

# ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

## VERBALE N. 2020/001

Presso l'istituto I.C. NICCOLINI PONSACCO di PONSACCO, l'anno 2019 il giorno 02, del mese di dicembre, alle ore 15:15, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 127 provincia di PISA.

La riunione si svolge presso via telematica.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ELETTRA	DATO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
DOMENICA	TOGO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

I revisori dei conti hanno già dato parere favorevole al programma annuale via e-mail del 20/12/20 e hanno provveduto alla redazione del relativo verbale nei termini di legge.

Il verbale è protocollato all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.

La firma sul verbale sarà effettuata in presenza, nella prima riunione utile da programmarsì.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2020 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

### Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
4. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
5. *Verifica Approvazione PTOF*

### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/20 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	15	15	381		376	376	7	25,07

# Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/20 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	5	2	7	156	0	103	50	153	5	3	21,86
Seconde		4	2	6	131		81	51	132	7	-1	22,00
Terze		4	2	6	152		101	51	152	2	0	25,33
Quarte		5	2	7	165		121	44	165	6	0	23,57
Quinte		5	2	7	164		116	49	165	8	-1	23,57
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	23	10	33	768	0	522	245	767	28	1	23,24
Prime		7		7	181		181		181	4	0	25,86
Seconde		6		6	143		144		144	6	-1	24,00
Terze		6		6	153		151		151	5	2	25,17
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	19	0	19	477	0	476	0	476	15	1	25,05

**Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	102
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	22
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>167</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	23
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>42</b>

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65

**Programma Annuale (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 109.619,32
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 25.021,33
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 1.015,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 135.655,65</b>
<b>SPESE</b>	
<b>Attività</b>	<b>€ 79.375,30</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 12.194,98
A02-Funzionamento amministrativo	€ 27.607,16
A03-Didattica	€ 38.416,93
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 1.008,43
A06-Attività di orientamento	€ 147,80
<b>Progetti</b>	<b>€ 55.480,35</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 19.836,58
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 30.667,29
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 4.976,48
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	<b>€ 800,00</b>
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 135.655,65</b>
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 135.655,65</b>

**Verifica Situazione Amministrativa Presunta**

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 109.619,32, come riportato nel Mod. C.

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>Attività</b>	€ 73.203,97	€ 53.998,14	€ 19.205,83
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 10.194,98	€ 10.194,98	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 23.435,83	€ 4.230,00	€ 19.205,83
A03-Didattica	€ 38.416,93	€ 38.416,93	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 1.008,43	€ 1.008,43	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 147,80	€ 147,80	€ 0,00
<b>Progetti</b>	€ 36.415,35	€ 35.863,82	€ 551,53
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 19.836,58	€ 19.836,58	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 13.602,29	€ 13.050,76	€ 551,53
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 2.976,48	€ 2.976,48	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	€ 109.619,32	€ 89.861,96	€ 19.757,36

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
- Il PTOF è stato approvato

### Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2020, nonché della documentazione

esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2020

Il presente verbale, chiuso alle ore 17:15, l'anno 2019 il giorno 02 del mese di dicembre, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DATO ELETTRA

\_\_\_\_\_

TOGO DOMENICA

\_\_\_\_\_

## Ic Niccolini Ponsacco - Dsga

---

**Da:** ISTITUTO COMPRENSIVO LAPO NICCOLINI - [BOLDRI ANTONELLA]  
[piic81900l@istruzione.it]  
**Inviato:** mercoledì 8 luglio 2020 08:26  
**A:** dirigenti@icniccolini.edu.it; dsga@icniccolini.edu.it  
**Oggetto:** I: VERBALE N. 1- 2020 PROGRAMMA ANNUALE 2020  
**Allegati:** VERBALE N. 1-2020 programma annuale 2020 I.C. Niccolini.pdf

PONSACCO, 08/07/2020 08:21:11

ISTITUTO COMPRENSIVO "LAPO NICCOLINI"

Meccanografico: PIIC81900L

Codice fiscale: 81002090504

Indirizzo: Via Melegnano,107 - PONSACCO (PI) C.A.P.: 56038

Mail: [PIIC81900L@istruzione.it](mailto:PIIC81900L@istruzione.it)

Pec: [PIIC81900L@pec.istruzione.it](mailto:PIIC81900L@pec.istruzione.it)

Telefono: 0587739111

-----Original Message-----

**Da:** "Togo Domenica" <domenica.togo.fi@istruzione.it>

**Inviato:** 07/07/2020 13:22:55

**A:** piic81900l@istruzione.it

**CC:** elettra.dato@mef.gov.it

**Oggetto:** VERBALE N. 1- 2020 PROGRAMMA ANNUALE 2020

***Buongiorno, gentili DS e DSGA,***

Si invia il verbale protocollato da remoto del PA 2020, a cui i sottoscritti revisori avevano già dato l'assenso via mail. Si evidenzia che il presente verbale, il cui contenuto è stato concordato d'intesa da entrambi i revisori, è stato letto confermato e protocollato a distanza. La firma sul verbale sarà apposta dai revisori solo in presenza, in occasione della prima riunione utile che si programmerà alla fine della cessazione dello stato emergenziale.

L'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti

**D'intesa i revisori dell'AT**

M.I.

USR TOSCANA

UFFICIO X PISA

Domenica Togo

Tel. 050/927548

e-mail: [domenica.togo.fi@istruzione.it](mailto:domenica.togo.fi@istruzione.it)