva.
- Sono state emesse n. 232 Reversali e n. 705 Mandati.
- Sulle fatture risultano apposti gli estremi e il numero di inventario, ove previsto.
- Le fatture e i documenti giustificativi dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'Esercizio Finanziario 2023.
- Per l'anno finanziario 2023 non sono state effettuate gestioni al di fuori del bilancio.

Sulla base degli elementi trattati, il Conto Consuntivo, completo di tutti i documenti previsti dal Decreto 129 del 28/08/2018, viene sottoposto all'esame dei Revisori dei Conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

4. Apertura Fondo minute spese A.F. 2024

La dott.ssa Elisa Molari, in qualità di Direttore S.G.A. sottolinea che ha dovuto aprire il Fondo minute spese e fare una modifica al Programma Annuale per cui la delibera di inizio anno scolastico non è più valida ed occorre una nuova delibera. La dott.ssa Molari afferma che la spesa massima è di euro duecento e il Fondo è di euro tremila.

DELIBERA N. 101

Udita l'illustrazione del Direttore S.G.A.,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA ALL'UNANIMITA'

L'approvazione del Fondo Economale per le minute spese A.F. 2024:

- **Costituzione del Fondo Economale di tremila euro (3000,00 euro) per le minute spese a disposizione del Direttore S.G.A. per l'E.F.2024.**
- **Spesa massima della singola operazione non superiore a duecento euro (200,00 euro) per l'E.F. 2024.**

5. Adesione alla Rete di scopo dell'I.C. "F. Petrucci" di Montecastrilli

Il Dirigente scolastico sottolinea come per l'adesione ad una rete di scuole o altre istituzioni sia sempre necessaria la delibera del Consiglio di Istituto. Aderire ad una Rete di scopo significa unirsi ad altre scuole che perseguono gli stessi

obiettivi; la necessità nasce dal fatto che il MIM aveva emesso l'Avviso "Fondo permanente per il contrasto al fenomeno del cyberbullismo" in base al quale le scuole erano chiamate a presentare un progetto da realizzare singolarmente o in rete; la nostra scuola quest'anno ha aderito al progetto regionale dell'USR per l'Umbria "Patentino per cittadini digitali" di cui fa parte una rete regionale di ventuno scuole che hanno reso possibile lo sviluppo dello stesso progetto; tenuto conto dell'adesione a questo progetto e della Rete di scuole che si è costituita, da parte dell'USR è stato proposto, ai fini di rispondere all'Avviso del MIM, di utilizzare la suddetta Rete di scuole che faccia capo all'I.C. di Montecastrilli per elaborare un progetto insieme alle scuole della Rete da attivare il prossimo anno scolastico. Il Liceo Frezzi – B. Angela, aderendo alla Rete di scopo, condivide e persegue con altre scuole il fine di combattere il cyberbullismo; con questa adesione, inoltre, farà parte di una Rete regionale di scuole con cui lavorare insieme contro il cyberbullismo e avere maggiore possibilità di approvazione del progetto in risposta all'Avviso di cui sopra. La nostra scuola ha già inviato l'adesione alla Rete il cui termine scadeva il 10 maggio 2024, ma è necessaria l'approvazione del Consiglio di Istituto per procedere.

DELIBERA N. 102

Udita l'illustrazione del Dirigente scolastico,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA ALL'UNANIMITA'

L'approvazione dell'adesione alla Rete di scopo dell'I.C. "F. Petrucci" di Montecastrilli che darà la possibilità di partecipare come partner al progetto in risposta all'Avviso del MIM "Fondo permanente per il contrasto al fenomeno del cyberbullismo".

6. Progetto in risposta all'AVVISO "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità" nel periodo di sospensione estiva delle lezioni aa. ss. 2023/2024 e 2024/2025 – FSE – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – FSE Plus

Il Dirigente Scolastico afferma che il progetto del quale è uscito l'Avviso oggetto del sesto punto all'odg, si propone come finalità il potenziamento delle competenze degli studenti nelle varie aree disciplinari, nell'inclusione e socializzazione e comprende attività da svolgere durante il periodo estivo ed oltre. La scadenza per l'adesione al progetto, attraverso compilazione di specifica piattaforma è il giorno 24 maggio 2024 alle ore 18:00. Nella piattaforma del progetto è espressamente richiesta la delibera del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto.

La somma a disposizione della nostra scuola, calcolata in base alla popolazione degli studenti il cui numero, nel nostro caso, supera le 800 unità, corrisponde ad euro 80.000,00, massimo budget consentito. La piattaforma offre vari percorsi educativi e formativi da scegliere e proporre agli studenti. Tali percorsi dovranno essere conclusi entro il 30 maggio 2025 e il Dirigente propone come data di inizio il 1^a luglio 2024. I moduli proposti da scegliere per utilizzare il budget sono i seguenti:

- LINGUA MADRE (potrebbe essere strutturato come un corso di studio e perfezionamento dell'apprendimento della lingua italiana rivolto ad alunni stranieri e ad alunni italiani)
- MATEMATICA, SCIENZE E TECNOLOGIE (potrebbe essere strutturato come un corso di recupero delle competenze nelle discipline scientifiche)
- LINGUA STRANIERA (potrebbe essere strutturato come un corso di recupero delle competenze nelle lingue straniere)
- COMPETENZE IN MATERIA DI CITTADINANZA (questo modulo potrebbe collegarsi ai PCTO permettendo, così, di guadagnare ore che solitamente vengono spese durante l'anno scolastico, ma può collegarsi anche all'Educazione Civica)
- COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITA' DI IMPARARE AD IMPARARE
- COMPETENZA IMPRENDITORIALE (questo modulo potrebbe collegarsi ai PCTO)
- CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE (questo modulo potrebbe collegarsi all'attività teatrale)

- EDUCAZIONE MOTORIA
- PENSIERO COMPUTAZIONALE CREATIVITA' E CITTADINANZA DIGITALI

Si tratta di moduli interessanti che possono essere anche ripetuti per usufruire dell'intero budget.

Per tali moduli sono necessarie alcune figure: tutor – esperto – docente di supporto (se necessario).

I moduli possono essere di 30/60 ore; la dirigente propone moduli di 30 ore; i moduli di lingua straniera possono arrivare ad un massimo di 100 ore, ma anche per questi vengono proposte 30 ore.

Ogni modulo può essere attivato con un minimo di 20 alunni.

In piattaforma viene richiesta la descrizione di ogni modulo scelto e l'indicazione di un'eventuale figura aggiuntiva. Va segnalato, inoltre, che il 40% delle attività deve essere svolto entro il 31 dicembre 2024, per cui è necessario partire con l'attivazione delle stesse durante l'estate.

DELIBERA N. 103

Udita l'illustrazione del Dirigente scolastico,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELIBERA ALL'UNANIMITA'

L'adesione all'AVVISO "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità" FSE – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – FSE Plus, predisponendo un progetto da attivare nel periodo di sospensione estiva delle lezioni aa. ss. 2023/2024 e 2024/2025 –.

Al termine della seduta il rappresentante degli studenti, Lorenzo Ferrata, prende la parola per avanzare la proposta di un progetto, un corso di teatro in lingua inglese, da attivare nell'a.s. 2024/2025 (presumibilmente da novembre 2024 a maggio 2025). **Il Consiglio di Istituto prende atto della proposta.**

Alle ore 20:00 la seduta è tolta.

Redatto, letto e sottoscritto il presente verbale.

Il segretario
Prof.ssa Francesca Mattioli

Il Presidente
Annalisa Marcelloni