

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA
Istituto Comprensivo "Niccolò Pisano"

Via F. Andò, 3 – 56128 Marina di Pisa Tel. 050 36632 - Fax 050 311785
piic81400d@istruzione.it – piic81400d@pec.istruzione.it - <http://icpisano.edu.it>



CUP: H54D24000990007

All'albo

OGGETTO: Avviso per la selezione tra il personale interno di n. 1 figure di supporto tecnico organizzativo al RUP – Qualifica personale A.T.A. (A.A. e DSGA) - Azione: ESO4.6.A4, Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica; sottoazione: ESO4.6.A4.A, Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio relativa all'avviso 59369 del 19 aprile 2024.

Identificativo Progetto candidatura numero 2922

Titolo Progetto: Piano Estate Pisano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n° 297/1994, "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";

VISTO il D.P.R. 275/1999, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018, "Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n° 107;

VISTO il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) 2022/2025 dell'Istituto Comprensivo "N. Pisano", e le priorità e le finalità in esso indicate;

VISTA la Legge n° 241/1990, recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO l'art. 21 della Legge n° 59/1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni Scolastiche e ne stabilisce l'autonomia;

VISTI gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n° 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfondibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA
Istituto Comprensivo "Niccolò Pisano"

Via F. Andò, 3 – 56128 Marina di Pisa Tel. 050 36632 - Fax 050 311785
piic81400d@istruzione.it - piic81400d@pec.istruzione.it - <http://icpisano.edu.it>



CUP: H54D24000990007

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la candidatura, in riferimento al Progetto in oggetto, inoltrata sull'apposita piattaforma, per la partecipazione all'Avviso Pubblico 59369 del 19 aprile 2024;

VISTA la nota autorizzativa prot. n. AOOGABMI-83244 del 12 giugno 2024;

VISTA la Notifica di avvenuta autorizzazione del finanziamento pervenuta sulla piattaforma SIF il 18/06/2024 alle ore 13.10;

CONSIDERATA la necessità di un supporto all'attività di RUP

EMANA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente AVVISO INTERNO per la SELEZIONE, tra il personale A.T.A. in servizio presso l'IC Pisano di Marina di Pisa, di n. 1 figura amministrativa di supporto tecnico organizzativo al RUP.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

Il presente avviso è destinato al personale interno all'Istituzione scolastica nella qualifica di personale A.T.A. (A.A. e DSGA).

Articolo 3 – Durata dell'incarico e prestazione richiesta

Si procederà all'affidamento dell'incarico in presenza anche di una sola candidatura pervenuta purché ritenuta idonea; in tal caso non si darà luogo alla pubblicazione di una graduatoria di merito provvisoria ma subito definitiva e la nomina sarà formalizzata mediante apposita lettera d'incarico. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato al di fuori dell'orario di servizio. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione del progetto.

La figura di supporto al RUP dovrà coadiuvare il Dirigente Scolastico, nella supervisione tecnica e organizzativa, nella gestione degli interventi durante tutte le fasi di realizzazione del progetto, di supporto amministrativo e burocratico.

Articolo 4 – Corrispettivo

La prestazione professionale svolta dalla figura di supporto al RUP sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento per un massimo di 30 ore a modulo realizzato.

Il compenso orario, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte al di fuori dell'orario di servizio e rilevate (attraverso timesheet), è pari ad € 21,17 lordo stato per il personale A.A. e € 27,00 lordo stato per la figura di DSGA.

Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10.00 del 7/8/2024** presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica o tramite email all'indirizzo piic81400d@istruzione.it, corredandola di Curriculum Vitae, Informativa sul trattamento dei dati personali, dichiarazione personale sostitutiva, dichiarazione di insussistenza di incompatibilità, copia di un documento d'identità in corso di validità

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

La commissione di valutazione sarà nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza di presentazione delle candidature.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA
Istituto Comprensivo "Niccolò Pisano"

Via F. Andò, 3 – 56128 Marina di Pisa Tel. 050 36632 - Fax 050 311785
 piic81400d@istruzione.it – piic81400d@pec.istruzione.it - <http://icpisano.edu.it>



CUP: H54D24000990007

Articolo 7 – Codice di condotta dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato in conformità alla normativa vigente.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (artt. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico.

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, e viene inviato tramite **Articolo 2** – circolare a tutto il personale docente dell'Istituto.

Articolo 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 13 – Criteri di valutazione; tabelle di valutazione per ciascun modulo.

La selezione verrà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula e dei titoli, in funzione dei seguenti criteri di valutazione.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI - SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP

| Titoli di studio | Punteggio max |
|---|-----------------------------|
| Laurea magistrale o vecchio ordinamento (5 punti) | 5 |
| Diploma di scuola secondaria di II grado (3 punti) | |
| Titoli culturali specifici | Punteggio max |
| Certificazioni informatiche (2 punti per ciascuna certificazione) | 10 |
| Esperienze professionali | Punteggio max |
| Anzianità di servizio (1 punto per ciascun anno di servizio a tempo indeterminato) | 10 |
| Attività di progettazione, coordinamento, gestione, valutazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti e/o di azioni finanziati dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei e nazionali (2 punto per ogni attività) | 10 |
| Attività di supporto al Rup per progetti PON e PNRR (5 punti per ogni attività) | 15 |
| Esperienze specifiche | Punteggio max |
| Uso piattaforme progetti | Condizione di ammissibilità |
| Uso base TIC (Word, Excel e PowerPoint) | |
| Conoscenza delle norme sulla sicurezza in ambito scolastico | |
| TOTALE | 50 |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof. Lucio Bontempelli

Firmato digitalmente da Lucio Bontempelli