



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

Istituto Comprensivo "N.Pisano"

Via F. Andò, 3 – 56128 Marina di Pisa Tel. 050 36632 - Fax 050 311785
piic81400d@istruzione.it – piic81400d@pec.istruzione.it <http://icpisano.edu.it>



Al Sito Web

Alle Ditte Interessate

ANNULLA E SOSTITUISCE IL PRECEDENTE PARI NUMERO E DATA.

Oggetto: Bando di Gara a Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di Noleggio di Fotocopiatrici Multifunzioni per la didattica e Stampanti/scanner per uffici
Durata del noleggio biennale a decorrere dal 04/07/2022
CIG: Z2E36CA616

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (DPR 5 ottobre 2010, n. 207);

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016 n 50

Visto il D.L. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Verificata la necessità di procedere all'individuazione di un servizio esterno per noleggio relativamente a quanto di cui all'oggetto del presente bando;

Ritenuto di aver individuato come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.Lgs 50 /2016;

INDICE

BANDO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONI PER LA DIDATTICA E STAMPANTI/SCANNER PER UFFICI

Ente Appaltante: ISTITUTO COMPRENSIVO NICCOLO' PISANO – MARINA DI PISA

Modalità di Gara: L'appalto oggetto di gara sarà affidato tramite procedura aperta ai sensi dell'art.95 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016, l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

Istituto Comprensivo "N.Pisano"

Via F. Andò, 3 – 56128 Marina di Pisa Tel. 050 36632 - Fax 050 311785
piic81400d@istruzione.it – piic81400d@pec.istruzione.it <http://icpisano.edu.it>



Categoria Servizio: Noleggio apparecchiatura per fotoriproduzione e stampa - Nell'ambito dell'attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici multifunzioni dovranno essere contemplati i seguenti servizi a carico del fornitore:

- a) consegna delle macchine, installazione, disininstallazione, assistenza e manutenzione;
- b) fornitura dei materiali di consumo (ad esclusione della carta) e di tutti i ricambi necessari;
- c) assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate;
- d) smaltimento eventuale materiale di consulto.

1. Capitolato Tecnico: caratteristiche tecniche Macchine Fotocopiatrici Multifunzioni

Fotocopiatrici Multifunzioni in bianco/nero (per portineria)

Caratteristiche tecniche:

Copiatrice e stampante in bianco/nero e scanner di rete a colori.

Formati carta: A4/A3

Display touch screen a colori

Velocità stampa/copia: minimo 25 pagine al minuto

Processore Dual Core: minimo 1 GHZ

Hard Disk: minimo 320 GB

Cassetti carta: minimo 2 da 500 ff. cad. + bypass da 80 ff.

Alimentatore automatico originali in fronte/retro: minimo 100 ff.

Dimensioni compatte

Scansione: verso HD, Mail, USB, FTP, SMB

Formato scansione: PDF/A

Scheda rete: Gigabit (10/100/1000 bps)

Gestione proattiva dei consumabili per riordino automatico

Dispositivo lettore schede magnetiche ricaricabili



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

Istituto Comprensivo "N.Pisano"

Via F. Andò, 3 – 56128 Marina di Pisa Tel. 050 36632 - Fax 050 311785
piic81400d@istruzione.it – piic81400d@pec.istruzione.it <http://icpisano.edu.it>



Fotocopiatrici Multifunzioni in bianco/nero (per uffici)

Caratteristiche tecniche:

Copiatrice e stampante in bianco/nero e scanner di rete a colori.

Formati carta: A4

Display touch screen a colori

Velocità stampa/copia: minimo 25 pagine al minuto

Cassetti carta: minimo 2 da 200 ff. cad. + bypass da 80 ff.

Alimentatore automatico originali in fronte/retro: minimo 80 ff.

Dimensioni compatte

Scansione: verso HD, Mail, USB, FTP, SMB

Formato scansione: PDF/A

Scheda rete: Gigabit (10/100/1000 bps)

Gestione proattiva dei consumabili per riordino automatico

Multifunzioni a colori (per protocollo/presidenza e per didattica)

Caratteristiche tecniche:

Copiatrice, stampante e scanner di rete a colori.

Formati carta: A4/A3

Display touch screen a colori

Velocità stampa/copia: minimo 25 pagine al minuto

Processore Dual Core: minimo 1 GHZ

Hard Disk: minimo 250 GB

RAM: minimo 1 GB

Cassetti carta: minimo 2 da 500 ff. cad. + bypass da 80 ff.

Alimentatore automatico originali in fronte/retro: minimo 100 ff.

Dimensioni compatte

Scansione: verso HD, Mail, USB, FTP, SMB

Formato scansione: PDF/A

Scheda rete: Gigabit (10/100/1000 bps)

Gestione proattiva dei consumabili per riordino automatico

Si precisa inoltre che:

- la fotocopiatrice dovrà essere conforme alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

Istituto Comprensivo "N.Pisano"

Via F. Andò, 3 – 56128 Marina di Pisa Tel. 050 36632 - Fax 050 311785
piic81400d@istruzione.it – piic81400d@pec.istruzione.it <http://icpisano.edu.it>



- la fotocopiatrice dovrà essere corredata della documentazione tecnica in lingua italiana, del manuale d'uso dei necessari software comprensivi di eventuali licenze per assicurarne il funzionamento e l'efficacia di stampa.
- la fotocopiatrice dovrà essere alimentata direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'U.E. e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.
- Il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55; D.Lgs. 277/91; D.Lgs 626/94; D.Lgs 81/08. Le apparecchiature dovranno essere provviste di regolare marcatura "CE"
- la fotocopiatrice dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla emissione di ozono, emissione di polveri, livello di rumore, emissione di calore
- La consegna, l'installazione, attivazione e collaudo sarà effettuata a carico del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dal Committente nel relativo ordine che segue all'aggiudicazione della gara
- Al fine di semplificare l'uso dei fotocopiatori il fornitore dovrà organizzare, al momento dell'installazione, un'attività di addestramento agli utenti e comunicare le procedure di utilizzo.
- Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto con l'obbligo di intervento entro un massimo di 24 ore (indicate nelle specifiche tecniche) provvedendo entro lo stesso limite ad eventuale sostituzione qualora si verifichino situazioni di impossibile riparazione nei termini
- Il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (escluso SOLO carta) necessari al funzionamento della macchina per tutta la durata del contratto da fornire entro 24 ore dalla richiesta;
- Sarà cura del fornitore garantire i livelli di scorta minimi e provvedere al ripristino;
- Il fornitore dovrà istruire il personale interno dell'Istituto Comprensivo,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

Istituto Comprensivo “N.Pisano”

Via F. Andò, 3 – 56128 Marina di Pisa Tel. 050 36632 - Fax 050 311785
piic81400d@istruzione.it – piic81400d@pec.istruzione.it <http://icpisano.edu.it>



opportunamente individuato dal Dirigente scolastico, relativamente alla gestione di eventuali codici personalizzati senza ulteriori costi aggiuntivi (incluso nel costo copia).

- Lo smaltimento del materiale di consultazione sarà a carico esclusivo del fornitore (incluso nel costo copia).

Destinazione:

Sede centrale Marina di Pisa c/o Scuola secondaria I grado Niccolò Pisano

N. 1 FOTOCOPIATRICE/SCANNER bianco /nero e colori per ufficio protocollo/presidenza
N. 1 FOTOCOPIATRICE/SCANNER bianco/nero per portineria (ad uso principalmente della didattica e con dispositivo lettore schede magnetiche ricaricabili)
N. 7 FOTOCOPIATRICI/SCANNER bianco/nero per singoli uffici (in rete)

Scuola secondaria I grado Castagnolo – S. Piero a Grado

N. 1 FOTOCOPIATRICE/SCANNER bianco/nero e colori (per la didattica)

Scuola Primaria Viviani – Marina di Pisa

N. 1 FOTOCOPIATRICE/SCANNER bianco/nero e colori (per la didattica)

Scuola Primaria Newbery – Marina di Pisa

N. 2 FOTOCOPIATRICI/SCANNER bianco/nero e colori (per la didattica)

Scuola Primaria Quasimodo – Calambrone

N. 1 FOTOCOPIATRICE/SCANNER bianco/nero e colori (per la didattica)

Scuola Primaria Rismondo – S. Piero a Grado

N. 1 FOTOCOPIATRICE/SCANNER bianco/nero e colori (per la didattica)

Scuola d'infanzia Ceccherini – Marina di Pisa

N. 1 FOTOCOPIATRICE/SCANNER bianco/nero e colori (per la didattica)

Scuola d'infanzia Maddalena – Calambrone

N. 1 FOTOCOPIATRICE/SCANNER bianco/nero e colori (per la didattica)

Decorrenza e Durata

Il noleggio avrà la durata di TRE ANNI, con possibilità di rinnovo, **con decorrenza dalla data del 04/07/2022** con diritto di rescissione qualora non vengano rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria. E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 57, comma 5, lett. B, del D.Lgs. n. 163/2006.

Termini e Modalità di Consegna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

Istituto Comprensivo “N.Pisano”

Via F. Andò, 3 – 56128 Marina di Pisa Tel. 050 36632 - Fax 050 311785
piic81400d@istruzione.it – piic81400d@pec.istruzione.it <http://icpisano.edu.it>



L'aggiudicatario dovrà assicurare la consegna alla sede centrale dell'Istituto delle macchine ed il collaudo delle stesse entro il giorno della decorrenza contrattuale. Per gli altri plessi, si richiede la consegna al massimo entro l'inizio delle attività didattiche a.s. 2022/23 (metà settembre 2022)

Oneri e Condizioni

- a) L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di fotocopiatrice conforme al bando, anche:
 - trasporto-consegna-installazione e collaudo nel luogo indicato dall'istituto
 - ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto
 - fornitura completa di consumabili (quanto sia necessario al funzionamento dell'apparecchiatura ad esclusione della carta)
 - intervento tecnico entro 24 h per chiamate effettuate dall'Istituto entro le ore 14.00
 - Assistenza tecnica e manutenzione (pezzi di ricambio compresi) per tutta la durata contrattuale
 - Eventuale macchina sostitutiva per fermo superiore a 1 giorno
- b) La fatturazione elettronica dovrà avvenire su base trimestrale, la fattura dovrà contenere esclusivamente il canone trimestrale, costo copia incluse.
- c) Non è consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto del presente bando.
- d) Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità. I nominativi e gli elementi identificativi del personale della Ditta aggiudicataria incaricato delle prestazioni tecniche di cui sopra dovranno essere preventivamente comunicati al Dirigente Scolastico, attraverso la consegna di opportune credenziali. Tale procedura dovrà essere seguita anche in caso di sostituzione di elementi del succitato personale.
- e) L'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per furti e danni che dovessero essere causati alla fotocopiatrice per inesperienza, atti vandalici, cause di forza maggiore.
- f) La Ditta aggiudicataria si assume qualsiasi responsabilità per i danni che le macchine potrebbero causare a persone e cose.
- g) Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata per iscritto l'inadempienza.
- h) Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Istituzione Scolastica né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto.
- i) L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Istituzione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

Istituto Comprensivo “N.Pisano”

Via F. Andò, 3 – 56128 Marina di Pisa Tel. 050 36632 - Fax 050 311785
piic81400d@istruzione.it – piic81400d@pec.istruzione.it <http://icpisano.edu.it>



Scolastica.

Modalità' di Presentazione dell'Offerta

Per poter partecipare alla presente procedura di gara le Ditte interessate dovranno far pervenire tutta la documentazione indicata, rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

- Invio per PEC all'indirizzo: PIIC81400D@PEC.ISTRUZIONE.IT della documentazione con la seguente dicitura in oggetto:

“OFFERTA GARA SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI/STAMPANTI IC PISANO – MARINA DI PISA”.

- L'offerta dovrà contenere quanto segue in file separati:

ALLEGATO A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Allegati

- a) fotocopia del documento di identità del legale rappresentante (sottoscrittore)
- b) Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)
- c) Nominativi degli addetti al servizio di installazione/manutenzione della macchina fotocopiatrice
- d) copia certificazione sistema di qualità in corso di validità oppure copia che attesti di essere rivenditore autorizzato

ALLEGATO B - OFFERTA TECNICA

ALLEGATO C – ECONOMICA

Il prezzo indicato nel modulo offerta deve essere comprensivo di ogni onere a carico della ditta, IVA compresa con indicazione:

- il canone annuale complessivo (compreso IVA) per il numero di copie/stampe incluse con offerta per noleggio BIENNALE di ogni singolo fotocopiatore/stampante che abbia le caratteristiche minime sopra indicate;
- indicazione tempi di intervento.

Allegati all'offerta economica dovranno essere inviati anche depliants illustrativi delle macchine proposte con indicazione delle caratteristiche tecniche.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

Istituto Comprensivo “N.Pisano”

Via F. Andò, 3 – 56128 Marina di Pisa Tel. 050 36632 - Fax 050 311785
piic81400d@istruzione.it – piic81400d@pec.istruzione.it <http://icpisano.edu.it>



Tutti i modelli di cui sopra dovranno essere compilati integralmente e sottoscritti in digitale dal titolare/legale rappresentate.

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA

Saranno ammesse soltanto le offerte ricevute per PEC entro e non oltre le ore 12.00 del 29 giugno 2022 (termine perentorio).

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre. Non sono ammesse offerte parziali.

La Scuola non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per i preventivi di offerta presentati e/o per le spese sostenute in dipendenza del presente invito, che non costituisce vincolo per questa amministrazione.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

COMPARAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile, come di seguito (fino alla concorrenza di un totale di massimo di 100 punti):

I criteri di valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione saranno i seguenti:

TABELLA DI VALUTAZIONE PER ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Alle offerte saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

all. B	Offerta tecnica	Massimo Punti 40
All. C	Offerta economica	Massimo Punti 60
	TOTALE PUNTI	Massimo punti 100



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

Istituto Comprensivo "N.Pisano"

Via F. Andò, 3 – 56128 Marina di Pisa Tel. 050 36632 - Fax 050 311785
piic81400d@istruzione.it – piic81400d@pec.istruzione.it <http://icpisano.edu.it>



La gara sarà aggiudicata al concorrente che otterrà il punteggio massimo dato dalla somma dei punteggi di cui agli allegati B e C.

I criteri di valutazione e i punteggi da assegnare a ciascun concorrente che abbia presentato una valida domanda ai fini dell'individuazione dell'offerta più vantaggiosa per questo Istituto e per la conseguente aggiudicazione dell'incarico, sono i seguenti:

A. la valutazione dell'offerta tecnica avverrà come di seguito indicato:

A 1) Tipologia delle fotocopiatrici a noleggio: **Massimo punti 20**

Nuove	punti 13
Usate	punti 7

A 2) Modalità di noleggio: **Massimo punti 13**

Formula tutto incluso (tessere)	punti 13
---------------------------------	----------

A 3) Interventi di manutenzione: **Massimo punti 7**

Interventi illimitati e gratuiti	punti 7
----------------------------------	---------

B. La valutazione dell'offerta economica avverrà con attribuzione di punteggio secondo il seguentesistema di calcolo:

B 1) Saranno attribuiti **60 punti** all'offerta di importo minore.

B 2) Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio proporzionalmente applicando la seguente formula:

punteggio assegnato = punti 60 per offerta più bassa diviso offerta in valutazione.

Procedura di Aggiudicazione

Una Commissione di Valutazione, nominata all'uopo, procederà alla lettura delle offerte ed alla relativa aggiudicazione della presente gara
L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà raggiunto complessivamente il maggiorpunteggio.

L'aggiudicazione della gara, con la notifica al vincitore ed ai partecipanti attraverso la pubblicazione nell'Albo pretorio del sito web, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico entro 2 giorni dal verbale di aggiudicazione. Contemporaneamente ne sarà data notifica al vincitore.

In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte secondo il seguente ordine di priorità:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

Istituto Comprensivo "N.Pisano"

Via F. Andò, 3 – 56128 Marina di Pisa Tel. 050 36632 - Fax 050 311785
piic81400d@istruzione.it – piic81400d@pec.istruzione.it <http://icpisano.edu.it>



- 1) canone noleggio più basso;
- 2) tempi di intervento. In caso di ulteriore parità saranno prese a riferimento:
- 3) Eventuali offerte che prevedono caratteristiche inerenti il basso impatto ambientale quali ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotta emissione di polveri, ozono, calore, ecc..
- 4) Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste.

Inoltre si fa presente che:

- Non saranno ammesse varianti peggiorative.
- L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel bando di gara per tutta la durata del contratto.
- I prezzi non possono essere modificati nel periodo di durata del contratto.
- La scuola si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate.
- Inoltre si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.
- E' facoltà della scuola, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare la proposta tecnica o l'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, e successive modifiche, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, si comunica che l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha attribuito al presente ordine il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) **Z2E36CA616**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

Istituto Comprensivo "N.Pisano"

Via F. Andò, 3 – 56128 Marina di Pisa Tel. 050 36632 - Fax 050 311785
piic81400d@istruzione.it – piic81400d@pec.istruzione.it <http://icpisano.edu.it>



Tale identificativo dovrà essere indicato nei preventivi presentati e nella fattura trimestrale posticipata da addebitare a questo Istituto che pagherà a 30 gg. d.f. con bonifico bancario.

Termini per l'Installazione

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di verificare i requisiti e le documentazioni richieste nel capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria entro 3 gg dalla data della notifica al vincitore. L'installazione delle macchine dovrà avvenire almeno entro la data di decorrenza del contratto.

Risoluzione del Contratto

Questo Istituto si riserva la facoltà di disdire unilateralmente in caso di inadempienza della Ditta con semplice lettera raccomandata. Il rapporto contrattuale viene risolto neiseguenti casi:

- Sospensione della prestazione per fatto della ditta aggiudicataria;
- Fallimento della ditta aggiudicataria;
- Non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nell'offerta
- in modo particolare specificatamente in caso di mancato di intervento di manutenzioneentro i tempi contenuti nell'offerta;
- Inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successividel Codice Civile e del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. (Codice Contratti Pubblici)

Il presente bando sarà pubblicato sul sito Web dell'Istituzione scolastica.

Alla scadenza del contratto resta a carico dell'aggiudicatario il ritiro delle macchine a noleggio previ accordi con la scuola su tempi e modalità.

Il responsabile del procedimento è il DSGA Maria Taccetti.

Controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Pisa.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA

Istituto Comprensivo "N.Pisano"

Via F. Andò, 3 – 56128 Marina di PisaTel. 050 36632 - Fax 050 311785
piic81400d@istruzione.it – piic81400d@pec.istruzione.it <http://icpisano.edu.it>



Rinvio alla Normativa

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Al presente bando si allegano n. 3 allegati (A – B- C) che ne fanno parte integrante

- All. A - Dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000 (documentazione amministrativa)
- All. B - modulo formulazione offerta
- All. C – modulo offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Lucio Bontempelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n.39/93