



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA**

**Istituto Comprensivo "Niccolo' Pisano"**

Via F. Andò, 3 – 56128 Marina di Pisa (PI) - Tel. 050 36632 - Fax 050 311785  
piic81400d@istruzione.it <http://icpisano.edu.it>

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO**  
**Scuola Secondaria**

Gli alunni e i loro genitori, i docenti e il personale A.T.A. sono tenuti a rispettare e a far rispettare le sotto elencate regole di comportamento approvate dai Consigli di classe/interclasse/intersezione e dal Consiglio d'Istituto. Il Regolamento si richiama ai principi ispiratori del P.O.F. ed ottempera a quanto previsto dal D.P.R. n°294/'98. La condivisione e l'osservanza delle norme scritte e di quelle ascrivibili alla sfera della civile convivenza contribuiscono a creare un clima di coesione e favoriscono l'organizzazione e la realizzazione dell'attività didattica che, per essere produttiva, richiede l'impegno e la partecipazione di tutte le componenti della scuola.

**1. ORARIO DELLE LEZIONI**

**Secondaria Marina di Pisa**

**MODALITÀ' INGRESSO E USCITA**

Gli alunni entreranno a scuola al suono della prima campanella (ore 8:10).

Le lezioni inizieranno alle ore 8:15 e termineranno alle ore 13:10.

Le lezioni pomeridiane inizieranno alle ore 14:00 e termineranno alle ore 16:00.

Tutti gli alunni, esclusi quelli che usufruiranno dello scuolabus, entreranno e usciranno dal cancello laterale in via Cagliaritana. Per motivi di sicurezza non è consentita l'entrata e l'uscita dal cancello principale di via Andò.

Le modalità di ingresso e di uscita nell'edificio scolastico per le singole classi sono riportati nella seguente tabella

<b><u>Classe</u></b>	<b><u>Ingresso</u></b>
<b><u>1B</u></b> <b><u>1C 2A</u></b> <b><u>2B</u></b>	<b><u>Ingresso</u></b> <b><u>principale</u></b>
<b><u>1A</u></b> <b><u>2C 3A</u></b> <b><u>3B</u></b>	<b><u>Ingresso laterale</u></b>
<b><u>3C</u></b>	<b><u>Ingresso proprio</u></b>

**Secondaria San Piero a Grado**

Gli alunni entreranno a scuola al suono della prima campanella (ore 8:25).

Le lezioni inizieranno alle ore 8:30 e termineranno alle ore 13:30.

Le lezioni pomeridiane inizieranno alle ore 14:15 e termineranno alle ore 16:15.

## **2. FREQUENZA DELLE LEZIONI**

La presenza degli alunni è naturalmente obbligatoria, oltre che alle lezioni, a tutte le altre attività didattiche che vengono svolte nel contesto del lavoro scolastico. Se l'attività viene svolta al di fuori della scuola o in orario extrascolastico, i genitori dovranno produrre l'autorizzazione.

## **3. INGRESSO IN RITARDO E USCITE ANTICIPATE**

Il ritardo abituale è indizio di scarsa educazione e di poco rispetto per il lavoro degli altri. I ritardi di entrata devono essere sempre giustificati, pertanto l'alunno dovrà essere accompagnato dentro la scuola dal genitore che dovrà giustificare il ritardo compilando in portineria l'apposito modulo.

L'uscita anticipata è consentita solo alla presenza di un adulto (genitore o persona delegata).

Ingressi in ritardo o uscite anticipate vengono registrate sul registro di classe.

## **4. USCITE DALL'AULA DURANTE LE LEZIONI**

Durante le ore di lezione non si esce dall'aula, salvo motivate necessità.

## **5. CAMBIO DELLE LEZIONI**

Durante il cambio dei docenti, fra un'ora e l'altra, gli studenti devono mantenere un comportamento corretto e responsabile rimanendo nell'aula.

E' fatto divieto di recarsi in Sala Insegnanti.

## **6. INTERVALLO**

L'intervallo fa parte del processo educativo e costituisce per gli alunni un momento di riposo e di corretta socializzazione, quindi deve essere svolto nel rispetto delle regole, sia in classe che nel giardino.

E' vietata la fruizione delle macchine distributrici di bevande e alimenti che potranno essere utilizzate dagli alunni in casi straordinari previa autorizzazione del docente di classe.

## **7. GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE**

Tutte le assenze debbono essere giustificate per iscritto, sull'apposito libretto fornito dall'Istituto ad ogni allievo, previo deposito della firma da parte dei genitori.

L'insegnante della prima ora di lezione riporta sul registro di classe le giustificazioni, dopo averne controllato la regolarità (firma del genitore o chi ne fa le veci) e la conformità alla normativa (certificato medico per assenze superiori a 5 giorni, oltre al risultato negativo di un tampone effettuato presso le strutture sanitarie autorizzate in caso di assenza per contagio da Covid 19).

In caso di prolungata assenza per motivi di famiglia il genitore dovrà certificare preventivamente l'assenza.

Il coordinatore di classe provvederà ad avvertire la famiglia in caso di assenze saltuarie, frequenti o prolungate e, fatte salve le competenze del Dirigente Scolastico, segnalerà il comportamento dell'alunno al Consiglio di Classe che valuterà gli interventi più opportuni.

Dopo prolungati periodi di assenza i genitori degli alunni dovranno contattare la Dirigenza per giustificare globalmente le assenze.

Qualora un alunno sia assente durante le attività pomeridiane scelte ad inizio quadrimestre, l'assenza dovrà essere giustificata per scritto il giorno successivo dal genitore. I permessi di uscita anticipata devono essere riportati sul registro di classe.

## **8. RISPETTO DELLE PERSONE E DELL'AMBIENTE**

La conservazione dei locali, dell'arredamento, del materiale didattico è affidata a tutti.

Degli eventuali danneggiamenti sono chiamati a rispondere coloro che li hanno provocati.

Qualora non sia possibile risalire ai diretti responsabili, il risarcimento sarà effettuato da tutti coloro che hanno utilizzato la struttura danneggiata.

Il rispetto verso le persone e l'ambiente implica anche che l'alunno/a si presenti a scuola con abbigliamento consono.

## **9. TELEFONI CELLULARI**

E' fatto divieto assoluto agli alunni di portare cellulari e/o altri dispositivi elettronici in tutti i locali della scuola con eccezione per coloro che ne facciano motivata richiesta scritta al Dirigente. Qualora un alunno venga trovato in possesso di un dispositivo senza la necessaria autorizzazione, il dispositivo verrà sequestrato e riconsegnato

alla famiglia previa comunicazione. L'Istituto declina ogni responsabilità in merito ad eventuali smarrimenti o asportazioni di cose o effetti personali.

## 10. UTILIZZO DEGLI SPAZI INTERNET MESSI A DISPOSIZIONE DALLA SCUOLA

La scuola mette a disposizione delle caselle di posta e degli spazi su Google-Meet che rappresentano delle "aule virtuali". Questi spazi sono a disposizione degli studenti, che possono usarli per scambiarsi compiti, fare ricerche insieme, fare i compiti insieme, ecc. E' però importante che questi spazi siano utilizzati con responsabilità, esattamente come se si fosse a scuola:

1. Gli alunni possono utilizzare gli spazi messi a disposizione della scuola all'interno della G-Suite, oltre che per le videolezioni, per tenersi in contatto con i docenti e con i compagni;
2. Gli alunni sono tenuti a un uso responsabile dei mezzi informatici, rispettoso degli altri e della scuola; devono essere consapevoli che utilizzare la mail "icpisano.edu.it" così come la chat di Google-meet e tutti gli strumenti della piattaforma, equivale ad usare le aule e i laboratori della scuola, per questo motivo tutti questi spazi devono essere utilizzati solo all'interno del dominio "icpisano.edu.it" e qualsiasi utilizzo scorretto sarà punito a norma di regolamento.

## 11. RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

Si attuano colloqui settimanali in orario antimeridiano o pomeridiano, secondo le modalità e gli orari che verranno comunicati dai singoli docenti sul registro elettronico. I genitori che non potranno rispettare gli appuntamenti fissati dovranno darne quanto prima comunicazione al docente via mail.

La scuola, durante l'anno, invierà tutte le comunicazioni alle famiglie tramite registro elettronico.

## 12. ASSEMBLEE

Genitori, personale docente e non docente hanno il diritto di riunirsi in assemblee nei locali dell'istituto, previa comunicazione al Dirigente.

## 13. CODICE DI DISCIPLINA

Sono individuati i seguenti comportamenti soggetti a sanzioni:

### 1. Negligenza:

- ritardo
- mancanza del materiale scolastico
- mancato svolgimento dei compiti assegnati
- comportamento scorretto durante l'intervallo, l'entrata o l'uscita da scuola e le uscite didattiche
- uso improprio del materiale didattico
- eccessivo disturbo durante le lezioni e tutte le attività didattiche.

### 2. Negligenza reiterata:

- ritardo
- mancanza del materiale scolastico
- mancato svolgimento dei compiti assegnati
- comportamento scorretto durante l'intervallo, l'entrata o l'uscita da scuola e le uscite didattiche
- uso improprio del materiale didattico
- eccessivo disturbo durante le lezioni e tutte le attività didattiche.

### 3. Furto

### 4. Danneggiamento volontario di attrezzature e strutture.

### 5. Offese e oltraggio all'Istituto e a tutti i soggetti presenti nella scuola

**Tabella delle mancanze, delle sanzioni corrispondenti e dell'organo competente ad erogarle:**

MANCANZE	SANZIONI	ORGANO COMPETENTE
1. <b>Negligenza</b>	Ammonizione orale e/o scritta sul registro elettronico A discrezione del docente la nota potrà anche essere scritta sul diario personale dell'alunno per essere controfirmata dal genitore	Docente
2. <b>Negligenza reiterata</b>	Ammonizione scritta sul registro elettronico	Docente

	<p>A discrezione del docente la nota potrà anche essere scritta sul diario personale dell'alunno per essere controfirmata dal genitore</p> <p>Nei casi più gravi ammonizione orale e/o scritta del dirigente scolastico o dei suoi collaboratori.</p> <p>Eventuale invio mail e/o convocazione della famiglia</p>	<p>Dirigente scolastico/collaboratore del Dirigente</p>
3. <b>Furto</b>	<p>Annotazione sul registro elettronico.</p> <p>Comunicazione al Dirigente e convocazione del Consiglio di Classe straordinario.</p> <p>Convocazione della famiglia. Sospensione dalle lezioni da 1 a 5 giorni e risarcimento.</p>	Consiglio di Classe
4. <b>Danni volontari all'edificio, alle suppellettili, alle attrezzature dell'Istituto e ai beni delle persone</b>	<p>Annotazione sul registro elettronico.</p> <p>Comunicazione al Dirigente e convocazione del Consiglio di Classe straordinario.</p> <p>Convocazione della famiglia. Sospensione dalle lezioni da 1 a 5 giorni e risarcimento.</p>	Consiglio di Classe
5. <b>Mancanza di rispetto (sia verbale che fisica) nei confronti di compagni e/o del personale della scuola (docenti e collaboratori scolastici)</b>	<p>Annotazione sul registro elettronico.</p> <p>Comunicazione al Dirigente e convocazione del Consiglio di Classe straordinario.</p> <p>Convocazione della famiglia. Sospensione dalle lezioni da 1 a 5 giorni e risarcimento.</p>	Consiglio di Classe

**Procedura da seguire in caso di mancanza passibile di sospensione dalle lezioni:**

Il docente interessato dovrà avvisare al più presto il Coordinatore di classe che provvederà ad informare la famiglia dell'alunno e la Dirigenza. Verrà convocato un Consiglio di Classe straordinario e perfetto (completo di tutti i membri) con il seguente OdG: "Provvedimenti disciplinari a carico dell'alunno/a ...".

L'esito verrà comunicato alla famiglia in forma scritta; l'eventuale ricorso potrà essere presentato all'organo di garanzia entro tre giorni dalla notifica del provvedimento.

Marina di Pisa, 01/09/2022