



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**
"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504
www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

FASCICOLO INFORMATIVO SULLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Per il personale docente e ATA – Consegna alla presa di servizio

1 copie una all'interessato l'ultima pagina da firmare e restituire alla scuola

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP): Ing. RODA' STEFANO

Medico Competente Dottoressa Baldini Rita

Nota introduttiva per il/la destinatario/a. Il presente fascicolo è predisposto dall'Istituzione scolastica in adempimento degli obblighi di informazione previsti dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ("Testo Unico Sicurezza"). La sua lettura integrale è obbligatoria. Il/La docente è tenuto/a a firmare la ricevuta allegata e a restituirla alla Segreteria. Conservare il presente fascicolo per tutta la durata del servizio presso questo Istituto.

INDICE

1. Il quadro normativo di riferimento
2. I soggetti della sicurezza nell'Istituto
3. I diritti e gli obblighi del lavoratore-docente
4. I rischi generali dell'ambiente scolastico
5. I rischi specifici connessi all'attività didattica
6. Misure di prevenzione e protezione adottate
7. Procedure di emergenza ed evacuazione
8. Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)
9. Sorveglianza sanitaria
10. Formazione obbligatoria: percorso e scadenze
11. Segnalazione di pericoli e infortuni
12. Riferimenti e contatti utili
13. Ricevuta di consegna

1. IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

La disciplina in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro è principalmente contenuta nel **D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81** (c.d. Testo Unico Sicurezza), che ha recepito le direttive europee del "pacchetto sicurezza" e che si applica integralmente alle istituzioni scolastiche.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**
"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

Le norme fondamentali che riguardano il personale docente sono:

Norma	Contenuto
Art. 2087 c.c.	Obbligo generale del datore di lavoro di tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei lavoratori
Art. 15 D.Lgs. 81/2008	Misure generali di tutela, tra cui formazione e informazione
Art. 17 D.Lgs. 81/2008	Obbligo non delegabile di redazione del DVR
Art. 18 D.Lgs. 81/2008	Obblighi del datore di lavoro e del dirigente
Art. 19 D.Lgs. 81/2008	Obblighi del preposto
Art. 20 D.Lgs. 81/2008	Obblighi del lavoratore
Art. 36 D.Lgs. 81/2008	Diritto del lavoratore all'informazione
Art. 37 D.Lgs. 81/2008	Obbligo di formazione del lavoratore

Il Dirigente Scolastico, nell'Istituzione scolastica statale, riveste la qualità di **Datore di Lavoro** ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per quanto riguarda le attività e i poteri decisionali e di spesa, ed è pertanto il soggetto titolare degli obblighi prevenzionali primari.

2. I SOGGETTI DELLA SICUREZZA NELL'ISTITUTO

2.1 – Organigramma della sicurezza

<https://icniccolini.edu.it/documento/3206/>

2.2 – Ruolo del Preposto di plesso

Il **preposto** è la figura di riferimento operativo per la sicurezza nel singolo plesso scolastico. Sovrintende alle attività lavorative quotidiane dal punto di vista prevenzionale e costituisce il primo interlocutore del personale per ogni questione di sicurezza. **Il personale docente è tenuto a presentarsi al preposto entro i primi 3 giorni lavorativi dalla presa di servizio** per ricevere le informative specifiche di plesso.

3. I DIRITTI E GLI OBBLIGHI DEL LAVORATORE-DOCENTE

3.1 – Diritti del lavoratore in materia di sicurezza

Ogni docente ha diritto a:



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**
"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)

Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

- ricevere **informazione adeguata** sui rischi per la salute e sicurezza connessi all'attività (art. 36 D.Lgs. 81/2008);
- ricevere **formazione sufficiente e adeguata** in materia di salute e sicurezza, **durante l'orario di lavoro e senza oneri economici a proprio carico** (art. 37, comma 12, D.Lgs. 81/2008) ;
- **consultare il DVR** e la documentazione di sicurezza del plesso;
- **allontanarsi dal luogo di lavoro** in caso di pericolo grave e immediato, senza subire conseguenze disciplinari (art. 44 D.Lgs. 81/2008);
- eleggere o essere eletto/a **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza** (RLS).

⚠ Importante – Formazione in orario di lavoro. La Corte di Cassazione ha chiarito che l'obbligo di formazione "durante l'orario di lavoro" di cui all'art. 37, comma 12, D.Lgs. 81/2008 comprende anche prestazioni esigibili al di fuori dell'orario ordinario, purché retribuite con le relative maggiorazioni. Il docente non può pertanto rifiutarsi di partecipare a sessioni formative collocate in orario diverso dal proprio turno, qualora regolarmente convocato .

3.2 – Obblighi del lavoratore-docente (art. 20 D.Lgs. 81/2008)

Ogni docente è tenuto/a a:

1. **Prendersi cura** della propria salute e sicurezza e di quella delle persone su cui possono ricadere gli effetti delle proprie azioni (alunni, colleghi, personale, visitatori);
2. **Osservare le disposizioni** impartite dal Datore di Lavoro, dal RSPP e dai preposti ai fini della protezione collettiva e individuale;
3. **Utilizzare correttamente** le attrezzature di lavoro, i dispositivi di sicurezza e, ove forniti, i Dispositivi di Protezione Individuale;
4. **Non rimuovere o modificare** senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza e segnalazione;
5. **Segnalare immediatamente** al preposto o al dirigente le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di sicurezza e le situazioni di pericolo;
6. **Non compiere, di propria iniziativa**, operazioni o manovre che non siano di competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o altrui;
7. **Partecipare ai programmi di formazione** e addestramento organizzati dal Datore di Lavoro;
8. **Sottoporsi ai controlli sanitari** previsti ove applicabili.

La violazione degli obblighi di cui all'art. 20 D.Lgs. 81/2008 da parte del lavoratore è **sanzionata penalmente** (art. 59 D.Lgs. 81/2008) oltre a rilevare sul piano disciplinare.

4. I RISCHI GENERALI DELL'AMBIENTE SCOLASTICO

Di seguito sono illustrati i principali rischi di carattere generale presenti nell'ambiente scolastico, indipendentemente dalle specifiche caratteristiche del singolo plesso.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**
"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

4.1 – Rischi per la sicurezza (infortuni)

Categoria di rischio	Descrizione	Situazioni tipiche in ambito scolastico
Rischio cadute	Cadute in piano o dall'alto	Scale, pavimenti scivolosi o danneggiati, salita su sedie o banchi, scale a pioli
Rischio urti e impatti	Contatto con oggetti fissi o mobili	Spigoli di arredi, porte, finestre, attrezzature sportive
Rischio elettrico	Contatto con parti in tensione	Prese, interruttori, attrezzature informatiche danneggiate, LIM
Rischio incendio ed esplosione	Presenza di materiali infiammabili o sorgenti di innesco	Archivi, laboratori, cucine (ove presenti), depositi
Rischio da uso di attrezzature	Uso scorretto di strumenti	Attrezzature di laboratorio, officine, cucine, palestre
Rischio da movimentazione manuale dei carichi	Sollevamento o trasporto di carichi pesanti	Spostamento di arredi, trasporto di materiali didattici

4.2 – Rischi per la salute (malattie professionali e danni cronici)

Categoria di rischio	Descrizione	Situazioni tipiche
Rischio da postura scorretta	Posture incongrue prolungate	Attività alla cattedra, utilizzo del PC, scrittura alla lavagna
Rischio da videoterminale	Esposizione prolungata a VDT	Uso del computer per preparazione lezioni, gestione registro elettronico
Rischio da agenti biologici	Contatto con agenti infettivi	Gestione di alunni malati, contatto con fluidi biologici in caso di infortuni
Rischio da stress lavoro-correlato	Condizioni lavorative psicosociali sfavorevoli	Carichi di lavoro, relazioni interpersonali difficili, classi numerose o problematiche
Rischio da rumore	Esposizione a livelli di rumore elevati	Ambienti scolastici rumorosi, palestre, mense
Rischio chimico	Esposizione a sostanze pericolose	Laboratori chimici, prodotti per la pulizia (rilevante soprattutto per il personale ATA)

4.3 – Rischi specifici della palestra e dei laboratori





**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**
"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

L'utilizzo della **palestra** è consentito solo nel rispetto delle procedure operative specifiche indicate dal preposto. In particolare:

- verificare l'integrità delle attrezzature sportive prima di ogni utilizzo;
- non consentire agli alunni l'accesso autonomo ai depositi attrezzi;
- segnalare immediatamente qualsiasi attrezzatura danneggiata.

L'accesso ai **laboratori** (informatica, scienze, cucina, officina a seconda della tipologia di istituto) è subordinato alla previa formazione specifica sull'uso sicuro delle relative attrezzature.

5. RISCHI SPECIFICI CONNESSI ALL'ATTIVITÀ DIDATTICA

5.1 – Vigilanza sugli alunni e prevenzione degli infortuni

Il docente, nell'esercizio della propria attività, assume un **obbligo di vigilanza sull'incolumità degli alunni** che si affianca e si intreccia con gli obblighi prevenzionali di cui al D.Lgs. 81/2008. La giurisprudenza ha stabilito che il "contratto scolastico" comprende, accanto all'obbligo principale di istruire ed educare, quello accessorio di proteggere e vigilare sull'incolumità fisica degli allievi per tutta la durata della prestazione scolastica.

In particolare il docente deve:

- **non lasciare mai gli alunni senza sorveglianza**, specie durante le attività a rischio (laboratori, palestra, uscite didattiche);
- in caso di necessità di allontanamento temporaneo dall'aula, **avvisare il preposto o un collega** prima di lasciare gli alunni;
- **segnalare immediatamente** al preposto e alla Segreteria qualsiasi infortunio occorso ad alunni o colleghi.

5.2 – Uso delle attrezzature informatiche (PC, LIM, proiettori)

- Verificare periodicamente l'integrità dei cavi di alimentazione e delle prese;
- Non tentare riparazioni fai-da-te su apparecchiature elettriche;
- Segnalare tempestivamente malfunzionamenti o danni visibili all'RSPP o al preposto.

5.3 – Utilizzo di scala o soppalchi

- È **vietato** salire su sedie, tavoli o altri arredi non idonei per raggiungere oggetti in quota;
- Le **scale portatili** sono dotate di dispositivi antiscivolo e devono essere usate correttamente secondo le istruzioni affisse in loco.

6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE

6.1 – Misure strutturali e impiantistiche

- Impianti elettrici e termici conformi alle normative vigenti e sottoposti a manutenzione periodica;
- Pavimenti e scale dotati di materiali antiscivolo;



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**
"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

- Adeguata illuminazione naturale e artificiale degli ambienti;
- Servizi igienici distinti per personale e alunni.

6.2 – Misure organizzative

- Redazione e aggiornamento periodico del **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)**, consultabile presso  SEGRETERIA e CIASCUN PLESSO DELL'ISTITUTO ;
- Nomina e formazione delle **squadre di emergenza** (addetti antincendio e primo soccorso);
- Redazione e aggiornamento del **Piano di Emergenza e di Evacuazione**;
- Formazione e informazione periodica del personale;
- Riunione periodica di prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 81/2008.

6.3 – Segnaletica di sicurezza

In tutto il plesso è presente la segnaletica di sicurezza prevista dal D.Lgs. 81/2008 (Titolo V e Allegati XXIV-XXXII). Di seguito il significato dei principali pittogrammi:

Forma/Colore	Significato	Esempi
Rosso – Divieto (cerchio con barra)	Comportamento vietato	Vietato fumare, vietato usare fiamme libere
Giallo/Arancio – Avvertimento (triangolo)	Pericolo o rischio	Attenzione pavimento scivoloso, tensione elettrica pericolosa
Blu – Prescrizione (cerchio)	Azione obbligatoria	Obbligo di indossare DPI
Verde – Salvataggio/Sicurezza (quadrato/rettangolo)	Vie di fuga, presidi soccorso	Uscita di sicurezza, cassetta primo soccorso, punto di raccolta
Rosso – Antincendio (quadrato/rettangolo)	Attrezzature antincendio	Estintore, idrante, pulsante allarme incendio

Il personale è tenuto a conoscere la localizzazione di tutta la segnaletica di sicurezza presente nel plesso assegnato. La mappatura specifica è disponibile nelle planimetrie allegate al Piano di Evacuazione, esposte in ogni corridoio del plesso.

7. PROCEDURE DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

 **Leggere con massima attenzione. In caso di emergenza non vi è tempo per consultare documenti.**

7.1 – Il Piano di Evacuazione del plesso

Il Piano di Emergenza e di Evacuazione è affisso in ogni aula e corridoio del plesso. Contiene:



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**
"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)

Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

- la **planimetria del piano** con indicazione delle vie di fuga;
- le **uscite di sicurezza** e le porte antipanico;
- i **percorsi di evacuazione** dall'aula al **Punto di Raccolta esterno**;
- i **nominativi degli addetti** alle emergenze operanti nel plesso.

● **Punto/i di Raccolta del plesso:** Giardino /area antistante l'edificio

● **Uscite di sicurezza principali:** Ingresso, Scale antincendio per gli edifici su più piani, uscite sui giardini nei plessi ubicate nelle aule o negli atrii degli stessi.

7.2 – Segnali di allarme

Segnale	Significato	Azione richiesta
● (suoni multipli)	Evacuazione immediata	Seguire la procedura di evacuazione

7.3 – Procedura in caso di INCENDIO

1. **Mantieni la calma.**
2. **Attiva l'allarme antincendio** premendo il pulsante di emergenza più vicino (● ubicazione: ingresso).
3. **Chiudi la porta dell'aula** (senza chiuderla a chiave) per rallentare la propagazione del fuoco.
4. **Guida gli alunni all'uscita** seguendo il percorso di evacuazione indicato in planimetria, senza usare l'ascensore.
5. **Non tentare di recuperare oggetti personali.**
6. Raggiungi il **Punto di Raccolta** esterno e **verifica la presenza di tutti gli alunni** rispetto all'elenco di classe.
7. **Segnala immediatamente** al coordinatore dell'emergenza eventuali assenze o alunni in difficoltà.
8. **Chiama il 115** (Vigili del Fuoco) solo se non è già stato fatto. Non rientrare nell'edificio fino all'autorizzazione delle autorità competenti.

🔥 **Uso dell'estintore (solo se formato e se sicuro farlo):** Togliere la sicura → Puntare alla base delle fiamme → Premere la leva → Muovere con movimento a ventaglio. **Ricorda: un estintore non spegne un incendio di grandi dimensioni. Priorità: salvaguardare le persone.**

7.4 – Procedura in caso di TERREMOTO

1. **Mantieni la calma e rimani al tuo posto.**



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**
"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)

Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

2. **Non cercare di uscire dall'edificio durante le scosse:** il rischio maggiore è sulla soglia delle porte e all'esterno (caduta calcinacci).
3. **Allontanati da finestre, scaffali, lampade e oggetti che possono cadere.**
4. **Riparati sotto il banco/tavolo** o, se non possibile, accovacciati vicino a un muro portante, lontano da finestre, coprendo la testa con le braccia.
5. **Al termine delle scosse** e al suono del segnale di evacuazione, guida gli alunni fuori dall'edificio seguendo il piano di evacuazione.
6. Raggiungi il **Punto di Raccolta esterno** e **verifica la presenza di tutti gli alunni.**
7. Non rientrare nell'edificio fino all'autorizzazione del personale tecnico competente.

7.5 – Procedura in caso di EMERGENZA SANITARIA / INFORTUNIO

In caso di malore o infortunio di un alunno o di un collega:

1. **Valuta rapidamente la situazione** senza spostare il soggetto (salvo pericolo immediato di vita).
2. **Chiedi aiuto** al personale addetto al primo soccorso del plesso (● nominativi: nell'organigramma dell'istituto <https://icniccolini.edu.it/documento/3206/> o in Segreteria).
3. **Chiama il 118** se la situazione è grave.
4. **Non somministrare farmaci** agli alunni salvo espressa autorizzazione scritta del medico e dei genitori depositata in Segreteria.
5. **Segnala l'accaduto** alla Segreteria e al preposto per la compilazione del **modulo di segnalazione infortuni** (obbligatoria entro le tempistiche di legge).

● **Ubicazione cassetta/pacchetto primo soccorso nel plesso:** presso la postazione dei collaboratori scolastici ● **Addetti al primo soccorso del plesso:** consultare organigramma sicurezza

<https://icniccolini.edu.it/documento/3206/>

⚠ **Numero unico di emergenza:** 112 | **Emergenza sanitaria:** 118 | **Vigili del Fuoco:** 115 | **Carabinieri:** 112 | **Polizia:** 113

7.6 – Procedure specifiche per alunni con disabilità o BES in caso di evacuazione

● (Da completare con le procedure specifiche indicate nel DVR e nei PEI degli alunni interessati)

In presenza di alunni con disabilità motoria o sensoriale, è nominato per ciascuno un **assistente all'evacuazione** (c.d. "angelo custode"), indicato nel relativo Piano di Emergenza Personalizzato. Il docente di classe è tenuto a coordinare la propria azione con detto assistente. In assenza di nomina specifica, il docente deve farsi carico personalmente dell'accompagnamento dell'alunno fino al Punto di Raccolta.

7.7 – Prove di evacuazione

L'Istituto organizza **almeno due prove di evacuazione per anno scolastico**. La partecipazione è **obbligatoria** per tutto il personale e per gli alunni. Le prove vengono effettuate senza preavviso agli alunni (ma



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**
"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

comunicare al personale) per simulare condizioni realistiche. Il docente presente in aula al momento della prova è responsabile della corretta evacuazione della classe assegnata.

8. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

Per il personale docente l'utilizzo di DPI specifici è generalmente limitato, ma può essere necessario in contesti particolari:

Attività	DPI eventualmente richiesti	Note
Laboratorio di scienze/chimica	Guanti, occhiali protettivi, camice	Solo se previsto dal DVR e dalla specifica valutazione di rischio
Laboratorio di tecnologia/officina	Guanti, occhiali, calzature antinfortunio	Solo se previsto dal DVR
Attività in palestra	Calzature idonee	Buona prassi
Primo soccorso	Guanti monouso in lattice/nitrile	Presenti nella cassetta di primo soccorso
Pulizie	Guanti, calzature idonee, camice	Consegnati dalla segreteria

I DPI eventualmente forniti dall'Istituto non possono essere rifiutati, modificati o sostituiti arbitrariamente. Il loro utilizzo corretto è un obbligo di legge (art. 20, lett. d), D.Lgs. 81/2008).

9. SORVEGLIANZA SANITARIA

La sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente è prevista per specifiche categorie di lavoratori esposti a rischi particolari (es. uso prolungato di videoterminale per più di 20 ore settimanali, rischio biologico, rischio chimico).

● **Per il personale docente di questo Istituto, è prevista sorveglianza sanitaria per:** alcune tipologie di docenti e collaborator scolastici e per tutto il personale tecnico amministrativo, per maggiori specifiche consultare il DVR <https://icniccolini.edu.it/bozza-automatica/>.

Il docente sottoposto a sorveglianza sanitaria riceverà apposita convocazione. **È obbligatorio presentarsi alle visite mediche programmate.** Il Medico Competente rilascia al termine della visita il **giudizio di idoneità alla mansione specifica**, copia del quale viene conservata nel fascicolo personale.

10. FORMAZIONE OBBLIGATORIA: PERCORSO E SCADENZE

Ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 (e successive modificazioni), ogni lavoratore deve completare il seguente percorso formativo obbligatorio:

10.1 – Percorso formativo base

Modulo	Contenuto	Durata minima	Modalità
--------	-----------	---------------	----------



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**
"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

Formazione Generale	Concetti di rischio, danno, prevenzione; organizzazione della prevenzione aziendale; diritti e doveri del lavoratore; organi di vigilanza	4 ore	Anche e-learning (asincrono)
Formazione Specifica (medio rischio – settore scolastico)	Rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni, procedure di prevenzione e protezione, DPI, sorveglianza sanitaria	8 ore	Anche e-learning sincrono per i moduli teorici
Totale		12 ore	

Il settore scolastico è classificato a **medio rischio** ai fini della determinazione della durata della formazione specifica.

10.2 – Aggiornamento periodico

La formazione va aggiornata **ogni 5 anni** (durata minima 6 ore) ovvero ogni qualvolta vi siano modifiche significative ai processi lavorativi o insorgano nuovi rischi.

10.3 – Formazione specifica per ruoli particolari

Figura	Formazione aggiuntiva richiesta
Addetto antincendio	Corso specifico (4/8/16 ore secondo il livello di rischio) con aggiornamento periodico
Addetto primo soccorso	Corso specifico (12/16 ore) con aggiornamento triennale
Preposto di plesso	Formazione specifica obbligatoria in presenza (art. 37, comma 7-ter, D.Lgs. 81/2008) con aggiornamento almeno biennale
RLS	Formazione specifica 32 ore + aggiornamento annuale

10.4 – Impegno del docente

Come già dichiarato nella presa di servizio, il docente è tenuto a partecipare a tutte le sessioni formative organizzate dall'Istituto. La formazione avviene **durante l'orario di lavoro senza oneri a carico del lavoratore**. La mancata partecipazione ingiustificata può comportare responsabilità disciplinare.

11. SEGNALAZIONE DI PERICOLI E INFORTUNI

11.1 – Come segnalare una situazione di pericolo

Ogni docente che rilevi una **situazione di pericolo o una condizione anomala** (pavimento sconnesso, impianto danneggiato, macchinario guasto, uscita di sicurezza ostruita, ecc.) deve:

1. **Allontanarsi e allontanare** le persone presenti dalla zona di pericolo;



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**
"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)

Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

2. **Segnalare immediatamente** al preposto del plesso e alla Segreteria, se possibile anche per iscritto (email o modulo apposito);
3. **Non rimuovere o neutralizzare** autonomamente il pericolo senza autorizzazione del preposto o del RSPP;
4. **Non tornare ad operare** nell'area pericolosa fino alla rimozione del rischio.

● **Modulo di segnalazione rischi disponibile presso:** I collaboratori scolastici e i preposti di ciascun plesso.

11.2 – Procedura in caso di infortunio (a se stessi o a un collega)

1. Ricevere/prestare primo soccorso con il supporto dell'addetto designato;
2. Chiamare il 118 se necessario;
3. **Segnalare obbligatoriamente l'infortunio** alla Segreteria entro **24 ore** dall'accaduto (o al più presto possibile), fornendo una descrizione dettagliata delle circostanze;
4. La Segreteria provvederà alla **denuncia all'INAIL** nei termini di legge.

⚠ **Anche gli infortuni in itinere** (nel percorso casa-lavoro e viceversa) devono essere segnalati alla Segreteria. La mancata segnalazione tempestiva può pregiudicare i diritti previdenziali del lavoratore.

11.3 – Registro infortuni

L'Istituto conserva il registro degli infortuni. Il lavoratore ha diritto di prenderne visione su richiesta.

12. RIFERIMENTI E CONTATTI UTILI

12.1 – Contatti interni

● *La Segreteria è organizzata secondo il seguente schema:*

- 1) **ufficio D.S.G.A.:** [Anna Casini](#)
- 2) **ufficio didattica e gestione alunni**, vi prestano servizio: [Soldani Lucia](#),
- 3) **ufficio gestione del personale**, vi prestano servizio: [Macchi Sabrina](#), [Salvini Marianna](#), [Silvia Dini](#).
- 4) **ufficio protocollo**, vi presta servizio: [Simoncini Daniela](#)
- 5) **segnalazioni accessibilità:** [Francesco Cappelli](#)

recapiti:

tel. 0587/739111

fax 0587/739132

e-mail: PIIC81900L@istruzione.it

pec: PIIC81900L@pec.istruzione.it



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**
"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

12.2 – Numeri di emergenza

Servizio	Numero
Emergenze (numero unico)	112
Emergenza sanitaria	118
Vigili del Fuoco	115
Polizia	113
Carabinieri	112
Pronto soccorso ospedale più vicino	● Pontedera 112 (centralino 0587 273111)

12.3 – Documentazione disponibile e dove trovarla

Documento	Dove consultarlo
Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)	● Segreteria e in ciascun plesso, rivolgersi ai preposti
Piano di Emergenza e di Evacuazione	Affisso in ogni corridoio / ● in ciascuna aula
Planimetrie di plesso con vie di fuga	Affisse in ogni aula e corridoio
Circolari e comunicazioni di servizio	Sito istituzionale – area circolari
Accordo Stato-Regioni formazione lavoratori	www.lavoro.gov.it



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**
"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504
www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

13. RICEVUTA DI CONSEGNA DEL FASCICOLO INFORMATIVO

(Da staccare e restituire alla Segreteria)

ISTITUZIONE SCOLASTICA _____ Prot. n. _____
_____ del ____ / ____ / _____

Il/La sottoscritto/a _____ docente/ATA (profilo: _____)
in servizio presso il plesso _____ con
decorrenza dal ____ / ____ / _____,

DICHIARA

- di aver ricevuto in data odierna il **Fascicolo Informativo sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro** (versione ____, emessa il _____);
- di essere stato/a informato/a che il presente fascicolo è redatto in adempimento degli obblighi di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- di impegnarsi a **leggere integralmente** il fascicolo entro e non oltre **3 giorni lavorativi** dalla data odierna;
- di essere consapevole che le informazioni contenute nel presente fascicolo, unitamente alle indicazioni ricevibili dal preposto di plesso e alla consultazione del DVR, costituiscono parte integrante degli obblighi informativi previsti dalla legge, il cui assolvimento è posto anche **a carico del lavoratore** ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 81/2008.

Luogo e data: _____, ____ / ____ / _____

Firma del/della dichiarante: _____

Fascicolo personale n. _____ | Acquisito agli atti il ____ / ____ / _____ Il/La Ricevente (Segreteria):

Nota operativa per la Dirigente e la Segreteria. Il presente fascicolo assolve all'obbligo di informazione di cui all'art. 36 D.Lgs. 81/2008, che impone al datore di lavoro di provvedere affinché ciascun lavoratore riceva adeguata informazione sui rischi per la salute e sicurezza, sulle procedure di emergenza e sui nominativi dei soggetti responsabili della sicurezza. La consegna documentata del fascicolo – unitamente alla presa di servizio già predisposta – costituisce **prova dell'avvenuto adempimento informativo** da parte dell'Istituzione e riduce significativamente la posizione di rischio della Dirigente in caso di contestazioni. Si raccomanda di: (i) **aggiornare le sezioni contrassegnate con**  prima di ogni consegna; (ii) conservare la ricevuta firmata nel fascicolo personale del dipendente; (iii) **aggiornare il fascicolo** ad ogni modifica rilevante del DVR o delle procedure di emergenza, distribuendone la versione aggiornata a tutto il personale con nuova ricevuta.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**
"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it