Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA
Istituto Comprensivo "Niccolò Pisano"
Via F. Andò, 3 – 56128 Marina di Pisa Tel. 050 36632 - Fax 050 311785
piic81400d@istruzione.it – piic81400d@pec.istruzione.it - http://icpisano.edu.it

PIIC81400D - A944814 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009014 - 01/10/2026 - VII.6 - U

CUP: H54D26001280007
Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-263

Al fascicolo PN 2021-27 FSE+
Agli ATTI All'Albo on line
Sito web Amministrazione Trasparente

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027. Determina per avviso di selezione personale interno per l'attività di gestione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n° 297/1994, "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";
VISTO il D.P.R. 275/1999, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";
VISTO il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018, "Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n° 107;
VISTO il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) 2025/2028 dell'Istituto Comprensivo "N. Pisano", e le priorità e le finalità in esso indicate;
VISTA la Legge n° 241/1990, recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO l'art. 21 della Legge n° 59/1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni Scolastiche e ne stabilisce l'autonomia;
VISTI gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n° 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

Firmato digitalmente da Lucio Bontempelli

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA
Istituto Comprensivo "Niccolò Pisano"
Via F. Andò, 3 – 56128 Marina di Pisa Tel. 050 36632 - Fax 050 311785
piic81400d@istruzione.it – piic81400d@pec.istruzione.it - http://icpisano.edu.it

PIIC81400D - A944814 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009014 - 01/10/2026 - VII.6 - U

CUP: H54D26001280007
Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-263

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTA la candidatura, in riferimento al Progetto in oggetto, inoltrata sull'apposita piattaforma, per la partecipazione all'Avviso Pubblico 55669 del 10 marzo 2026;
VISTA la nota autorizzativa prot. n. AOOGABMI-0101976 del 4 maggio 2026;
VISTA la Notifica di avvenuta autorizzazione del finanziamento pervenuta sulla piattaforma SIF il 5/5/2026 alle ore 9.13;
CONSIDERATA la necessità di selezionare personale interno per lo svolgimento di attività di gestione, supporto al RUP e al supporto tecnico specialistico;

RENDE NOTO

Che è avviata la procedura per il reclutamento del personale ATA, profilo Assistente amministrativo, per l'attuazione di n°22 moduli rivolti agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado del nostro istituto.

Articolo 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione delle attività e profilo attività

Gli Assistenti Amministrativi dovranno:
1. Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti sulla piattaforma SIF 21-27 (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma.
2. Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale, cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti.
3. Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto
4. Seguire le indicazioni, collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA, con gli esperti e con i tutor ed essere di supporto agli stessi.
5. Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
6. Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente.
7. Emettere buoni d'ordine per il materiale. Richiedere preventivi e fatture. Gestire e custodire il materiale di consumo.
8. Curare la completa gestione di tutte le pratiche amministrative-contabili e fiscali con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione.
9. Gestire on-line le attività e inserire nella piattaforma Ministeriale "Programmazione Nazionale 2021-2027" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

Articolo 2 – Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:
- Disponibilità ad accettare l'incarico.
- Specifica competenza nel campo delle procedure amministrativo-contabili.

Firmato digitalmente da Lucio Bontempelli

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA
Istituto Comprensivo "Niccolò Pisano"
Via F. Andò, 3 – 56128 Marina di Pisa Tel. 050 36632 - Fax 050 311785
piic81400d@istruzione.it – piic81400d@pec.istruzione.it - http://icpisano.edu.it

PIIC81400D - A944814 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009014 - 01/10/2026 - VII.6 - U

CUP: H54D26001280007
Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-263

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria di Istituto sulla base dei titoli posseduti, dell'anzianità di servizio e alla continuità di servizio nell'Istituto.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.
Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli assistenti amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Articolo 3 – Durata dell'incarico
I candidati dovranno presentare la propria candidatura entro le ore 13:00 del 12/10/2026.
Modalità di presentazione dell'istanza:

- invio a mezzo posta elettronica agli indirizzi PEO e/o PEC istituzionali piic81400d@istruzione.it o piic81400d@pec.istruzione.it con oggetto: " Invio candidatura P.N. "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B - progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-263.

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo avviso e con firma autografa o digitale (pena esclusione) corredata da:
- Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali (contestuale all'Allegato A);
- Dichiarazione di non incompatibilità secondo l'allegato B;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, farà fede il protocollo dell'istituto. Le domande che risultassero incompleti e non verranno prese in considerazione.
L'avviso sarà pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica e viene inviato tramite circolare a tutto il personale docente dell'Istituto.

Articolo 4 - Valutazione delle candidature e graduatoria di merito
L'esame delle candidature (con predisposizione di eventuale graduatoria) verrà effettuato, sulla base dei criteri sopra indicati da una commissione designata dopo la presentazione delle candidature che provvederà a stilare una graduatoria provvisoria. La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'Istituto https://www.icpisano.edu.it, nella sezione dedicata al progetto.

Articolo 5 - Rinuncia e surroga
In caso di rinuncia all'incarico, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui all'articolo 4

Articolo 6 - Avvio delle attività progettuali
Le attività si svolgeranno secondo il calendario approntato dal DS.

Articolo 7 - Incarichi e compensi

Firmato digitalmente da Lucio Bontempelli

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA
Istituto Comprensivo "Niccolò Pisano"
Via F. Andò, 3 – 56128 Marina di Pisa Tel. 050 36632 - Fax 050 311785
piic81400d@istruzione.it – piic81400d@pec.istruzione.it - http://icpisano.edu.it

PIIC81400D - A944814 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009014 - 01/10/2026 - VII.6 - U

CUP: H54D26001280007
Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-TO-2026-263

Gli incarichi dovranno essere aggiuntivi rispetto al servizio ordinario. I compensi saranno rapportati a quelli spettanti dal vigente CCNL relativo Personale del Comparto Scuola ovvero €.15,95 lordo dipendente per le ore di attività di assistente amministrativo.
La liquidazione del compenso avverrà a conclusione dell'attività e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Articolo 8 - Pubblicizzazione

Il presente Avviso viene pubblicato sul Sito della scuola https://www.icpisano.edu.it, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del GDPR (Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali) e D.Lgs 101/ 2018. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, numero 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Lucio Bontempelli, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.
In allegato:
Allegato A - Domanda di partecipazione con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali;
Allegato B – Dichiarazione di non incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Lucio Bontempelli

Firmato digitalmente da Lucio Bontempelli