



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

Istituto Comprensivo "Niccolò Pisano"

Via F. Andò, 3 – 56128 Marina di Pisa (PI) - Tel. 050 36632 - Fax 050 311785
piic81400d@istruzione.it <http://icpisano.edu.it>

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Gli alunni e i loro genitori e/o i tutori, i docenti e il personale A.T.A. sono tenuti a rispettare e a far rispettare le sotto elencate regole di comportamento approvate dai Consigli di classe/interclasse/intersezione e dal Consiglio d'Istituto.

Il Regolamento si richiama ai principi ispiratori del P.T.O.F. ed ottempera a quanto previsto dal D.P.R. n°294/98.

La condivisione e l'osservanza delle norme scritte e di quelle ascrivibili alla sfera della civile convivenza contribuiscono a creare un clima di coesione e favoriscono l'organizzazione e la realizzazione dell'attività didattica che, per essere produttiva, richiede l'impegno e la partecipazione di tutte le componenti della scuola.

Sezione 1 - Scuola dell' Infanzia

1. L'ACCOGLIENZA DEI BAMBINI NUOVI ISCRITTI

Durante i primi giorni di scuola, per facilitare l'inserimento dei nuovi iscritti, la sezione dei bambini di 3 anni funziona con orari di entrata e uscita flessibili, scaglionati e adattati alle esigenze di ognuno di loro. L'organizzazione che vi proponiamo favorisce un distacco più tranquillo del bambino dal genitore e quindi un sereno e veloce inserimento nella scuola. In questo modo infatti i bambini hanno la possibilità di usufruire di un ambiente tranquillo e non molto frequentato, di orari flessibili e quindi rispettosi dei bisogni di ognuno di loro e di un maggior numero di insegnanti a loro disposizione.

2. ORGANIZZAZIONE

Primo giorno di scuola - "FESTA DI BENVENUTO": i bambini di 3 anni entreranno alle ore 10,30 ed usciranno alle ore 11,30. In compagnia dei loro genitori conosceranno la scuola, le insegnanti ed i compagni; Prima settimana - i bambini divisi in due gruppi frequenteranno, a rotazione, con i seguenti turni orari:

1° gruppo dalle ore 9,00 alle ore 10,30 / 2° gruppo dalle ore 11,00 alle ore 12,30

Seconda settimana - i bambini frequenteranno tutti con il seguente orario:

Entrata alle ore 9,00 ed uscita alle ore 12,00;

Terza settimana - i bambini potranno iniziare a usufruire del servizio mensa con il seguente orario:

Entrata – dalle ore 8,00 alle ore 9,00 / Uscita – dalle ore 12,45 alle ore 13,00;

Dalla quarta settimana - i bambini potranno usufruire dell'orario completo. In tutto questo periodo potranno comunque usufruire di entrate e uscite personalizzate nei casi in cui se ne individua la necessità.

3. ORARI DI ENTRATA E DI USCITA

Entrata:

dalle ore 8,00 alle ore 9,00

Uscite 3 anni:

alle ore 12,00 (per chi non usufruisce del servizio di refezione scolastica);

dalle ore 12,45 alle ore 13,00;

dalle ore 15,30 alle ore 16.

Uscite 4 e 5 anni:

dalle ore 12,00 alle ore 12,15 (per chi non usufruisce del servizio di refezione scolastica);

dalle ore 13,00 alle ore 13,15;
dalle ore 15,30 alle ore 16.

I genitori sono pregati di rispettare i suddetti orari per non interrompere le attività avviate e non interferire nell’organizzazione della scuola, rispettarne le regole e quindi le scelte didattico/educative del personale docente. Si ricorda che la scuola dell’infanzia, come gli altri ordini di scuola, ha una sua organizzazione, ed è quindi necessario che i genitori larispettino nell’ottica di un rapporto di fiducia e collaborazione con tutto il personale scolastico.

I genitori che avessero necessità di usufruire temporaneamente, per motivi straordinari di salute o di famiglia, di orari di entrata e di uscita diversi dovranno comunicarlo, anticipatamente e in forma scritta, alle insegnanti. Dovranno inoltre sottoscrivere una dichiarazione nella quale potranno delegare altre persone al ritiro del proprio figlio (verranno forniti moduli da compilare).

I genitori dovranno inoltre evitare di trattenersi nei locali scolastici o in giardino quando accompagnano o riprendono il loro bambino per chiari motivi di sicurezza e rispetto delle attività in cui sono impegnati gli altri bambini e le insegnanti.

4. INGRESSO IN RITARDO E USCITE ANTICIPATE

Il ritardo abituale è indizio di scarsa educazione e di poco rispetto per il lavoro degli altri. I ritardi di entrata devono essere sempre giustificati, pertanto il genitore giustificare il ritardo compilando l’apposito registro. L’uscita anticipata è consentita solo con preventiva comunicazione alla scuola.

5. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Alle riunioni con le insegnanti, i genitori non potranno essere accompagnati dai bambini.

Per favorire un’ampia partecipazione, le riunioni con tutti i genitori potranno essere svolte in orario scolastico e gli incontri di intersezione con i rappresentanti, si svolgeranno dopo pranzo (alle 13,15 circa).

I genitori sono invitati a controllare giornalmente il Registro Elettronico e la bacheca della scuola in modo da verificare tempestivamente le eventuali comunicazioni (scioperi, assemblee sindacali, variazione servizi mensa e/o trasporto, ecc...)

I colloqui iniziali con le famiglie dei bambini nuovi iscritti saranno svolti nel mese di settembre; mentre per le famiglie dei bambini di 4 e 5 anni verranno svolti indicativamente dall’ultima settimana di novembre alla prima settimana di dicembre. I colloqui finali saranno effettuati nel mese di giugno.

Per eventuali comunicazioni e richieste di colloqui, le insegnanti danno la loro disponibilità su appuntamento previa richiesta telefonica dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 11.30.

6. ASSENZE

Si ribadisce l’importanza di una frequenza regolare e continua, premessa per una proficua ed ottimale esperienza educativa nella scuola dell’infanzia. Le assenze dei bambini devono essere comunicate via mail. Nel caso di assenze per motivi di famiglia, i genitori sono tenuti ad avvisare le insegnanti anticipatamente con dichiarazione scritta (consegnata a mano o inviata tramite email).

7. ABBIGLIAMENTO

Si invitano i genitori ad aiutare i loro bambini a non aver paura di sporcarsi vestendoli con indumenti pratici e facilmente lavabili (tute da ginnastica e scarpe con lo strappo o qualsiasi altro indumento comodo e non “importante”). Tale abbigliamento inoltre stimola il bambino ad essere più autonomo durante l’uso dei servizi igienici, si consiglia pertanto ai genitori di evitare salopette, bretelle, cinture, abbottonature difficoltose e scarpe con le stringhe.

Sezione 2 - Scuola dell’ Infanzia e Scuola Primaria

1. ORARIO DELLE LEZIONI

Primaria Newbery

Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì
dalle ore 8.30 alle ore 13.30

Mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 16.00 (classi IV – V fino alle 17.00)

Primaria Viviani

dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 8.10 alle ore 16.10

Primaria Quasimodo

dal Lunedì al Sabato

dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Martedì e Giovedì Laboratori pomeridiani con le classi 1[^] – 2[^] / 3[^] – 4[^] fino alle ore 15,45

Primaria Rismundo

Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì

dalle ore 8:00 alle ore 13:25

Mercoledì: 1[^],2[^],3[^] dalle ore 8:00 alle ore 13:25 / Classi 4[^] e 5[^]: dalle ore 8:00 alle ore 15:25

Secondaria Marina di Pisa

Dal lunedì al sabato

MODALITÀ INGRESSO E USCITA

Gli alunni entreranno a scuola al suono della prima campanella (ore 8:10).

Le lezioni inizieranno alle ore 8:15 e termineranno alle ore 13:10.

Le lezioni pomeridiane del martedì e del giovedì inizieranno alle ore 14:00 e termineranno alle ore 16:00.

Tutti gli alunni, esclusi quelli che usufruiranno dello scuolabus, entreranno e usciranno dal cancello laterale in via Cagliaritana. Per motivi di sicurezza non è consentita l'entrata e l'uscita dal cancello principale di via Andò.

Le biciclette degli alunni vanno condotte a mano dentro il perimetro scolastico.

L'ingresso dei genitori nella scuola non è consentito per portare materiale scolastico, cibi o bevande, ma solo per motivate necessità o per prelevare i figli.

Le modalità di ingresso e di uscita nell'edificio scolastico per le singole classi sono riportati nella seguente tabella:

<u>Classe</u>	<u>Ingresso</u>
<u>1C 2A 3B 2C 3A</u>	<u>Ingresso principale</u>
<u>1A 3C 2B</u>	<u>Ingresso laterale</u>
<u>1B</u>	<u>Ingresso proprio</u>

Secondaria San Piero a Grado

Dal lunedì al sabato.

Gli alunni entreranno a scuola al suono della prima campanella (ore 8:25).

Le lezioni inizieranno alle ore 8:30 e termineranno alle ore 13:30.

Le lezioni pomeridiane del martedì e del giovedì inizieranno alle ore 14:15 e termineranno alle ore 16:15.

Per la sicurezza degli alunni l'accesso alla via Castagnolo in prossimità della scuola è consentito solo al personale scolastico. I genitori e/o i tutori dovranno lasciare i figli ed invertire il senso di marcia alla rotonda.

Le biciclette degli alunni vanno condotte a mano dentro il perimetro scolastico.

L'ingresso dei genitori nella scuola non è consentito per portare materiale scolastico, cibi o bevande, ma solo per motivate necessità o per prelevare i figli.

2. FREQUENZA DELLE LEZIONI

La presenza degli alunni è naturalmente obbligatoria, oltre che alle lezioni, a tutte le altre attività didattiche che vengono svolte nel contesto del lavoro scolastico. Se l'attività viene svolta al di fuori della scuola o in orario extrascolastico (uscite didattiche e gite), i genitori dovranno produrre l'autorizzazione. L'autorizzazione all'uscita a piedi sul territorio viene prodotta all'inizio dell'anno scolastico e rimane valida fino al termine delle lezioni.

3. INGRESSO IN RITARDO E USCITE ANTICIPATE

Il ritardo abituale è indizio di scarsa educazione e di poco rispetto per il lavoro degli altri. I ritardi di entrata devono essere sempre giustificati, pertanto l'alunno dovrà essere accompagnato dentro la scuola dal genitore o tutore che dovrà giustificare il ritardo compilando in portineria l' apposito modulo o registro.

L'uscita anticipata è consentita solo alla presenza di un adulto (genitore, tutore o persona delegata).

Ingressi in ritardo o uscite anticipate vengono registrate sul registro di classe.

4. USCITE DALL'AULA DURANTE LE LEZIONI

Durante le ore di lezione non si esce dall'aula, salvo motivate necessità.

L'uso dei servizi igienici nella scuola secondaria verrà consentito alla prima e all'ultima ora solo in caso di necessità impellenti.

Non è consentito agli alunni della Scuola secondaria di recarsi in Sala Insegnanti.

5. CAMBIO DELLE LEZIONI

Durante il cambio dei docenti, fra un'ora e l'altra, gli studenti devono mantenere un comportamento corretto e responsabile rimanendo nell'aula.

6. INTERVALLO

L'intervallo fa parte del processo educativo e costituisce per gli alunni un momento di riposo e di corretta socializzazione, quindi deve essere svolto nel rispetto delle regole, sia in classe che nel giardino.

E' vietata la fruizione delle macchine distributrici di bevande e alimenti che potranno essere utilizzate dagli alunni in casi straordinari previa autorizzazione del docente di classe.

7. GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE

Tutte le assenze devono essere giustificate: sull'apposito libretto fornito dall'Istituto o sul diario scolastico per la Scuola Primaria, sul Registro elettronico per la Scuola Secondaria. L'insegnante della prima ora di lezione verificherà la regolarità delle giustificazioni.

In caso di prolungata assenza per motivi di famiglia il genitore o il tutore dovrà certificare preventivamente l'assenza.

Il coordinatore di classe contatterà la famiglia in caso di assenze frequenti, reiterate in giorni specifici o prolungate e, fatte salve le competenze del Dirigente Scolastico, segnalerà il comportamento dell'alunno al team docente o al Consiglio di Classe che valuterà gli interventi necessari per la soluzione del caso.

Qualora un alunno della Scuola secondaria sia assente durante le attività pomeridiane scelte ad inizio quadriennio, l'assenza dovrà comunque essere giustificata per scritto il giorno successivo dal genitore o tutore.

I permessi di uscita anticipata devono essere riportati sul registro di classe.

8. RISPETTO DELLE PERSONE E DELL'AMBIENTE

Tutti devono rispettare, curare e conservare i locali, l'arredo e il materiale scolastico: del loro danneggiamento rispondono le persone di cui all'art. 2048 del codice civile, anche nel caso in cui l'intera classe si sia resa responsabile di danni a locali, arredi e materiali scolastici, ovvero nel caso di incertezza sull'autore o sugli autori del danno. E' vietato agli alunni utilizzare LIM, PC o tablet senza il permesso dell'insegnante.

E' considerato rispettoso verso le persone e l'ambiente il presentarsi a scuola o in gita scolastica con abbigliamento consueto. Non è ammesso indossare ciabatte di plastica, pantaloncini sopra il ginocchio, pantaloni a vita eccessivamente bassa, canotte, top e magliette corte, trasparenti, scollate e attillate. Nelle scuole primarie dove previsto, gli alunni indosseranno il grembiule di colore azzurro.

9. TELEFONI CELLULARI E DISPOSITIVI ELETTRONICI

E' fatto divieto assoluto agli alunni di portare cellulari e/o altri dispositivi elettronici in tutti i locali della scuola oltre che durante tutte le uscite didattiche anche di più giorni con eccezione per coloro che ne facciano motivata richiesta scritta al Dirigente che valuterà il rilascio dell'eventuale autorizzazione. In ogni caso i telefoni dovranno essere consegnati ai docenti e conservati in un apposito contenitore sulla cattedra o - su indicazioni del consiglio di classe - tenuti spenti dentro lo zaino. Qualora un alunno venga trovato in possesso di un dispositivo senza la necessaria autorizzazione, questo verrà ritirato e riconsegnato alla famiglia previa comunicazione. Si ricorda che filmare, registrare o fotografare gli alunni o gli insegnanti a scuola o in gita scolastica e/o diffondere sul web le immagini costituisce un reato legalmente perseguitabile.

L'Istituto declina ogni responsabilità in merito ad eventuali smarrimenti o asportazioni di cose o effetti personali.

10. UTILIZZO DEGLI SPAZI INTERNET MESSI A DISPOSIZIONE DALLA SCUOLA

La scuola mette a disposizione delle caselle di posta e degli spazi su Google-Meet che rappresentano delle “aula virtuali”. Questi spazi sono a disposizione degli studenti, che possono usarli per scambiarsi compiti, fare ricerche o compiti insieme, ecc. E’ però importante che questi spazi siano utilizzati con responsabilità, esattamente come se si fosse a scuola:

Gli alunni possono utilizzare gli spazi messi a disposizione della scuola all’interno della G-Suite, oltre che per le videolezioni, per tenersi in contatto con i docenti e con i compagni;

Gli alunni sono tenuti a un uso responsabile dei mezzi informatici, rispettoso degli altri e della scuola; devono essere consapevoli che utilizzare la mail “icpisano.edu.it” così come la chat di Google-meet e tutti gli strumenti della piattaforma, equivale ad usare le aule e i laboratori della scuola, per questo motivo tutti questi spazi devono essere utilizzati solo all’interno del dominio “icpisano.edu.it”. Un loro uso inappropriato verrà sanzionato come da regolamento.

11. RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

Nella Scuola Primaria i colloqui con le famiglie si svolgono con cadenza bimestrale. Nella Scuola Secondaria si attuano colloqui settimanali in orario antimeridiano o pomeridiano, secondo le modalità e gli orari che verranno comunicati dai singoli docenti sul registro elettronico. I genitori che non potranno rispettare gli appuntamenti fissati dovranno darne quanto prima comunicazione al docente via mail. Sono inoltre programmati due ricevimenti generali nel primo e nel secondo quadrimestre.

La scuola, durante l’anno, invierà tutte le comunicazioni alle famiglie tramite registro elettronico.

12. ASSEMBLEE

Genitori, personale docente e non docente hanno il diritto di riunirsi in assemblee nei locali dell’Istituto, previa comunicazione al Dirigente.

13. COMPORTAMENTI SOGGETTI A PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

1. Negligenza:

- ritardo ingiustificato
- mancanza del materiale scolastico
- mancato svolgimento dei compiti assegnati
- comportamento scorretto durante l’intervallo, l’entrata o l’uscita da scuola e le uscite didattiche
- uso improprio del materiale didattico
- uso non autorizzato di dispositivi elettronici
- eccessivo disturbo durante le lezioni e tutte le attività didattiche.

2. Negligenza reiterata:

Le negligenze di cui al precedente punto n. 1 sono considerate reiterate quando sono commesse per più volte, anche non consecutive

3. Furto

4. Danneggiamento volontario di attrezzature e strutture

5. Offese e oltraggio all’Istituto e a tutti i soggetti presenti nella scuola

TABELLA DEI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E DELL’ORGANO COMPETENTE AD EROGARLI

MANCANZE	SANZIONI	ORGANO COMPETENTE
1. Negligenza	Ammonizione orale e/o scritta sul registro elettronico ovvero ammonizione scritta sul diario personale dell’alunno dal docente, per essere controfirmata dal genitore	Docente
2. Negligenza reiterata	Ammonizione scritta sul registro elettronico ovvero ammonizione scritta sul diario personale dell’alunno, scritta dal docente, per essere controfirmata dal genitore.	Docente Dirigente scolastico/collaboratore del Dirigente

	Nei casi più gravi ammonizione orale e/o scritta del dirigente scolastico e/o convocazione della famiglia	
3. Furto	Annotazione sul registro elettronico. Comunicazione al Dirigente e convocazione del Consiglio di Classe straordinario. Convocazione della famiglia. Sospensione, con eventuale obbligo di frequenza delle lezioni e dei laboratori; risarcimento danni.	Consiglio di Classe
4. Danni volontari all'edificio, alle suppellettili, alle attrezzature dell'Istituto e ai beni delle persone	Annotazione sul registro elettronico. Comunicazione al Dirigente e convocazione del Consiglio di Classe straordinario. Convocazione della famiglia. Sospensione, con eventuale obbligo di frequenza delle lezioni e dei laboratori; risarcimento danni.	Consiglio di Classe
5. Mancanza di rispetto (sia verbale che fisica) nei confronti di compagni e/o del personale della scuola (docenti e collaboratori scolastici)	Annotazione sul registro elettronico. Comunicazione al Dirigente e convocazione del Consiglio di Classe straordinario. Convocazione della famiglia. Sospensione, con eventuale obbligo di frequenza delle lezioni e dei laboratori; risarcimento danni.	Consiglio di Classe

Procedura da seguire in caso di mancanza passibile di sospensione dalle lezioni:

Il docente interessato dovrà avvisare al più presto il Coordinatore di classe che provvederà ad informare la famiglia dell'alunno e la Dirigenza. Verrà convocato un Consiglio di Classe straordinario e perfetto (completo di tutti i membri) con il seguente OdG: “Provvedimenti disciplinari a carico dell’alunno/a ...”.

L'esito verrà comunicato alla famiglia in forma scritta; l'eventuale ricorso potrà essere presentato all'organo di garanzia entro tre giorni dalla notifica del provvedimento.

Marina di Pisa, novembre 2023

Appendice 1: Regolamento Uscite didattiche e viaggi d’istruzione