



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA  
PRIMARIAE SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**

*"Marchese Lapo Niccolini"*

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)

Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

[www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

**Determina a contrarre con affidamento diretto per la fornitura del servizio di smaltimento toner usati, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016,**

PROT. N. 5674/VI.3

Ponsacco, 22/05/2025

CIG B6F89EA117

La Dirigente Scolastica

Visto il R.D. 18 novembre 1923. n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato" e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 - Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e successive modifiche;

Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010,- n. 207);

Vista la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Visto l'art. 37 del D.Lgs n.50 del 18/04/2016 che definisce che le stazioni appaltanti per importi sottosoglia (40.000 euro) possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisto di beni e forniture;

Considerato che l'acquisto in questione avrà un che rientra sia nella soglia di spesa predeterminata dal consiglio di Istituto sia in quella prevista dal Nuovo Codice

Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5/10/2010,- n. 207);

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022 approvato dagli organi collegiali competenti;

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

Visto il Programma Annuale per il 2025

Visto il regolamento di Istituto per l'attività negoziale, la fornitura di beni e servizi, le prestazioni d'opera, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 29 del 15/05/2020

Vista la mancanza di convenzioni Consip attive per questa tipologia di fornitura

Ritenuto di affidare la fornitura alla ditta Giani Mila snc di Ponsacco (Pi) vista la necessità di rinnovare il servizio di smaltimento dei toner e delle cartucce usate



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA  
 PRIMARIAE SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**

*"Marchese Lapo Niccolini"*

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)  
 Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504  
[www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

Vista la copertura finanziaria

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante della presente

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa:

- Art. 1 Oggetto - Avvio di una procedura di affidamento mediante trattativa diretta alla ditta Giani Mila snc di Ponsacco (Pi).
- Art.2 Modalità di pagamento - Il pagamento della cifra sopra indicata sarà effettuato nei tempi previsti per legge al ricevimento della fattura elettronica e previa verifica della regolarità contributiva (DURC)..
- Art. 3 RUP - Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18/4/2016 n. 50 viene nominata Responsabile del Procedimento la Prof.ssa Floriana Battaglia - Dirigente Scolastica.
- Art. 4 di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, l'affidamento diretto), della fornitura alla ditta Giani Mila snc di Ponsacco (Pi) per un importo pari ad € 240,00 + iva € 52,80per un totale complessivo di € 292,80 IVA inclusa da imputare all' Aggregato A02 dell'esercizio finanziario 2025;

La Dirigente Scolastica  
 Prof.ssa Floriana Battaglia

Il DSGA, verificata la disponibilità dei fondi, relativamente alle voci di spesa, per il sotto riportato acquisto:

OGGETTO: Fornitura del servizio di smaltimento dei toner e delle cartucce usate	
Imponibile € 240,00	Totale € 292,80
Imputandola all'aggregato spesa: A02	Conto:
CIG:	B6F89EA117
Da affidare al fornitore:	Giani Mila snc di Ponsacco (Pi)

Attesta l'esistenza di copertura finanziaria.

La DSGA  
 Anna Casini