



LICEO CLASSICO “F. FREZZI - B. ANGELA”

Indirizzi: LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO – LICEO LINGUISTICO opzione ESABAC
 LICEO SCIENZE UMANE – LICEO SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE - LICEO DEL MADE ITALY
 Sede Centrale “F. Frezzi” Viale Marconi, 12 – Foligno centralino Tel. 0742/350588 - 0742/350552 - Fax 0742/351763
 Sede “B. Angela” Tel/Fax 0742/350745 C.F. 82001560547
 e-mail pgpc09000r@istruzione.it e-mail cert. pgpc09000r@pec.istruzione.it sito www.liceoclassicofoligno.edu.it

Capitolato speciale di gara

ART. 1: OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'incarico avrà come oggetto la realizzazione delle seguenti mobilità

Tabella A

Numero	TIPO MOBILITA'	STUDENTI	ACCOMPAG.
1	GROUP MOBILITY	10	2
1	GROUP MOBILITY	10	2
1	GROUP MOBILITY	10	2
1	GROUP MOBILITY	10	2
1	GROUP MOBILITY	10	2
1	GROUP MOBILITY	10	2
1	GROUP MOBILITY	10	2
1	GROUP MOBILITY	10	2
1	GROUP MOBILITY	10	2
1	GROUP MOBILITY	10	2
1	GROUP MOBILITY	10	2
1	GROUP MOBILITY	10	2
1	GROUP MOBILITY	10	3
1	GROUP MOBILITY	10	2
1	SHORT TERM	13	0

Resta inteso che la predetta distribuzione delle quote per mobilità non sono garantite, quindi non sono vincolanti per il Liceo Classico “Federico Frezzi - Beata Angela”, il quale pertanto non risponderà nei confronti dell’Affidatario nel caso in cui il totale delle mobilità risulti complessivamente inferiore o il loro numero sia diversamente distribuito rispetto alle suddette attività nel rispetto del budget complessivo.

L’Affidatario si impegna, ove richiesto dalla Stazione Appaltante (di seguito indicata SA), ad iniziare la prestazione del Servizio a partire dalla data della proposta di aggiudicazione ed in pendenza di aggiudicazione definitiva.

L’Affidatario dovrà garantire le migliori condizioni possibili, che la SA si riserva di verificare.

L’Affidatario dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli descritti nel presente disciplinare, nel suo complesso, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente.

L’Affidatario si impegna in particolare:

- a coordinarsi con il Referente di Progetto Erasmus+ che le verrà indicato dalla Stazione Appaltante;
- a partecipare a tutte le riunioni relative al Progetto;

-a fornire servizi di alta qualità, conformi allo stato dell'arte nel settore e alle disposizioni del presente capitolato, nonché conformi agli standard di qualità Erasmus allegati al presente capitolato (all. 1).

I singoli Istituti consorziati che utilizzeranno il servizio, ferme restando le clausole contenute nel contratto normativo, potranno concordare con l'operatore economico affidatario, sulla base delle singole esigenze, elementi di dettaglio sempre nel rispetto dei finanziamenti ERASMUS+ .

ART. 2: IMPORTO A BASE D'ASTA

Per le mobilità indicati del progetto viene posto a base d'asta l'importo di 140.227,00 € così come definito nella sottostante tabella

Tabella B

NUMERO	TIPO MOBILITA'	STUDENTI	ACCOMPAG.	VIAGGI	SUPPORTO
1	GROUP MOBILITY	10	2	€ 3.300,00	€ 6.300,00
1	GROUP MOBILITY	10	2	€ 3.300,00	€ 6.300,00
1	GROUP MOBILITY	10	2	€ 3.300,00	€ 6.300,00
1	GROUP MOBILITY	10	2	€ 3.300,00	€ 6.300,00
1	GROUP MOBILITY	10	2	€ 3.300,00	€ 6.300,00
1	GROUP MOBILITY	10	2	€ 3.300,00	€ 6.300,00
1	GROUP MOBILITY	10	2	€ 3.300,00	€ 6.300,00
1	GROUP MOBILITY	10	2	€ 3.300,00	€ 6.300,00
1	GROUP MOBILITY	10	2	€ 3.300,00	€ 6.300,00
1	GROUP MOBILITY	10	2	€ 3.300,00	€ 6.300,00
1	GROUP MOBILITY	10	2	€ 3.300,00	€ 6.300,00
1	GROUP MOBILITY	10	2	€ 3.300,00	€ 6.300,00
1	GROUP MOBILITY	10	3	€ 3.300,00	€ 5.600,00
1	GROUP MOBILITY	10	2	€ 3.300,00	€ 6.300,00
1	SHORT TERM	13	0	€ 3.575,00	€ 22.152,00

ART. 3: CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura negoziale, alla quale parteciperanno i soggetti invitati attraverso la centrale di committenza CONSIP S.p.A., si svolgerà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 1 (oppure comma 5) del Dlgs. 36/2023.

ART. 4: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'articolo 65 del Dlgs. 36/2023 in possesso dei:

a) Requisiti di ordine generale

- requisiti di ordine generale stabiliti dall'art 94 e 95 del Dlgs. 23/2023;

b) Requisiti di idoneità professionale

- l'iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato competente per l'attività analoga o coerente con quella oggetto del Servizio in concessione;

c) Requisiti di capacità finanziaria

- fatturato globale di impresa annuo, calcolato sommando il fatturato degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di importo non inferiore al doppio del valore dell'affidamento

d) Requisiti di capacità tecnico/professionale

- aver eseguito servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento nei confronti di committenti pubblici o privati di importo contrattuale minimo pari al valore dell'affidamento;

ART. 5: Comparazione delle offerte

La selezione, delle offerte pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.lgs.36/2023, in base ai parametri di valutazione con relativo punteggio di seguito riportati nella sottostante:

Tabella C

DESCRITTORI		INDICATORI
1	Incarichi documentabili per la realizzazione di progetti Erasmus KA 121	MAX 40 punti 2 punti ad incarico
2	Incarichi documentabili per la realizzazione di viaggi di Istruzione	Max 20 punti. 2 punti ad incarico
3	Disponibilità di un operatore h 24 per 7 giorni su 7 quando sono attive le mobilità (allegare dichiarazione contenente i dati del personale reperibile)	Max 4 punti
4	Gratuità per spese dovute a rientri anticipati di studenti e/o docenti per eventi eccezionali documentabili-garantendo l'invio sul posto di personale per il supporto logistico (allegare dichiarazione con i dati del personale incaricato)	MAX 12 1 Punto per ogni gratuità
4	Servizi aggiuntivi al Capitolato, senza oneri per la scuola e le famiglie	Max 4 punti Il punteggio sarà assegnato valutando 2 punti ogni servizio aggiuntivo

5	<p> Criterio della proporzionalità lineare inversa: $P(i) = 20 * (1 - V_{off}(i) / V_{base})$ dove $P(i)$ = punteggio del candidato iesimo $V_{off}(i)$ = valore offerta del candidato iesimo V_{base} = valore a base d'asta </p>	Max 20 punti
		Totale max pt. 100

Art. 6 – Oneri dell’Affidatario

L’Affidatario deve assumere a proprio carico tutti gli obblighi ed oneri per il corretto svolgimento del Servizio, impegnandosi a:

- fornire i servizi di cui al presente Capitolato con l’impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito al (indicare istituto) di costi aggiuntivi comunque connessi all’acquisto, noleggio, manutenzione delle apparecchiature utilizzate per il servizio oggetto dell’appalto;
- impegnarsi a studiare e a proporre - per i viaggi in cui siano previste diverse tappe, con una pluralità di vettori - apposite combinazioni percorso/vettore per ottimizzare i costi;
- farsi carico di tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della presente procedura, nonché di ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi, o comunque opportuna per un ottimale adempimento delle obbligazioni previste;
- osservare le norme derivanti dalle leggi e dagli accordi in materia di assunzione della mano d’opera e contro gli infortuni sul lavoro;
- rispettare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- sottoporre tutte le prenotazioni richieste ad un rigoroso controllo di qualità ed applicare ogni volta le tariffe più vantaggiose fra quelle di mercato e/o convenzionate;
- attivarsi per porre in essere tutte le iniziative utili ad individuare soluzioni alternative in caso di difficoltà di viaggi a causa di scioperi, aeroporti chiusi, o altro;
- comunicare alla SA, immediatamente o al massimo entro tre giorni lavorativi da quello in cui ne ha avuto conoscenza, l’inizio e la cessazione di qualunque fatto o avvenimento, giudicato evento di forza maggiore, da cui possa derivare ritardo o altro pregiudizio nell’adempimento del contratto;

L’Affidatario, impegnato per la risoluzione di eventuali problematiche in merito al Servizio, non è responsabile per gli eventuali danni subiti dalla SA per inadempienze o fatti in ogni caso imputabili ai fornitori stessi.

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico del soggetto giuridico aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell’offerta;

- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 7 Durata contrattuale e decorrenza del servizio

Il contratto terminerà al raggiungimento dell'importo massimo dell'affidamento indicato all'art. 2.

Ai sensi dell'articolo 50, comma 6, del Decreto Legislativo n. 36/2023 che regola la consegna anticipata dei lavori negli appalti pubblici, in particolare, per gli appalti di importo ricompreso entro la soglia comunitaria (attualmente, Euro 5.538.000), è possibile avviare i lavori dopo aver verificato i requisiti dell'aggiudicatario, anche in assenza di una situazione di urgenza. In tal caso, l'Affidatario si impegna a fornire, nelle more di perfezionamento del contratto e senza oneri aggiuntivi, i servizi oggetto del presente capitolato, entro un massimo di giorni 5 gg. lavorativi dalla richiesta, salva la possibilità di concordare con la Stazione Appaltante un termine più breve. Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'Affidatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni eseguite.

Art. 8 Caratteristiche specifiche dei singoli servizi

La descrizione dei singoli servizi di seguito riportata rappresenta un minimo inderogabile delle prestazioni contrattuali e non costituisce in alcun modo un limite delle prestazioni stesse, essendo l'Appaltatore tenuto ad eseguire ogni attività, anche non indicata e descritta esplicitamente, comunque necessaria per assicurare il miglior risultato del Servizio.

L'Affidatario deve fornire tutti i servizi oggetto del presente Capitolato con organizzazione a suo completo carico e a suo completo rischio, ossia con impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito alla SA di costi aggiuntivi comunque connessi all'acquisto, noleggio e manutenzione delle apparecchiature utilizzate per la prenotazione ed emissione dei titoli di viaggio.

8.1 Servizi di prenotazione, reperimento e prenotazione viaggi e alloggio, emissione titoli di viaggio (biglietti aerei), consegna documenti di viaggio (preferibilmente elettronici, cartacei ove necessario)

Il servizio di prenotazione e fornitura dei titoli di viaggio deve prevedere la prenotazione e la fornitura dei biglietti di vettori nazionali ed esteri nel più breve tempo possibile, tenuto conto della natura della singola richiesta e dei tempi tecnici imprescindibili.

Al fine di garantire che la fornitura dei documenti di Viaggio avvenga in tempi utili per consentire agli Istituti partner di effettuare tutte le procedure di selezione dei partecipanti, di circolari e riunioni preliminari.

Detto servizio deve essere prestato assicurando sempre la ricerca e l'adozione delle tariffe più convenienti rispetto al mercato. L'Affidatario deve, anche in presenza di convenzioni, assicurarsi che a parità di condizioni non esista nel dato momento una tariffa migliore.

In relazione alla biglietteria aerea, le richieste da parte della SA riporteranno l'indicazione dell'aeroporto di partenza, di arrivo ed i relativi orari. L'Affidatario, coerentemente con la richiesta pervenuta, deve proporre il vettore ed il volo ottimale, apportando, se necessario, eventuali variazioni minime dell'orario di partenza indicato dal richiedente, garantendo comunque un servizio equivalente e l'arrivo negli orari previsti.

Il servizio di prenotazione e fornitura di vitto e alloggio, in Italia o all'estero, consiste nella prenotazione e fornitura dei servizi, individuando ed applicando le tariffe più convenienti nel

rispetto della individuazione di situazioni consone alla accoglienza dei gruppi di studenti e degli accompagnatori e/o dei singoli docenti in mobilità.

La prenotazione di alloggio deve riportare: riferimenti della struttura (nome, indirizzo e numero di telefono), categoria dell'albergo, tipologia di camere, orario di check-in e check-out della struttura, servizi inclusi, numero di notti, costo e diritto di agenzia.

Per i viaggi in cui siano previste diverse tappe, con una pluralità di vettori, su richiesta della SA, devono essere studiate apposite combinazioni percorso/vettore per ottimizzare i costi, senza penalizzare il servizio all'utenza.

8.2 Cancellazioni

L'Affidatario deve garantire il servizio di cancellazione dei documenti, laddove previsto dal vettore erogatore, nel rispetto delle modalità e delle tempistiche previste nella documentazione inviata alla SA a seguito dell'avvenuta prenotazione/emissione.

Resta inteso che laddove l'attivazione della pratica di cancellazione generi l'addebito di penali sul costo del documento per cui si chiede la cancellazione la SA corrisponderà all'Appaltatore l'importo dovuto.

8.3 Cambio prenotazione

L'Affidatario deve garantire il servizio di cambio prenotazione dei documenti già inviati, laddove tale modalità sia prevista da parte delle società erogatrici del servizio, nel rispetto delle modalità e dei tempi resi noti alla SA contestualmente con l'invio dei documenti stessi.

La pratica di cambio prenotazione sarà attivata dalla SA tramite l'invio di una comunicazione via e-mail di cambio prenotazione.

A seguito della positiva attività di chiusura della pratica di cambio prenotazione, l'Affidatario dovrà darne comunicazione via e-mail alla SA e, quindi, consegnare i nuovi documenti emessi.

Il servizio di cambio prenotazione di documenti già inviati comporterà un costo per la SA dovuto all'Affidatario pari all'importo unitario offerto in sede di gara, al netto dell'IVA, moltiplicato per ciascun documento per il quale si chiede il cambio prenotazione.

Resta inteso che laddove l'attivazione della pratica di cambio prenotazione generi l'addebito di penali sul costo del documento per il quale si richiede di effettuare il cambio di prenotazione, la SA corrisponderà all'Appaltatore l'importo dovuto.

Art. 9 - Rinvio ex lege

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Il RUP Dirigete Scolastico

Prof.ssa Rosella Neri
(firmato digitalmente)