

Prot. n. **3080** del 29/03/2024

Agli ATTI DI ISTITUTO

ALL'ALBO ON LINE

OGGETTO: DECRETO AVVIO procedura di SELEZIONE INTERNA di n. 2 figure di supporto tecnico al RUP – Progetto PNRR DM66/23 “Digitale: pronti alla trasformazione!” – codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-36438 / codice CUP J74D23002590006.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO in particolare, l'art. 1, comma 7, lettera a), della citata Legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Pag. 1 di 3 Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24);

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

VISTA il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, deliberato dal Consiglio d'Istituto, delibera n. 43 del 28/04/2024;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**
"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504
www.icniccolini.edu.it - piic819001@istruzione.it - piic819001@pec.istruzione.it

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

"D.M. 66/2023 - PNRR - Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'accordo di concessione "m pi. AOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U.0038318. 03-03-2024", assunto a protocollo di questa Istituzione Scolastica con prot. n. 2140 del 02/03/2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-36438 dal titolo "Digitale: pronti alla trasformazione!" per un importo pari a € 81.310,39;

VISTA la delibera n. 31 del 18/12/2023 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. n. 3051 del 29/01/2024;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 2155 del 04/03/2024;

VISTA la contestuale nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 3043 del 27/03/2024;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, due figure per l'attività di Supporto Tecnico-Operativo al RUP nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato descritto in oggetto;

tutto ciò VISTO E RILEVATO, che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE

la selezione di personale amministrativo come supporto tecnico/operativo al RUP nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. M4C1I2.1-2023-1222-P-36438 dal titolo "Digitale: pronti alla trasformazione!" per la successiva attribuzione dei seguenti incarichi:

tipologia incarico e n. unità ricercate	compenso orario lordo Stato	ore complessive per singolo incarico	compenso totale per singolo incarico lordo Stato
2 Assistenti amministrativi come supporto tecnico/operativo al RUP	21,17 €/h lordo Stato	50 ore cadauno	1.058,50 € lordo Stato cadauno complessive
totale incarichi*			2.117,00 € lordo Stato

PROFILO RICERCATO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA

In particolare, il personale reclutato si occuperà di:



- supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di progettazione e stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- supporto all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità;
- supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE; -
- raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- allegato a) istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità;
- allegato b) scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "**contiene istanza per la funzione di Supporto Tecnico-Operativo al RUP Progetto DIGITALE: PRONTI ALLA TRASFORMAZIONE! DM66/23**"; **entro le ore 10,00 del giorno 04/04/2024** brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite pec all'indirizzo piic81900l@pec.istruzione.it o mediante raccomandata. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

Requisiti di ammissibilità

L'avviso è rivolto esclusivamente agli Assistenti Amministrativi in servizio a tempo indeterminato oppure a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30/06/2024 o 31/08/2024) (o anche: che abbiano un contratto di supplenza breve esclusivamente nel caso in cui il progetto termini entro la data di fine contratto) che abbiano dato la disponibilità a straordinari e che siano in possesso di un diploma di scuola media superiore.

Criteri di valutazione delle domande

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO (max 100 punti)
TITOLI CULTURALI E CERTIFICAZIONI	Punti (max 40 punti)
Diploma di scuola media superiore (titolo di accesso)	Punti 2
Laurea quinquennale	Punti 3 per ogni titolo posseduto (max 6 punti)
Laurea Triennale	Punti 2 per ogni titolo posseduto (max 4 punti)
Corsi di specializzazione e perfezionamento post laurea	Punti 2 per ogni corso (max 4 punti)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504
www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

Ulteriori diplomi di scuola media superiore posseduti	Punti 1 per ogni titolo posseduto (max 2 punti)
Certificazioni informatiche	Punti 2 per ogni certificazione (max 10 punti)
Corsi di aggiornamento/formazione sulle TIC (utilizzo delle tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione a supporto dei processi di apprendimento)	Punti 3 per ogni corso (max 12 punti)
TITOLI DI SERVIZIO E ABILITA' PROFESSIONALI	PUNTI (max 60 punti)
Anni di servizio come Assistente Amministrativo di ruolo	Punti 1 per ogni anno di servizio di ruolo – anno in corso punti 0,50 (max 4 punti)
Anni di servizio come Assistente Amministrativo non di ruolo	Punti 0,50 per ogni anno di servizio non di ruolo compreso anno in corso (max 2,00 punti)
Esperienze come Assistente Amministrativo in progetti (PON, POC, PNSD, ecc...)	Punti 2 per ogni incarico (max 8 punti)
Esperienza come DSGA f.f. (intera annualità)	Punti 4 per ogni anno (max 16 punti)
Esperienze come DSGA f.f. in progetti (PON, POC, PNSD, ecc...)	Punti 5 per ogni incarico (max 20 punti)
Aver avuto incarichi come Animatore Digitale, Team Digitale, Referente Sito Web, formatore, progettista, collaudatore in progetti (PON, POC, PNSD, ecc...)	Punti 2 per ogni incarico (max 10 punti)

A parità di punteggio ottenuto sarà preso in considerazione la/il candidata/a più giovane.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, ovvero da una commissione appositamente costituita, in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sopra specificati.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'albo online della scuola. Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. La misura del compenso è stabilita per un totale complessivo di **€ 2.117,00** lordo Stato (omnicomprensivi degli oneri a carico del dipendente e del datore di lavoro) da suddividere equamente tra le figure selezionate e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. Nel caso non siano selezionate entrambe le figure, ma solo una, l'intero ammontare dei due incarichi previsti dal presente Avviso di selezione verrà attribuita a questa.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**

“Marchese Lapo Niccolini”

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504
www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.icniccolini.edu.it per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

PONSACCO, 29/03/2024

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Floriana BATTAGLIA***

(*) Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.
Copia conforme all'originale informatico.