

Piano di Utilizzo dell'Intelligenza Artificiale (P.U.I.A.) (Triennio 2025-2028)

Approvato in Collegio il 25/06/2026 con delibera n. 73

Approvato In Consiglio di Istituto con delibera n. 159 del 29/06/2026

Sommario

Piano di Utilizzo dell'Intelligenza Artificiale (P.U.I.A.)	4
1. Premessa e riferimenti normativi	4
2. Visione pedagogica e principi etici per l'uso dell'IA	4
3. Obiettivi e ambiti di applicazione dell'IA nella vita dell'istituto	5
4. Governance del Piano e ruoli	6
5. Formazione, sviluppo professionale e sostenibilità del P.U.I.A.	7
6. Formazione, sviluppo professionale e sostenibilità del PUIA- Analisi dei fabbisogni formativi del personale	8
8. Monitoraggio, valutazione e revisione del Piano	10
ALLEGATO	13
1 – IDENTIFICAZIONE DELLE AREE PRIORITARIE DI APPLICAZIONE:	13
Progetti di inclusione (BES, DSA e Disabilità)	14
– DEFINIZIONE DI UN PIANO DI FORMAZIONE:	16
– INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE:	18
1. Gli Ecosistemi Istituzionali Centralizzati (Massima Sicurezza)	19
Microsoft 365 Education con Copilot che può essere attivato per docenti e personale ATA	19
Google Workspace for Education (con Gemini)	19
2. Piattaforme Didattiche Specifiche "Privacy-Compliant"	20
Diffit (for Teachers)	20
Eduait.com / MagicSchool.ai (Versioni Enterprise/Scuola)	20
3. Strumenti di Utilità e Traduzione Sicura	20
DeepL Pro (Versione a Pagamento)	20
– DEFINIZIONE DI PROTOCOLLI OPERATIVI:	20

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

“Marchese Lapo Niccolini”

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa) Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132

C.F. e P.I. 81002090504 www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it -

piic81900l@pec.istruzione.it

PARTE 1: I Protocolli Operativi (Chi fa cosa e come)	21
Protocollo per i DOCENTI (Fase di Progettazione e Lezione)	21
Protocollo per gli ALUNNI (Uso della Tecnologia a Scuola)	21
PARTE 2: Modalità di Verifica dei Risultati (Come misurare l'impatto)	22
1. Monitoraggio Iniziale - Ottobre	22
2. Verifica Intermedia (In Itinere) - Gennaio/Febbraio	22
3. Valutazione Finale - Maggio/Giugno	22
– PREVISIONE DI AZIONI DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE:.....	22
1. Cosa Monitorare: Gli Indicatori di Successo (KPI)	23
A. Impatto sulla Didattica e sull'Inclusione	23
B. Impatto Organizzativo e Risparmio di Tempo	23
C. Sicurezza e Conformità (Privacy)	23
Calendarizzazione in 3 Fasi.....	23
Fase 1: Valutazione Iniziale - Ottobre	23
Fase 2: Monitoraggio Intermedio (In Itinere) - Marzo.....	24
Fase 3: Valutazione Finale - Giugno.....	24
3. Chi se ne occupa: La Cabina di Regia	24
Il Risultato Finale	24
ALLEGATO TECNICO	25
SCHEDA OPERATIVA ANNUALE PUIA	26
DATI GENERALI	26
1. PRESA VISIONE PRELIMINARE	26
1.1 Documenti e atti interni.....	26
1.2 Accertamenti preliminari.....	26
2. CALENDARIO ANNUALE SETTEMBRE – GIUGNO.....	27
3. SEZIONE A – DIRIGENTE SCOLASTICO	28
3.1 Verifiche preliminari	28
3.2 Attività da svolgere	28
4. SEZIONE B – TEAM INNOVAZIONE DIGITALE / ANIMATORE DIGITALE	29
4.1 Verifiche preliminari	29
4.2 Attività da svolgere	29
5. SEZIONE C – DPO / REFERENTE PRIVACY E SICUREZZA	30
5.1 Verifiche preliminari	30
5.2 Attività da svolgere	30
6. SEZIONE D – DSGA / PERSONALE DI SEGRETERIA	31
6.1 Verifiche preliminari	31

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

“Marchese Lapo Niccolini”

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa) Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132

C.F. e P.I. 81002090504 www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it -

piic81900l@pec.istruzione.it

6.2 Attività da svolgere.....	31
7. SEZIONE E – DOCENTE.....	32
7.1 Verifiche preliminari.....	32
7.2 Attività da svolgere.....	32
8. SEZIONE F – ALUNNO/STUDENTE.....	33
8.1 Presa visione	33
8.2 Dichiarazione operativa.....	33
9. SEZIONE G – ORGANI COLLEGIALI.....	34
10. SCHEDA RAPIDA – NUOVO CASO D’USO IA.....	35
10.1 Controlli preliminari	35
10.2 Esito	35
11. OSSERVAZIONI FINALI.....	35
12. ATTESTAZIONE FINALE	35

Piano di Utilizzo dell'Intelligenza Artificiale (P.U.I.A.)

1. Premessa e riferimenti normativi

Il presente Piano di Utilizzo dell'Intelligenza Artificiale (P.U.I.A.) definisce il quadro strategico, etico e operativo per l'introduzione e l'impiego dei sistemi di Intelligenza Artificiale (IA) nell'Istituto Comprensivo "Marchese Lapo Niccolini". Esso nasce dalla consapevolezza che l'IA rappresenta un'opportunità significativa per l'innovazione didattica e organizzativa, ma richiede un approccio governato, responsabile e critico.

Il Piano attua le direttive contenute nelle "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche" del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) e si integra pienamente con i documenti programmatici dell'Istituto, in particolare con il [Piano Triennale dell'Offerta Formativa \(PTOF\) 2025-2028](#), il [Rapporto di autovalutazione \(RAV\)](#), il [Piano di Miglioramento \(PDM\)](#) contenuto nel PTOF e il ["Regolamento sull'uso dell'Intelligenza Artificiale"](#) già in vigore.

I principali riferimenti normativi e programmatici sono:

- [Regolamento \(UE\) 2024/1689 del Parlamento europeo e del Consiglio \("AI Act"\)](#);
- [Regolamento \(UE\) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio \("GDPR"\)](#);
- [Legge 23 settembre 2025, n. 132, "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale"](#);
- [Linee guida del MIM per l'introduzione dell'IA nelle Istituzioni scolastiche](#) ;
- [PTOF 2025-2028 dell'I.C. "Marchese Lapo Niccolini" \[PIIC81900L-202528-202526-20260112.pdf \(parte 1 di 3\)\]](#);
- [Regolamento sull'uso dell'Intelligenza Artificiale](#) dell'Istituto "M.L. Niccolini"

2. Visione pedagogica e principi etici per l'uso dell'IA

In coerenza con la Mission e la Vision delineate nel PTOF, l'Istituto promuove un'IA che sia strumento di "inclusività, benessere e successo formativo per tutti". L'approccio è rigorosamente **antropocentrico**: l'IA è al servizio della persona e della comunità educante, non un fine in sé.

L'adozione di sistemi di IA si fonda sui seguenti principi etici, già sanciti dal Regolamento d'Istituto:

- **Centralità della persona:** L'IA deve potenziare le capacità umane, supportare la didattica e l'apprendimento, promuovere la crescita integrale dello studente, senza mai sostituirsi al giudizio critico e alla relazione educativa.
- **Equità e Inclusione:** Gli strumenti di IA devono essere utilizzati per ridurre i divari, personalizzare i percorsi di apprendimento (con particolare attenzione agli alunni con BES) e garantire pari opportunità, evitando ogni forma di discriminazione algoritmica (bias).

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

“Marchese Lapo Niccolini”

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa) Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132

C.F. e P.I. 81002090504 www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it -

piic81900l@pec.istruzione.it

- **Responsabilità e Supervisione Umana:** La responsabilità delle decisioni, sia didattiche che amministrative, resta sempre in capo alle persone fisiche. È garantita una costante e adeguata supervisione umana su tutti i processi che impiegano l'IA, specialmente per le decisioni critiche.
- **Trasparenza e Spiegabilità:** L'Istituto si impegna a utilizzare sistemi di IA i cui processi siano, per quanto possibile, comprensibili e spiegabili. La comunità scolastica sarà sempre informata sull'utilizzo di tali strumenti e sulla logica sottostante.
- **Sicurezza e Protezione dei Dati:** Massima priorità è data alla conformità con il GDPR. Ogni nuovo trattamento basato su IA sarà preceduto da una Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA) e, per i sistemi ad alto rischio, da una Valutazione d'Impatto sui Diritti Fondamentali (FRIA), come previsto dalle Linee Guida MIM.
- **Divieto di pratiche vietate.** L'Istituto esclude l'utilizzo di sistemi di IA basati sul riconoscimento delle emozioni, sulla sentiment analysis o su altre pratiche vietate in ambito scolastico, in coerenza con l'art. 5 dell'AI Act e con le indicazioni del Garante.

3. Obiettivi e ambiti di applicazione dell'IA nella vita dell'istituto

Obiettivi Strategici

In linea con le priorità del PTOF, l'introduzione dell'IA mira a:

1. Potenziare le competenze digitali del personale e degli studenti, promuovendo un uso critico e consapevole delle tecnologie.
2. Sviluppare metodologie didattiche innovative e laboratoriali per personalizzare l'apprendimento.
3. Prevenire e contrastare la dispersione scolastica e il disagio, offrendo supporti didattici mirati.
4. Favorire l'inclusione degli alunni con disabilità e bisogni educativi speciali.
5. Ottimizzare i processi organizzativi e amministrativi per liberare risorse a favore della didattica.

Ambiti di Applicazione

- **Ambito Didattico:**
 - Supporto alla creazione di materiali didattici personalizzati e multi-livello.
 - Utilizzo di piattaforme di tutoraggio adattivo per il recupero e il potenziamento.
 - Sviluppo di progetti di coding e pensiero computazionale.
 - Supporto alla valutazione formativa (non sommativa) tramite la generazione di feedback e percorsi di miglioramento.
- **Ambito Organizzativo e Amministrativo:**
 - Ottimizzazione di compiti ripetitivi (es. stesura bozze di comunicazioni, verbali).

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

“Marchese Lapo Niccolini”

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa) Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132
C.F. e P.I. 81002090504 www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it -
piic81900l@pec.istruzione.it

- Supporto all'analisi dei dati per l'autovalutazione d'istituto (RAV) e la pianificazione del miglioramento (PDM).
- Semplificazione della gestione di orari e calendari.

- **Ambito dello Sviluppo Professionale:**

- Supporto ai docenti nella ricerca di risorse formative e buone pratiche.
- Creazione di comunità di pratica per la condivisione di esperienze sull'uso dell'IA.

4. Governance del Piano e ruoli

La governance del Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale (PUIA) si fonda su una chiara distribuzione di ruoli e responsabilità tra le diverse componenti della comunità scolastica, al fine di garantire un'adozione consapevole, etica e sostenibile dei sistemi di IA nella didattica e nell'attività amministrativa. L'istituto opera secondo una logica di collaborazione tra dirigenza, docenti, personale amministrativo, studenti, famiglie e soggetti esterni, valorizzando gli organismi collegiali e i gruppi di lavoro dedicati all'innovazione digitale.

4.1. Ruolo del Dirigente scolastico

Il Dirigente scolastico esercita una funzione di leadership strategica nella definizione, attuazione e monitoraggio del PUIA, in coerenza con l'Atto di indirizzo e con il PTOF. A tale figura spetta:

- orientare la comunità scolastica verso un uso consapevole, sicuro ed etico dell'IA, assicurando il rispetto delle norme vigenti e dei principi richiamati dalle Linee guida ministeriali;
- orientare la scelta delle piattaforme tecnologiche da utilizzare verso fornitori che rispettino i principi del GDPR e valutare i rischi dei diversi casi d'uso specifici attraverso la definizione e stesura di una apposita

“valutazione del rischio” (DPIA);

- regolamentare l'uso della IA con il supporto del Team per l'innovazione digitale e dell'Animatore Digitale, promuovendo la partecipazione attiva di docenti, personale ATA, DSGA e referenti;
- garantire l'istruzione e la autorizzazione al trattamento dei dati a tutto il personale docente, ATA e DSGA relativamente ai casi d'uso regolamentati;
- garantire il raccordo tra PUIA, PTOF, RAV, PDM e documenti sulla privacy, nonché la rendicontazione verso gli organi collegiali e la comunità scolastica.

Il Dirigente si avvale, ove opportuno, di strumenti di IA per attività di analisi e supporto decisionale, mantenendo in ogni caso la responsabilità ultima delle scelte organizzative e pedagogiche.

4.2. Ruolo dell'Animatore digitale e Team per l'innovazione digitale

Il Team per l'innovazione digitale e l'Animatore digitale, in coerenza con il PNSD, svolgono un ruolo di facilitazione, formazione interna e accompagnamento dei colleghi nell'uso delle tecnologie e degli strumenti di IA nonché di supporto operativo al DS su tutti i punti elencati al paragrafo precedente, con i seguenti compiti:

- cura la progettazione, l'aggiornamento e il monitoraggio del PUIA;

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

“Marchese Lapo Niccolini”

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa) Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132

C.F. e P.I. 81002090504 www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it -

piic81900l@pec.istruzione.it

- coordina le azioni di sperimentazione didattica e di innovazione amministrativa legate all'uso dell'IA;
- supporta la diffusione delle buone pratiche e la documentazione delle esperienze, promuovendo un confronto sistematico all'interno dei dipartimenti e della segreteria.

4.3. Ruoli di DSGA, personale di segreteria e referenti per privacy e sicurezza

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) e il personale di segreteria sono attori centrali per l'implementazione dell'IA nei processi amministrativi e nella segreteria digitale. In particolare:

- collaborano alla mappatura dei processi che possono essere supportati da strumenti di IA (gestione documentale, comunicazioni, analisi dati, modulistica);
- partecipano alla definizione di procedure operative che garantiscano controllo umano, tracciabilità e sicurezza nell'uso dei sistemi di automazione;
- contribuiscono al monitoraggio dei benefici e delle criticità legate all'IA nell'attività amministrativa, proponendo eventuali correttivi.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) e i referenti per la privacy e la sicurezza informatica affiancano il Dirigente, il Team per l'innovazione digitale e l'Animatore digitale nella valutazione dei rischi, nella verifica della conformità al GDPR e alle Linee guida su IA e privacy, e nella definizione di misure di protezione adeguate.

4.4. Coinvolgimento degli organi collegiali, dei docenti, degli studenti e delle famiglie

Il Collegio dei docenti delibera gli indirizzi pedagogici e didattici relativi all'uso dell'IA, integra le azioni del PUIA nella progettazione curricolare ed extracurricolare e valuta gli esiti delle sperimentazioni. Il Consiglio di istituto definisce le priorità strategiche e le scelte di carattere organizzativo, gestionale e finanziario necessarie per l'attuazione del PUIA, nel rispetto dell'autonomia scolastica. Docenti, studenti e famiglie sono coinvolti attraverso attività informative, consultazioni, questionari e momenti di confronto sulle opportunità e sui rischi connessi all'uso dell'IA, in un'ottica di corresponsabilità educativa. L'istituto favorisce la partecipazione a reti di scuole, progetti territoriali, percorsi formativi nazionali (ad esempio nell'ambito di Scuola Futura) e collaborazioni con università ed enti di ricerca, per consolidare le competenze e la qualità della governance del PUIA.

5. Formazione, sviluppo professionale e sostenibilità del P.U.I.A.

La formazione e lo sviluppo professionale di docenti, personale amministrativo, dirigente e DSGA rappresentano una leva strategica per l'attuazione e il consolidamento del Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale. L'istituto promuove percorsi continuativi di aggiornamento che coniughino aspetti tecnico-operativi, pedagogici, organizzativi, etici e giuridici, in coerenza con le Linee guida MIM 2025 e con il PTOF.

Le attività formative riguarderanno:

- 5.1 Per i Docenti:** Aspetti pedagogico-didattici, etici, tecnici e di privacy. Progettazione di attività didattiche con l'IA e sviluppo di competenze per la valutazione critica degli strumenti.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

“Marchese Lapo Niccolini”

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa) Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132
C.F. e P.I. 81002090504 www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it -
piic81900l@pec.istruzione.it

5.2 Per il Personale ATA: Utilizzo di strumenti di IA per l'efficienza amministrativa, gestione dei dati e sicurezza informatica.

5.3 Per Studenti e Famiglie: Iniziative di alfabetizzazione sull'IA per promuovere consapevolezza, senso critico e cittadinanza digitale attiva.

5.4 Sostenibilità e Condivisione delle Pratiche

La sostenibilità del Piano è garantita dall'integrazione con la progettualità esistente (PNRR, PNSD) e dalla valorizzazione delle risorse interne. Il Team Digitale curerà la creazione di un archivio di buone pratiche e supporterà la partecipazione dell'Istituto alle reti di scuole per la condivisione di esperienze.

6. Formazione, sviluppo professionale e sostenibilità del PUIA- Analisi dei fabbisogni formativi del personale

Ogni anno l'istituto effettua una ricognizione dei fabbisogni formativi relativi all'uso dell'IA, coinvolgendo docenti, personale ATA, DSGA e dirigenza tramite questionari, colloqui e analisi dei bisogni emersi in sede di dipartimento e di collegio. Tale analisi tiene conto:

- dei diversi livelli di competenza digitale e di familiarità con gli strumenti di IA;
- delle esigenze specifiche dei vari indirizzi di studio e dei diversi uffici amministrativi;
- degli obiettivi di miglioramento individuati nel RAV, nel PDM e nei piani di formazione di istituto.

I risultati della ricognizione orientano la programmazione del piano annuale di formazione, con percorsi differenziati e progressivi.

6.1. Piano di formazione interno

Sulla base dei fabbisogni rilevati, l'istituto elabora un piano di formazione interno che prevede laboratori, workshop, comunità di pratica e attività di tutoring tra pari sull'uso dell'IA nella didattica e nell'attività amministrativa. Le iniziative, inserite anche in futuri piani di formazione finanziati (come descritto nel seguito del documento), possono riguardare a titolo esemplificativo:

- uso didattico di strumenti di IA generativa e analitica per progettare, personalizzare e valutare percorsi di apprendimento;
- utilizzo di sistemi di IA per la gestione documentale, la semplificazione dei flussi di lavoro di segreteria, la predisposizione di bozze di atti e comunicazioni;
- approfondimenti su privacy, sicurezza, etica dell'IA, con particolare attenzione al trattamento dei dati in ambito scolastico.

Il Team per l'innovazione digitale e l'Animatore digitale coordinano e documentano le attività formative, favorendo la condivisione di materiali, esempi e buone pratiche tra colleghi.

6.2. Partecipazione a iniziative nazionali, reti e progetti

L'istituto valorizza le opportunità di formazione e aggiornamento offerte a livello nazionale e territoriale, partecipando a percorsi promossi dal MIM, dalla piattaforma Scuola Futura, da reti di scuole, università, enti di ricerca e soggetti qualificati. Particolare attenzione è riservata:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

“Marchese Lapo Niccolini”

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa) Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132

C.F. e P.I. 81002090504 www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it -

piic81900l@pec.istruzione.it

- ai percorsi PNRR e Piano Scuola 4.0 che riguardano competenze digitali, ambienti innovativi, segreteria digitale e IA a scuola;
- ai progetti di ricerca-azione e ai laboratori territoriali sull'uso dell'IA nella didattica disciplinare e interdisciplinare;
- alle iniziative rivolte specificamente al personale amministrativo e ai dirigenti, per l'innovazione dei processi organizzativi e gestionali.

La partecipazione a queste iniziative contribuisce a innalzare il livello di competenza dell'intera comunità scolastica e a mantenere aggiornato il PUIA rispetto all'evoluzione normativa e tecnologica.

6.3. Sostenibilità nel tempo e aggiornamento periodico del Piano

Per garantire la sostenibilità nel tempo del PUIA, l'istituto prevede una revisione periodica delle azioni formative e degli obiettivi di sviluppo professionale, verificandone l'impatto sugli apprendimenti, sui processi

amministrativi e sull'organizzazione complessiva. Ogni anno scolastico il Team per l'innovazione digitale e l'Animatore Digitale, in raccordo con il Collegio dei docenti, il Consiglio di istituto e la segreteria, procede a:

- analizzare esiti, criticità e bisogni emergenti derivanti dall'uso dell'IA in classe e negli uffici;
- aggiornare il piano di formazione, integrando nuove priorità, strumenti, metodologie e indicazioni normative;
- proporre eventuali modifiche al PUIA e al PTOF, in coerenza con il RAV, il PDM e i documenti di indirizzo.

La sostenibilità del PUIA è assicurata anche attraverso una programmazione pluriennale delle risorse economiche e strumentali (fondi PNRR, PTOF, bilancio di istituto), l'adesione a reti e partenariati stabili e la progressiva costruzione di competenze interne, in modo da rendere l'innovazione non episodica ma strutturale.

7. Azioni operative e cronoprogramma di attuazione

L'attuazione del Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale si articola in fasi operative progressive, che coinvolgono l'intera comunità scolastica e prevedono, in coerenza con il PTOF, una pianificazione triennale con verifiche annuali. Le azioni riguardano sia l'ambito didattico sia quello organizzativo-amministrativo e sono coordinate dal Dirigente scolastico con il supporto del Team per l'Innovazione digitale e dell'Animatore Digitale, in accordo con gli organi collegiali.

7.1. Azioni a breve termine

Nel primo anno di attuazione il PUIA si concentra sull'avvio del percorso, con azioni di analisi, progettazione e prime sperimentazioni. In particolare, sono previste:

- analisi di contesto e mappatura dei bisogni formativi, delle dotazioni tecnologiche, dei processi amministrativi e delle pratiche didattiche esistenti;
- definizione operativa del PUIA (versione 1.0) e sua approvazione negli organi collegiali, con integrazione nel PTOF e nei documenti di istituto;

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

“Marchese Lapo Niccolini”

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa) Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132

C.F. e P.I. 81002090504 www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it -

piic81900l@pec.istruzione.it

- avvio di una prima fase di formazione di base per docenti, personale amministrativo e dirigenza sull'uso consapevole dell'IA e sui profili etico-giuridici;

7.2. Azioni a medio e a lungo termine

Nel secondo e nel terzo anno di attuazione, il PUIA entra in una fase di consolidamento e strutturale integrazione nella vita dell'istituto, con azioni che si sviluppano in modo progressivo ma continuo. In questa prospettiva, le azioni a medio e lungo termine si fondono in un unico percorso che prevede: il potenziamento della formazione (intermedia e avanzata) per docenti, personale ATA, DSGA e dirigenza; l'estensione graduale dell'uso dell'IA a tutte le classi e agli indirizzi, con percorsi curricolari e interdisciplinari stabilizzati; l'adozione stabile di strumenti di IA a supporto della personalizzazione degli apprendimenti, della valutazione formativa e del monitoraggio degli esiti; la progressiva integrazione dell'IA nei processi amministrativi e nella segreteria digitale, con procedure codificate, ruoli chiari e standard di qualità; lo sviluppo di comunità di pratica e reti di collaborazione con altre scuole, università ed enti del territorio. Tale fase è accompagnata da una programmazione pluriennale delle risorse economiche e strumentali (anche in collegamento con PNRR e Piano Scuola 4.0) e da cicli periodici di monitoraggio, valutazione e revisione del PUIA e del PTOF, così da rendere l'innovazione non episodica, ma parte integrante e duratura della cultura professionale e organizzativa dell'istituto.

7.3. Cronoprogramma indicativo per anno scolastico

Per ciascun anno scolastico il PUIA è accompagnato da un cronoprogramma operativo che dettaglia tempi, responsabilità e risorse per le principali azioni. A titolo esemplificativo, nel primo semestre di ciascun anno si prevede:

- individuazione dei casi d'uso specifici e preliminare valutazione della loro classificazione di rischio; svolgimento, ove necessario, della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) ai sensi dell'art. 35 GDPR e, per i sistemi di IA ad alto rischio, integrazione con la valutazione d'impatto sui diritti fondamentali (FRIA)
- definizione del piano di formazione annuale;
- avvio delle attività informative verso la comunità scolastica.

Nel secondo semestre si prevede invece:

- la realizzazione delle principali attività formative; avvio o prosecuzione delle sperimentazioni in classe e negli uffici; primo monitoraggio intermedio con raccolta di dati e feedback;
- l'estensione o consolidamento delle pratiche ritenute efficaci; predisposizione di report di monitoraggio; proposta di aggiornamento del PUIA e del PTOF per l'anno successivo.

8. Monitoraggio, valutazione e revisione del Piano

Il monitoraggio e la valutazione del Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale sono parte integrante del ciclo di miglioramento dell'istituto e si svolgono in modo sistematico, secondo criteri di trasparenza, partecipazione e misurabilità dei risultati. Le attività di controllo riguardano sia l'impatto dell'IA sugli apprendimenti e sui processi didattici, sia gli effetti sull'organizzazione amministrativa, in coerenza con il RAV, il PDM e la rendicontazione sociale.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

“Marchese Lapo Niccolini”

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa) Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132

C.F. e P.I. 81002090504 www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it -

piic81900l@pec.istruzione.it

Il monitoraggio del P.U.I.A. è un processo continuo, coordinato dal Gruppo di Lavoro per l'IA in collaborazione con il Responsabile della Progettualità d'Istituto.

8.1. Strumenti e indicatori di monitoraggio

Per il monitoraggio del PUIA l'istituto utilizza un insieme di strumenti qualitativi e quantitativi (questionari, griglie di osservazione, report di utilizzo delle piattaforme, analisi di processo) che consentono di rilevare l'andamento delle azioni e i risultati intermedi. In particolare, vengono definiti indicatori relativi a:

- coinvolgimento di docenti, classi e personale amministrativo nelle attività che prevedono l'uso dell'IA;
- miglioramento percepito nella qualità della didattica, nella personalizzazione degli apprendimenti e nella gestione dei processi amministrativi;
- frequenza e tipologia di utilizzo degli strumenti di IA, con attenzione al rispetto delle regole di sicurezza e privacy.

Gli indicatori sono scelti in coerenza con il quadro di riferimento nazionale per la valutazione delle scuole e con le specificità del PUIA di istituto.

8.2. Valutazione degli esiti su alunni, docenti e organizzazione

Su base almeno annuale il Team per l'innovazione digitale e l'Animatore digitale elaborano una relazione sugli esiti del Piano, analizzando i dati raccolti e confrontandoli con gli obiettivi previsti. La valutazione tiene conto:

- degli effetti sull'apprendimento degli studenti (esiti scolastici, partecipazione, motivazione, competenze digitali e di cittadinanza digitale), anche attraverso strumenti di autovalutazione e feedback;
- dell'impatto sulla pratica professionale dei docenti, in termini di innovazione metodologica, uso di strumenti digitali e percezione di supporto fornito dall'IA;
- dei benefici e delle criticità riscontrati nell'organizzazione e nei processi amministrativi (semplificazione delle procedure, tempi di risposta, qualità delle comunicazioni).

I risultati della valutazione sono discussi negli organi collegiali e utilizzati per orientare le successive scelte di formazione, di investimento e di organizzazione scolastica.

8.3. Procedure di revisione annuale e aggiornamento del Piano

In esito al monitoraggio e alla valutazione, il PUIA è soggetto a revisione almeno annuale, con la possibilità di aggiornare obiettivi, azioni, strumenti, cronoprogramma e indicatori. Il processo di revisione prevede:

- la raccolta di proposte migliorative da parte di docenti, personale ATA, studenti e famiglie, anche tramite consultazioni e questionari;
- la redazione, da parte del Team per l'innovazione digitale e dell'Animatore digitale, di eventuali proposte di aggiornamento del Piano (versioni successive 1.0, 2.0, ecc.), da sottoporre al Collegio dei docenti e al Consiglio di istituto;

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

“Marchese Lapo Niccolini”

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa) Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132

C.F. e P.I. 81002090504 www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it -

piic81900l@pec.istruzione.it

- il raccordo con il RAV, il PDM e il PTOF in fase di aggiornamento triennale, assicurando coerenza tra priorità, traguardi e azioni connesse all'uso dell'IA.

Le revisioni sono documentate e conservate agli atti dell'istituto, anche ai fini della rendicontazione sociale e degli eventuali controlli connessi a progetti finanziati (PNRR, Piano Scuola 4.0, altre misure).

8.4. Trasparenza e rendicontazione verso la comunità scolastica

L'istituto assicura la massima trasparenza sulle finalità, le azioni e i risultati del PUIA, nel rispetto delle norme sulla pubblicità degli atti e sulla protezione dei dati personali. I principali documenti (versioni del PUIA, sintesi dei monitoraggi, esiti significativi) sono resi disponibili nel sito web di istituto e presentati in forme accessibili alla comunità scolastica. La rendicontazione dei risultati legati all'uso dell'IA confluisce nella rendicontazione sociale prevista a conclusione del triennio di riferimento, evidenziando il contributo del PUIA al raggiungimento delle priorità e dei traguardi individuati nel RAV e nel PTOF. In questo modo l'uso dell'IA nella scuola è costantemente sottoposto a verifica pubblica e condivisa, a garanzia della responsabilità e della qualità del servizio educativo. L'Istituto garantisce la trasparenza verso alunni, famiglie e personale in merito all'uso dei sistemi di IA e assicura che nessuna decisione con effetti significativi sulla persona sia assunta unicamente sulla base di trattamenti automatizzati.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa) Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132

C.F. e P.I. 81002090504 www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it -

piic81900l@pec.istruzione.it

ALLEGATO

Il presente allegato ha natura attuativa e operativa e deve essere letto in coerenza con i principi, i limiti e le garanzie stabiliti nel PUIA. Le indicazioni che seguono non autorizzano automaticamente singoli strumenti o trattamenti, ma descrivono modalità esemplificative di impiego da sottoporre, caso per caso, alla verifica di conformità organizzativa, didattica, privacy e, ove richiesto, a DPIA e FRIA.

Poiché il PUIA è un documento operativo, di seguito si fornisce un esempio delle modalità dettagliate con cui l'Istituto intende implementare l'uso dell'IA nel prossimo triennio e le aree di intervento interessate:

1 – IDENTIFICAZIONE DELLE AREE PRIORITARIE DI APPLICAZIONE:

- Individuare progetti didattici in cui sperimentare e integrare soluzioni di IA

L'uso dell'IA da parte degli alunni è disciplinato in modo differenziato per età e contesto: nella scuola primaria l'utilizzo avviene esclusivamente in forma mediata dal docente, senza accesso diretto degli alunni a piattaforme o account; nella scuola secondaria di I grado possono essere previste attività guidate e supervisionate dal docente, esclusivamente tramite strumenti approvati dall'Istituto e senza utilizzo di account personali degli studenti.

Possibili progetti:

Progetto "Fiabe Aumentate" che vede come obiettivo principale lo sviluppo del vocabolario e della creatività

Come funziona: Gli alunni scrivono una storia a tappe (lavoro di gruppo sulla struttura del testo). Il docente inserisce le descrizioni dei bambini in un generatore di immagini IA (es. Canva Magic Studio o Bing Image Creator) proiettato sulla LIM.

Obiettivo: Vedere l'immagine generata aiuta i bambini a capire l'importanza degli aggettivi e della precisione nel linguaggio ("Se non descrivo bene il personaggio, l'IA lo disegna in modo diverso da come lo immagino").

Progetto "IA for Oceans" che vede come obiettivo la comprensione di schemi e la classificazione dei dati

Come funziona: Gli alunni partecipano ad un gioco didattico in cui devono guidare un robot marino a riconoscere i pesci dai rifiuti stando attenti a non sbagliare e a non far sbagliare il robot (Code.org IA for Oceans)

Obiettivo: Prestare attenzione al Bias ovvero al pregiudizio. L'alunno inizierà a capire che se classifica per errore una scarpa come pesce, questo errore lo continuerà a fare anche l'IA. Gli alunni devono capire che l'IA impara dai dati che l'essere umano le fornisce.

Progetto "Il pittore automa", che vede un primo approccio allo studio della geometria

Come funziona: gli alunni disegnano schizzi sullo schermo. L'IA cerca di indovinare la forma corretta e propone disegni più definiti. Gli alunni possono poi usare queste immagini per creare una sequenza narrativa (Autodraw di Google)

Obiettivo: Riconoscere forme, schemi o modelli

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa) Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132

C.F. e P.I. 81002090504 www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it -

piic81900l@pec.istruzione.it

Progetto "Amico di Penna Internazionale" che vede come obiettivo il consolidamento della lingua straniera

Come funziona: Utilizzando un chatbot (gestito dal docente sulla LIM), la classe simula un dialogo in inglese con un personaggio storico, un animale fantastico o un bambino di un altro paese.

Obiettivo: Rendere l'apprendimento della lingua interattivo e immediato, tarando il livello della conversazione (A1) grazie a prompt specifici del docente.

Progetti che aiutino lo studente a sviluppare il pensiero astratto, il pensiero critico e che lo avviino ad una educazione civica digitale.

Progetto "Il Detective delle Fonti" (Contro le Fake News):

Come funziona: Il docente chiede a un'IA di generare un testo su un argomento storico o scientifico inserendo intenzionalmente 3 o 4 errori grossolani (le cosiddette "allucinazioni" dell'IA). Gli studenti, divisi in piccoli gruppi, devono analizzare il testo e fare *fact-checking* usando i libri di testo e il materiale della biblioteca scolastica per scovare e correggere gli errori.

Obiettivo: Smontare il mito che "l'IA sa tutto e dice sempre la verità", allenando la verifica delle fonti.

Progetto "Tutor di ...Matematica Personale" (Studio Assistito che può essere usato anche per tutte le altre materie):

Come funziona: All'interno dell'ambiente protetto d'istituto (es. Google Workspace), si imposta l'IA affinché agisca come un filosofo per esempio ...Socrate: di fronte a un problema di geometria o algebra, l'IA non deve dare la soluzione, ma fare domande guida per aiutare lo studente a trovare l'errore nel suo ragionamento.

Obiettivo: Supportare lo studio autonomo e rispettare i tempi di apprendimento di ciascuno.

Progetti di inclusione (BES, DSA e Disabilità)

Questo è probabilmente il campo in cui l'IA offre i vantaggi più immediati e straordinari per i docenti di sostegno e curricolari.

Progetto "Testi su Misura":

Come funziona: Il docente prende il testo di studio della classe e utilizza strumenti specifici (es. *Diffit* o *MagicSchool.ai*) per trasformarlo istantaneamente in:

- Un testo semplificato con font ad alta leggibilità per alunni con dislessia.
- Una mappa concettuale schematica per alunni con difficoltà di attenzione.
- Una "storia sociale" semplificata supportata da immagini stabili per alunni nello spettro autistico.

Obiettivo: Garantire il diritto allo studio e la personalizzazione della didattica in pochi minuti, riducendo il carico di lavoro burocratico del docente.

Prima ancora di accendere il computer e di iniziare qualsiasi attività, il docente avrà chiaro come gestire tutte le procedure:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa) Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132

C.F. e P.I. 81002090504 www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it -

piic81900l@pec.istruzione.it

Il docente deve:

1. **Scegliere una piattaforma autorizzata dall'Istituto:** per esempio *Diffit*, *MagicSchool.ai* o l'ambiente *Google Workspace*...
2. **Preparare l'argomento di studio della lezione:** "Animali erbivori e carnivori"/ "Il ciclo dell'acqua" / "La civiltà Egizia"/ "L'apparato digerente"...
3. **Applicare il divieto dei dati personali:** È tassativamente vietato inserire nei prompt, laddove presente, per esempio il nome dell'alunno, la sua diagnosi clinica (es. "autistico/dislessico"...) o dettagli identificativi. Devono inoltre essere evitate informazioni indirettamente identificative, combinazioni di dati scolastici, elementi relativi a situazioni familiari, sanitarie o comportamentali e qualunque dato che possa rendere riconoscibile il minore. L'inserimento dei prompt deve avvenire preferibilmente in configurazioni che impediscano conservazione, profilazione o tracciamento. L'attività preparata sarà valida per tutti gli alunni.

A questo punto il docente dialoga con l'IA per ottenere il materiale differenziato o non differenziato di cui ha bisogno usando la tecnica del **Prompting Strutturato**: si darà un'istruzione dettagliata e organizzata all'IA per evitare il più possibile errori. Questa tecnica si potrà articolare in 5 momenti:

Ruolo: si definisce l'identità dell'IA

Contesto: si fornisce lo scenario di fondo o l'obiettivo

Compito: indica l'azione precisa che deve compiere l'IA

Vincoli: indica il numero di parole, il tono di voce, elementi da evitare o argomenti su cui focalizzarsi...

Formato di output: come devono essere presentati i risultati, il tipo di font usato, la dimensione del carattere, interlinea spaziosa, l'uso di emoji, allineamento a sinistra....

Esempio di passaggio pratico: Copia e incolla nel software di IA un prompt simile a questo:

"Agisci come un docente di classe terza scuola primaria/ docente di didattica inclusiva e BES

*Prendi questo testo sul ciclo dell'acqua/ sulla civiltà egizia, sugli animali carnivori....
[incolla il testo del libro, sulla civiltà egizia....] e rielaboralo per un alunno di classe quinta primaria / prima media / con Dislessia (DSA)*

Associa ogni frase ad una icona/emoji, suggerisci una attività pratica/visiva/motoria da fare in classe...

Crea una versione semplificata/ chiara/schematica...

Usa frasi brevi (soggetto-verbo-oggetto), evidenzia le parole chiave in grassetto ed evita doppie negazioni.

Alla fine del testo, genera 3 domande a scelta multipla per verificare la comprensione..."

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

“Marchese Lapo Niccolini”

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa) Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132

C.F. e P.I. 81002090504 www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it -

piic81900l@pec.istruzione.it

Adattamento Visivo: Se il software lo consente (come *Diffit*), seleziona direttamente il livello di lettura desiderato (Livello base, principiante, intermedio, avanzato, esperto....) impostando sin dall'inizio il grado di complessità linguistica e strutturale, del testo.

Quando l'IA ha finito di generare, il materiale **non è ancora pronto** per essere stampato. Il docente deve esercitare la sua supervisione professionale;

Verifica dei Contenuti (fact/checking contro le allucinazioni): Leggere attentamente il testo generato dall'IA per assicurarsi che non ci siano errori storici, scientifici o grammaticali.

Verifica dell'Accessibilità Visiva: Esportare il testo su Word/Google Documenti/ Power point...per capire se il testo è fruibile da tutti gli studenti.

- Individuare processi amministrativi specifici in cui sperimentare e integrare soluzioni di IA

Nelle segreterie scolastiche l'IA agisce come un "assistente virtuale" per velocizzare i compiti ripetitivi e la redazione di documenti complessi e sarà usata come:

-Supporto alla Comunicazione Istituzionale e Multilingua:

Attraverso la traduzione e adattamento delle circolari e delle comunicazioni destinate alle famiglie grazie all'uso di traduttori evoluti come DeepL o modelli di linguaggio per tradurre istantaneamente i testi della scuola nelle lingue più diffuse tra le famiglie straniere dell'istituto (es. arabo, cinese, albanese, rumeno) come OpenAI, Anthropic, favorendo così l'inclusione.

-Sintesi e Verbalizzazione:

Attraverso l'utilizzo di tools di trascrizione *speech-to-text* (da voce a testo, es. OpenAI Whisper) per redarre verbali di Consigli di Classe, di Collegi Docenti o delle riunioni di staff o per la stesura di bozze di comunicazioni o ancora per sbobinare le registrazioni delle riunioni, e successiva richiesta all'IA di generare una bozza di riassunto per punti (Claude Anthropic), che il segretario provvederà poi a verificare e limare.

-Analisi Dati per la Rendicontazione e l'Orientamento:

Attraverso il monitoraggio dei flussi di iscrizione, dei risultati dei test INVALSI o dei percorsi di orientamento verso le scuole superiori.

L'uso dell'analisi dei dati assistita da IA attraverso le funzioni avanzate di analisi per esempio di programmi come Microsoft Excel o Google Fogli, infatti permetterà di incrociare i dati (che comunque saranno resi anonimi) e generare grafici predittivi che aiutino la dirigenza a capire quali aree della didattica richiedono più risorse.

– DEFINIZIONE DI UN PIANO DI FORMAZIONE:

- Programmare iniziative di formazione e di aggiornamento per il personale docente e ATA.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

“Marchese Lapo Niccolini”

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa) Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132

C.F. e P.I. 81002090504 www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it -

piic81900l@pec.istruzione.it

Il percorso è pensato per essere flessibile, alternando momenti teorici a laboratori pratici on - line e in modalità asincrona, più facili da gestire sia come orari che come possibilità organizzative.

Si può pensare ad un modulo, “Introduzione, etica, privacy”, comune per docenti e ATA poiché prima di usare l’IA tutto il personale deve conoscerne le regole. Il modulo avrà:

Contenuti: Cos'è l'IA generativa, i limiti della tecnologia (il rischio delle "allucinazioni"), il funzionamento della PUIA d'Istituto e le regole tassative del GDPR (trattamento dei dati dei minori e del personale).

Durata: 3 ore (Webinar sincrono).

Percorso per docenti: “L’IA per una didattica innovativa e inclusiva”.

Focalizzato sul risparmio di tempo nella preparazione delle lezioni in generale e anche sul supporto ai BES/DSA.

Iniziativa 1: Prompting per la Scuola (per esempio con 3 ore - Laboratorio)

Cosa si impara: Come formulare richieste efficaci (Ruolo, Contesto, Compito) per generare quiz, tracce di verifiche ed esercizi anche differenziati per livello e per disabilità.

Iniziativa 2: IA per l'Inclusione e l'Accessibilità (3 ore - Laboratorio)

Cosa si impara: Uso pratico di tool (es. *Diffit.me*, la piattaforma “*MagicSchool*” progettata specificatamente per la scuola...) per semplificare testi, creare mappe concettuali e audiolibri per tutti gli alunni anche chi presenta dislessia o disabilità.

Iniziativa 3: Valutazione e Pensiero Critico (3 ore - Laboratorio/Tavola rotonda)

Cosa si impara: Come cambiano i compiti a casa nell'era dell'IA. Progettare attività di *fact-checking* e laboratori in cui gli studenti imparano a usare l'IA in modo critico senza copiare meccanicamente.

Percorso per gli ATA: “L’IA per efficienza amministrativa”.

Focalizzato sulla semplificazione delle procedure burocratiche e della comunicazione.

Iniziativa 1: Scrittura Documentale e Comunicazione Rapida (per esempio con 3 ore - Laboratorio)

Cosa si impara: Utilizzare modelli di IA protetti (es. Microsoft Copilot) per scrivere bozze di circolari complesse, decreti, email istituzionali e tradurre istantaneamente le comunicazioni per le famiglie straniere.

Iniziativa 2: Gestione e Analisi Dati della Scuola (4 ore - Laboratorio)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa) Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132

C.F. e P.I. 81002090504 www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it -

piic81900l@pec.istruzione.it

Cosa si impara: Usare l'IA integrata nei fogli di calcolo (Excel/Google Fogli) per riassumere dati complessi, estrarre elenchi, creare tabelle riassuntive e velocizzare le pratiche di inventario o monitoraggio iscrizioni.

CALENDARIZZAZIONE DEL PERCORSO

Per garantire un'assimilazione graduale, le ore di formazione saranno distribuite lungo l'anno scolastico. Una modalità può essere la seguente...

SETTEMBRE - OTTOBRE

Modulo Comune (Webinar Privacy e PUIA) - (Tutto il personale)

NOVEMBRE - GENNAIO

Docenti: Laboratorio Prompting e Inclusione

ATA: Laboratorio Scrittura e Traduzione Documenti

FEBBRAIO - MARZO

Docenti: Laboratorio Valutazione e Pensiero Critico

ATA: Laboratorio Analisi Dati ed Excel

APRILE - MAGGIO

Sperimentazione autonoma monitorata / Condivisione delle buone pratiche

A tal proposito

si inserirà questo piano formativo all'interno delle azioni del **PNRR (Transizione Digitale / Formazione del personale)**. In questo modo le ore dei formatori esterni o i materiali saranno interamente coperti dal finanziamento europeo;

si caricherà il percorso sulla piattaforma ministeriale *Scuola Futura / SOFIA*. Questo permetterà ai docenti di ricevere l'attestato valido per l'assolvimento dell'obbligo formativo e darà il giusto riconoscimento formale anche al personale ATA;

sarà redatto una sorta di "Repository" (archivio/deposito digitale) d'Istituto: una cartella condivisa su Google Drive o OneDrive della scuola dove, al termine di ogni laboratorio, i docenti e gli ATA caricano i prompt che hanno funzionato meglio e i materiali creati, così da non dover ricominciare da capo l'anno successivo.

– INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE:

Valutazioni preliminari obbligatorie. Prima dell'attivazione di ogni nuovo sistema di IA, l'Istituto procede alla verifica della tipologia di utilizzo prevista. Qualora il sistema rientri tra quelli ad alto rischio, la scuola svolge la valutazione d'impatto sui diritti fondamentali (FRIA), da integrare nella DPIA, secondo quanto previsto dalle Linee guida MIM e dall'AI Act.

Proporre una selezione di strumenti e piattaforme di IA, valutandone la conformità ai principi di privacy by design/default

Per garantire che la selezione degli strumenti di Intelligenza Artificiale sia impeccabile dal punto di vista legale e rispetti i principi di **Privacy by Design** e **Privacy by Default** (art. 25 del GDPR), sarà fatta una scelta drastica: **escludere tutti i tool commerciali gratuiti con account personali** (come

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

“Marchese Lapo Niccolini”

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa) Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132

C.F. e P.I. 81002090504 www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it -

piic81900l@pec.istruzione.it

le versioni free di ChatGPT o Claude usate con l'email privata), poiché utilizzano i dati inseriti per addestrare i loro modelli, violando la riservatezza scolastica.

In ambito scolastico, un software è conforme se rispetta tre requisiti:

1. **Isolamento dei dati:** I testi e i file caricati non devono uscire dal perimetro della scuola e non possono essere usati per addestrare l'IA.
2. **Server conformi:** I dati devono essere memorizzati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE) o in paesi con decisioni di adeguatezza.
3. **Accordo sul Trattamento dei Dati (DPA):** Il fornitore deve poter essere nominato **Responsabile Esterno del Trattamento** (art. 28 GDPR). La scelta del fornitore non si esaurisce nella sottoscrizione del DPA: l'Istituto si avvale unicamente di responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti in termini di affidabilità, sicurezza, misure tecniche e organizzative, assistenza alla conformità e disciplina degli eventuali sub-responsabili”.

Appendice tecnica – Elenco Aggiornabile degli strumenti autorizzati:

L'individuazione degli strumenti di IA avviene sulla base dei seguenti criteri: minimizzazione dei dati, configurazioni che impediscano la conservazione dei prompt e la profilazione degli studenti, localizzazione dei dati nel SEE o presenza di adeguate garanzie per i trasferimenti, sottoscrizione di accordo ex art. 28 GDPR, possibilità di gestione tramite account istituzionali e controllo amministrativo delle impostazioni di sicurezza

Ecco la selezione degli strumenti e delle piattaforme conformi all'uso in ambito scolastico:

1. Gli Ecosistemi Istituzionali Centralizzati (Massima Sicurezza)

Rappresentano la scelta primaria perché si innestano su piattaforme che la scuola ha già contrattualizzato e protetto come può essere:

Microsoft 365 Education con Copilot che può essere attivato per docenti e personale ATA

Perché è conforme (by Design): Quando si accede con l'account istituzionale (@nomeistituto.it), si attiva automaticamente la **Protezione dei Dati Aziendali**. Microsoft garantisce che i prompt e le risposte sono cifrati, non vengono salvati sui loro server e non vengono usati per l'addestramento.

Uso: Segreteria (scrittura circolari, analisi fogli Excel) e Docenti (preparazione lezioni).

Google Workspace for Education (con Gemini)

Simile a Microsoft, l'IA di Google può essere integrata negli account scolastici gestiti dall'amministratore della console *Workspace*.

Perché è conforme (by Default): Nei piani Education (es. Plus o tramite specifici add-on), Google applica impegni stringenti sulla privacy dei dati. I dati inseriti nei prompt rimangono di proprietà della scuola e non vengono letti da revisori umani né usati per addestrare i modelli pubblici.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa) Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132

C.F. e P.I. 81002090504 www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it -

piic81900l@pec.istruzione.it

Uso: Creazione di documenti, quiz su Moduli e supporto alla didattica.

2. Piattaforme Didattiche Specifiche "Privacy-Compliant"

Se si desidera utilizzare strumenti nati appositamente per il mondo della scuola, occorre verificare che offrano specifiche tutele GDPR, come può essere:

Diffit (for Teachers)

Piattaforma straordinaria per la differenziazione didattica e la creazione di materiali per BES e DSA partendo da qualsiasi testo o link.

Perché è conforme: Diffit ha una politica sulla privacy dedicata al mondo "K-12" (scuole primarie e secondarie). Offre la firma di un DPA (Data Processing Agreement) standard per le scuole, non richiede la creazione di account per gli studenti (il docente genera il materiale e lo scarica in PDF o lo invia via Google Classroom) e protegge i dati dei docenti.

Uso: Esclusivo dei docenti per l'inclusione e la semplificazione dei testi.

Eduait.com / MagicSchool.ai (Versioni Enterprise/Scuola)

Piattaforme ricche di "assistenti" per insegnanti (generatori di rubriche di valutazione, idee per lezioni, lettere alle famiglie).

Nota di attenzione: Le versioni *gratuite individuali* presentano limiti di conformità. Per essere pienamente a norma di "Privacy by Design", l'Istituto deve sottoscrivere un piano **Scuola/Enterprise**, richiedendo la firma dell'accordo ex art. 28 GDPR e disattivando il tracciamento dei dati a fini di miglioramento del software.

3. Strumenti di Utilità e Traduzione Sicura

Per i servizi di traduzione e trascrizione (utilissimi per il personale ATA e l'inclusione di famiglie straniere).

DeepL Pro (Versione a Pagamento)

Il traduttore automatico più preciso al mondo, basato su reti neurali.

Perché è conforme: Nella versione *Pro* (aziendale/istituzionale), DeepL garantisce nel contratto che i testi inseriti vengono eliminati immediatamente dopo la traduzione e non vengono mai memorizzati o usati per addestrare l'algoritmo.

Uso: Segreteria e docenti per comunicazioni multilingua formali

– DEFINIZIONE DI PROTOCOLLI OPERATIVI:

- Stabilire procedure pratiche per l'utilizzo degli strumenti da parte di docenti e studenti

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa) Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132

C.F. e P.I. 81002090504 www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it -

piic81900l@pec.istruzione.it

Per organizzare i protocolli operativi, ovvero le regole pratiche per l'uso quotidiano, e le modalità di verifica, cioè per capire se l'IA sta davvero portando un beneficio, sarà strutturato un sistema chiaro, che non sia un peso burocratico ma una guida semplice.

Il lavoro verrà diviso in due parti: le **istruzioni per l'uso** (Protocolli) e la **raccolta dei dati** (Verifica).

PARTE 1: I Protocolli Operativi (Chi fa cosa e come)

I protocolli devono essere brevi, schematici, appesi magari nelle aule informatiche oppure inseriti nel registro elettronico.

Protocollo per i DOCENTI (Fase di Progettazione e Lezione)

Procedura di avvio: Prima di proporre un'attività con l'IA, il docente deve assicurarsi che la piattaforma utilizzata rientri tra quelle approvate dall'Istituto (es. Google Workspace o Microsoft 365 della scuola).

Gestione dei dati (GDPR): È vietato inserire nomi, cognomi o note diagnostiche degli alunni. Il docente userà sempre dati astratti (es. *"Crea un esercizio per un alunno di una classe quarta di scuola primaria, o di prima media con discalculia"*, mai inserendo il nome del bambino).

Trasparenza: Ogni materiale stampato o proiettato generato con l'IA deve riportare in calce la dicitura: *"Materiale strutturato dal docente con il supporto di IA d'Istituto"*.

Controllo dell'errore (Fact-checking): Il docente ha l'obbligo di verificare ogni singola riga generata dall'IA prima di presentarla alla classe, per correggere le "allucinazioni" del software.

Protocollo per gli ALUNNI (Uso della Tecnologia a Scuola)

Nella scuola secondaria di I grado gli studenti possono utilizzare strumenti di IA solo per attività guidate dal docente (es. brainstorming, analisi critica, fact-checking, supporto alla rielaborazione), esclusivamente con strumenti autorizzati dall'Istituto, senza account personali e sotto supervisione umana..

Lotta al plagio: Gli alunni non usano direttamente gli strumenti di IA ma sotto la supervisione del docente possono fare ricerche o brainstorming, ma non per "copiare e incollare" il compito.

La "Dichiarazione di Trasparenza": Se un alunno si è avvalso dell'IA per un progetto svolto sotto la guida e con la supervisione del docente, deve inserire alla fine del lavoro una scheda in cui dichiara:

1. Quale strumento ha usato.
2. Quale "prompt" (domanda) ha fatto all'IA.
3. Come ha verificato che la risposta fosse corretta (es. *"Ho controllato sul libro di testo a pagina 45"*).

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa) Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132

C.F. e P.I. 81002090504 www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it -

piic81900l@pec.istruzione.it

PARTE 2: Modalità di Verifica dei Risultati (Come misurare l'impatto)

Per capire se la sperimentazione ha successo, sarà pianificata una procedura di verifica divisa in **tre momenti chiave** dell'anno scolastico.

INIZIO ANNO con un questionario iniziale

METÀ ANNO con un monitoraggio/valutazione in itinere

FINE ANNO con una relazione finale

1. Monitoraggio Iniziale - Ottobre

Cosa fare: Un breve questionario anonimo (tramite Google Moduli o Microsoft Forms) a docenti e studenti.

Cosa misurare: Il livello di partenza (es. *"Quanti sanno cos'è l'IA? Quanti non hanno mai usato l'IA? Quanti la usano già a casa?" In quali contesti è stata utilizzata l'IA?...*). Serve a stabilire la linea di base.

2. Verifica Intermedia (In Itinere) - Gennaio/Febbraio

Cosa fare: Il Team per l'Innovazione e l'Animatore Digitale convocano una breve riunione con i docenti che stanno sperimentando i progetti pilota.

Cosa misurare: I nodi critici. I protocolli sulla privacy sono troppo rigidi? I software scelti funzionano bene? Si corregge il tiro prima del secondo quadrimestre.

3. Valutazione Finale - Maggio/Giugno

È il momento di raccogliere i frutti e misurare gli **Indicatori di Performance (KPI)**:

Indicatori di Efficacia Didattica: Percentuale di alunni BES/DSA che hanno beneficiato di materiali semplificati con l'IA; miglioramento dei tempi di attenzione o di comprensione del testo.

Indicatori di Risparmio di Tempo: Un questionario ai docenti per capire quante ore settimanali hanno risparmiato nella preparazione dei materiali didattici personalizzati grazie all'IA.

Indicatori di Consapevolezza: Verifica se gli studenti della scuola secondaria hanno imparato a fare *fact-checking* (attraverso una prova pratica finale in cui devono scovare gli errori in un testo generato volutamente errato dall'IA).

– PREVISIONE DI AZIONI DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE:

Saranno definiti indicatori e tempistiche per valutare l'impatto delle iniziative, l'efficacia didattica e il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa) Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132

C.F. e P.I. 81002090504 www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it -

piic81900l@pec.istruzione.it

1. Cosa Monitorare: Gli Indicatori di Successo (KPI)

Per capire se l'IA sta portando un valore aggiunto o se sta creando problemi, saranno monitorate tre aree distinte attraverso indicatori specifici:

A. Impatto sulla Didattica e sull'Inclusione

Quantità di materiali personalizzati: Numero di schede didattiche facilitate, mappe concettuali o verifiche a livelli create dai docenti con l'IA per alunni BES/DSA.

Miglioramento dell'autonomia: Percentuale di alunni con DSA che, grazie ai materiali ad alta leggibilità o ai software di sintesi/tutoraggio assistiti da IA, mostrano maggiore autonomia nello studio domestico (rilevata tramite i colloqui con le famiglie).

B. Impatto Organizzativo e Risparmio di Tempo

Efficienza del personale (Docenti e ATA): Ore settimanali stimate di "risparmio" nella burocrazia scolastica (es. stesura di bozze di circolari, programmazioni didattiche, verbali) grazie all'uso dei modelli di linguaggio protetti.

Partecipazione alla formazione: Percentuale di docenti e assistenti amministrativi che completano i corsi di formazione sull'IA rispetto al totale del personale.

C. Sicurezza e Conformità (Privacy)

Incidenti di sicurezza: Numero di segnalazioni da parte del DPO/RPD relative a usi impropri della tecnologia o inserimento di dati sensibili di minori su piattaforme non autorizzate (l'obiettivo deve essere 0).

Calendarizzazione in 3 Fasi

Anche questo monitoraggio accompagnerà l'anno scolastico per permettere di correggere il tiro se qualcosa non funziona.

OTTOBRE che prevederà una mappatura iniziale

FEBBRAIO con un focus su quanto fatto

MAGGIO con un questionario finale

Fase 1: Valutazione Iniziale - Ottobre

Azione: Somministrazione di un breve questionario digitale anonimo (Google Moduli o Microsoft Forms) a docenti e ATA.

Scopo: Capire il livello di partenza. *In quale ambito del proprio lavoro si pensa che l'IA potrebbe essere più utile? Quanti hanno paura che sostituisca il loro lavoro? Quanti la usano già privatamente? Cosa ci si aspetta da un percorso di formazione? Quali i principali dubbi o preoccupazioni?...*

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa) Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132

C.F. e P.I. 81002090504 www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it -

piic81900l@pec.istruzione.it

Fase 2: Monitoraggio Intermedio (In Itinere) - Marzo

Azione: Il Team per l'Innovazione organizza un breve incontro di staff o un focus group con i "docenti sperimentatori" (coloro che hanno avviato i progetti pilota in classe).

Scopo: Intercettare le criticità. I protocolli della privacy bloccano troppo l'attività? Gli studenti aggirano le regole? I software scelti sono troppo difficili? Si calibrano i protocolli per il secondo quadrimestre.

Fase 3: Valutazione Finale - Giugno

Azione: Questionario finale di impatto e gradimento per tutto il personale e raccolta dei prodotti realizzati (il "portfolio" delle attività d'istituto).

Scopo: Misurare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

3. Chi se ne occupa: La Cabina di Regia

Per evitare che questo lavoro gravi su una sola persona, ci sarà una sorta di cabina di regia che preveda la delega delle funzioni a un **Nucleo di Monitoraggio dell'IA**, composto da:

1. **L'Animatore Digitale / Team per l'Innovazione:** Cura la parte tecnica, estrae i dati di utilizzo delle piattaforme d'istituto e analizza i questionari.
2. **Il Referente per l'Inclusione (funzione strumentale BES/DSA):** Valuta l'impatto reale sui piani didattici personalizzati (PDP).
3. **Il Dirigente Scolastico (o un collaboratore):** Supervisiona che il processo rispetti l'atto di indirizzo generale della scuola.

Il Risultato Finale

A giugno, i dati raccolti dal Nucleo di Monitoraggio verranno sintetizzati in un documento di massimo 3-4 pagine: la **"Relazione Finale sull'Impatto dell'IA nell'Istituto"**.

Questa relazione viene presentata nell'ultimo **Collegio dei Docenti** e nel **Consiglio d'Istituto**. Diventerà lo strumento fondamentale per:

Motivare le spese e rendicontare i progetti legati al **PNRR** (scuola 4.0 e transizione digitale).

Aggiornare eventualmente il PUIA e il **PTOF** per l'anno scolastico successivo, stabilendo quali strumenti promuovere e quali scartare.

ALLEGATO TECNICO

Elenco aggiornabile degli strumenti e delle piattaforme autorizzati (Versione 1.0 - Anno Scolastico 2025/26)

Il presente allegato contiene l'elenco degli strumenti di IA la cui conformità ai criteri di sicurezza e privacy definiti nel PUIA è stata verificata. L'elenco è dinamico e può essere aggiornato dal Team per l'Innovazione Digitale. L'uso di strumenti non presenti in questa lista non è autorizzato.

1. Ecosistemi Istituzionali Centralizzati (Uso primario)

- **Microsoft 365 Education con Copilot (con licenza Education e Protezione Dati Aziendali attiva):** Utilizzabile da docenti e personale ATA tramite account istituzionale. Microsoft garantisce contrattualmente che i dati non vengono usati per l'addestramento dei modelli.
- **Google Workspace for Education (con Gemini per Workspace, con piani Education Plus o add-on specifici):** Utilizzabile da docenti e personale ATA tramite account istituzionale. Google garantisce contrattualmente che i dati restano di proprietà della scuola e non vengono usati per addestrare i modelli pubblici.

2. Piattaforme Didattiche Specifiche "Privacy-Compliant"

- **Diffit (for Teachers):** Piattaforma per la differenziazione didattica. È stato verificato che offre un DPA (Data Processing Agreement) per le scuole e non richiede la creazione di account per gli studenti. Uso consentito ai soli docenti.
- **MagicSchool.ai (versione per Scuole/Distretti):** Piattaforma con assistenti per insegnanti. L'uso è autorizzato solo previa sottoscrizione di un piano a livello di Istituto che includa la firma di un DPA ex art. 28 GDPR e la disattivazione del tracciamento dati per fini di marketing o addestramento.

3. Strumenti di Utilità e Traduzione Sicura

- **DeepL Pro (versione a pagamento per Istituzioni):** Utilizzabile da docenti e segreteria per traduzioni. La versione Pro garantisce contrattualmente la cancellazione immediata dei testi dopo la traduzione.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

“Marchese Lapo Niccolini”

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa) Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132

C.F. e P.I. 81002090504 www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it -

piic81900l@pec.istruzione.it

SCHEDA OPERATIVA ANNUALE PUIA

Anno scolastico: _____

Istituto: _____

Versione PUIA vigente: _____

Periodo di riferimento: dal _____ al _____

DATI GENERALI

Compilato da: _____

Ruolo/Funzione: _____

Data compilazione: ____ / ____ / ____

Aggiornamento n.: _____

1. PRESA VISIONE PRELIMINARE

1.1 Documenti e atti interni

- ☐ PUIA vigente
- ☐ PTOF vigente
- ☐ Regolamento d'Istituto sull'uso dell'IA
- ☐ Informativa privacy applicabili
- ☐ Istruzioni interne ai soggetti autorizzati
- ☐ Elenco strumenti/piattaforme autorizzati
- ☐ Eventuali accordi con fornitori / DPA
- ☐ Eventuale DPIA già svolta
- ☐ Eventuale FRIA già svolta
- ☐ Piano annuale di formazione
- ☐ Ultima relazione di monitoraggio / relazione finale

1.2 Accertamenti preliminari

- ☐ Lo strumento IA è autorizzato dall'Istituto
- ☐ Non si usano account personali non approvati
- ☐ Il caso d'uso è coerente con le finalità istituzionali
- ☐ È rispettata la minimizzazione dei dati
- ☐ Nei prompt non sono inseriti dati identificativi degli alunni
- ☐ Sono evitate informazioni sanitarie, diagnostiche o familiari non necessarie
- ☐ È garantita la supervisione umana
- ☐ Non sono usati sistemi di riconoscimento emozioni / sentiment analysis
- ☐ È garantita la trasparenza verso interessati, famiglie, personale e studenti
- ☐ È stata verificata l'eventuale necessità di DPIA
- ☐ È stata verificata l'eventuale necessità di FRIA
- ☐ Sono state verificate misure tecniche e organizzative adeguate

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
 PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

“Marchese Lapo Niccolini”

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa) Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132

C.F. e P.I. 81002090504 www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it -

piic81900l@pec.istruzione.it

2. CALENDARIO ANNUALE SETTEMBRE – GIUGNO

Attività / Mese	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Note
Aggiornamento PUIA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Verifica strumenti autorizzati	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Verifica privacy / conformità	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Verifica necessità DPIA / FRIA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Formazione personale	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Informazione a famiglie / studenti	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Avvio sperimentazioni didattiche	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Avvio sperimentazioni amministrative	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Monitoraggio intermedio	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Raccolta buone pratiche	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Relazione finale	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
Proposta aggiornamento PUIA	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

“Marchese Lapo Niccolini”

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa) Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132

C.F. e P.I. 81002090504 www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it -

piic81900l@pec.istruzione.it

3. SEZIONE A – DIRIGENTE SCOLASTICO

Nome e Cognome: _____

3.1 Verifiche preliminari

- ☐ Ho preso visione del PUIA vigente
- ☐ Ho verificato la coerenza con PTOF e documenti d'Istituto
- ☐ Ho verificato ruoli e responsabilità dei soggetti coinvolti
- ☐ Ho verificato che i casi d'uso rientrino nelle finalità istituzionali
- ☐ Ho verificato che nessuna decisione significativa sia rimessa solo all'automazione

3.2 Attività da svolgere

Attività	Sì/No	Periodo/Mese	Data effettuazione	Note
Approvare/validare il piano annuale attuativo PUIA	☐	Settembre		
Verificare elenco strumenti autorizzati	☐	Settembre-Ottobre		
Verificare necessità di DPIA per nuovi casi d'uso	☐	Prima dell'avvio		
Verificare necessità di FRIA per sistemi ad alto rischio	☐	Prima dell'attivazione		
Autorizzare sperimentazioni didattiche/amministrative	☐	Ottobre-Novembre		
Garantire istruzioni ai soggetti autorizzati	☐	Settembre / aggiornamento annuale		
Verificare trasparenza verso gli interessati	☐	Prima dell'avvio / in corso d'anno		
Verificare esclusione di pratiche vietate	☐	Continuo		
Convocare monitoraggio intermedio	☐	Febbraio-Marzo		
Validare relazione finale	☐	Maggio-Giugno		
Proporre aggiornamento PUIA/PTOF	☐	Giugno-Luglio		

4. SEZIONE B – TEAM INNOVAZIONE DIGITALE / ANIMATORE DIGITALE

Nome/i: _____

4.1 Verifiche preliminari

- ☐ Ho preso visione del PUIA e dell'allegato operativo
- ☐ Ho verificato l'elenco degli strumenti autorizzati
- ☐ Ho verificato i protocolli per docenti e studenti
- ☐ Ho verificato i vincoli privacy e minimizzazione

4.2 Attività da svolgere

Attività	Sì/No	Periodo/Mese	Data effettuazione	Note
Mappare casi d'uso didattici e amministrativi	☐	Settembre- Ottobre		
Verificare conformità preliminare strumenti	☐	Settembre- Ottobre		
Predisporre proposta casi d'uso	☐	Ottobre		
Organizzare modulo formativo comune	☐	Settembre- Ottobre		
Organizzare formazione docenti	☐	Novembre-Marzo		
Organizzare formazione ATA	☐	Novembre-Marzo		
Diffondere protocolli operativi sintetici	☐	Ottobre		
Predisporre repository buone pratiche	☐	Novembre-Aprile		
Raccogliere dati di utilizzo e feedback	☐	Continuo		
Svolgere monitoraggio intermedio	☐	Febbraio-Marzo		
Redigere bozza relazione finale	☐	Maggio-Giugno		
Formulare proposte di aggiornamento	☐	Giugno		

5. SEZIONE C – DPO / REFERENTE PRIVACY E SICUREZZA

Nome e Cognome: _____

5.1 Verifiche preliminari

- ☐ Ho preso visione dei casi d'uso proposti
- ☐ Ho preso visione delle piattaforme e dei fornitori
- ☐ Ho verificato informative e istruzioni interne
- ☐ Ho verificato atti con i fornitori / DPA

5.2 Attività da svolgere

Attività	Sì/No	Periodo/Mese	Data effettuazione	Note
Verificare necessità e proporzionalità dei trattamenti	☐	Prima dell'avvio		
Verificare minimizzazione dei dati	☐	Prima dell'avvio / continuo		
Verificare divieto dati identificativi nei prompt	☐	Prima dell'avvio / continuo		
Verificare trasparenza verso interessati	☐	Prima dell'avvio		
Verificare misure tecniche e organizzative adeguate	☐	Prima dell'avvio / aggiornamento		
Verificare DPA e garanzie del fornitore	☐	Prima dell'attivazione / rinnovo		
Esprimere parere su DPIA	☐	Quando necessaria		
Verificare eventuale FRIA	☐	Prima dell'attivazione		
Verificare assenza di profilazione/tracciamento non necessario	☐	Continuo		
Verificare assenza di pratiche vietate	☐	Continuo		
Verificare incidenti/segnalazioni	☐	Continuo / report periodico		
Contribuire alla relazione finale di conformità	☐	Maggio-Giugno		

6. SEZIONE D – DSGA / PERSONALE DI SEGRETERIA

Nome e Cognome: _____

6.1 Verifiche preliminari

- ☐ Ho preso visione delle istruzioni interne
- ☐ Ho verificato che gli strumenti utilizzati siano approvati
- ☐ Ho verificato che i dati usati siano anonimi o minimizzati, ove richiesto

6.2 Attività da svolgere

Attività	Sì/No	Periodo/Mese	Data effettuazione	Note
Individuare processi amministrativi supportabili con IA	☐	Settembre-Ottobre		
Verificare supervisione umana su ogni uso	☐	Continuo		
Usare IA solo per bozze, sintesi, traduzioni, analisi dati aggregati	☐	Continuo		
Verificare manualmente testi, verbali, circolari e traduzioni	☐	Continuo		
Evitare inserimento di dati non necessari nei prompt	☐	Continuo		
Segnalare criticità operative/privacy	☐	Continuo		
Partecipare alla formazione dedicata	☐	Novembre-Marzo		
Contribuire al monitoraggio benefici/criticità	☐	Febbraio / Maggio- Giugno		

7. SEZIONE E – DOCENTE

Nome e Cognome: _____

Classe/i: _____

Disciplina: _____

7.1 Verifiche preliminari

- ☐ Ho preso visione del protocollo docenti
- ☐ Uso solo piattaforme autorizzate
- ☐ Ho verificato che l'attività sia coerente con il PUIA
- ☐ Ho verificato che non inserirò dati personali o diagnostici degli alunni nei prompt
- ☐ Ho verificato che l'uso dell'IA resti mediato o supervisionato secondo età e contesto

7.2 Attività da svolgere

Attività	Sì/No	Periodo/Mese	Data effettuazione	Note
Progettare attività didattica con IA	☐	Prima dell'uso		
Verificare piattaforma autorizzata	☐	Prima dell'uso		
Predisporre prompt senza dati identificativi	☐	Ogni attività		
Verificare output con fact-checking	☐	Ogni attività		
Verificare accessibilità e adeguatezza didattica	☐	Ogni attività		
Inserire dicitura di trasparenza nei materiali	☐	Ogni materiale		
Spiegare agli studenti regole di uso consentito	☐	Prima dell'attività		
Raccogliere eventuale dichiarazione di trasparenza studente	☐	Al termine del compito/progetto		
Segnalare criticità o errori dello strumento	☐	Continuo		
Partecipare alla formazione prevista	☐	Novembre-Marzo		
Compilare monitoraggio iniziale/intermedio/finale	☐	Ott / Feb-Mar / Mag- Giu		

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa) Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132

C.F. e P.I. 81002090504 www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it -

piic81900l@pec.istruzione.it

8. SEZIONE F – ALUNNO/STUDENTE

Nome e Cognome: _____

Classe: _____

Attività / Progetto: _____

8.1 Presa visione

- ☐ Ho ricevuto istruzioni dal docente sull'uso corretto dell'IA
- ☐ So che non posso usare account personali non autorizzati
- ☐ So che non devo inserire dati personali miei o di altri
- ☐ So che l'IA non sostituisce il mio lavoro personale

8.2 Dichiarazione operativa

Attività	Sì/No	Data	Note
Ho usato solo lo strumento autorizzato dal docente	☐		
Ho usato l'IA solo per brainstorming/ricerca/supporto	☐		
Ho verificato le risposte con libro o materiali scolastici	☐		
Ho rielaborato personalmente il contenuto	☐		
Ho dichiarato strumento, prompt e modalità di verifica	☐		

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

“Marchese Lapo Niccolini”

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa) Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132

C.F. e P.I. 81002090504 www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it -

piic81900l@pec.istruzione.it

9. SEZIONE G – ORGANI COLLEGIALI

Organo: _____

Seduta del: ____ / ____ / ____

Attività	Sì/No	Periodo/Mese	Data	Note
Esame/approvazione PUIA o aggiornamento	☐	Settembre / Giugno		
Presa visione relazione monitoraggio intermedio	☐	Febbraio-Marzo		
Presa visione relazione finale di impatto	☐	Maggio-Giugno		
Valutazione formazione svolta	☐	Maggio-Giugno		
Valutazione prosecuzione/sospensione strumenti o progetti	☐	Giugno		
Aggiornamento PTOF collegato al PUIA	☐	Giugno-Luglio		

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa) Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132

C.F. e P.I. 81002090504 www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it -

piic81900l@pec.istruzione.it

10. SCHEDA RAPIDA – NUOVO CASO D'USO IA

Titolo caso d'uso: _____

Ambito: ☐ Didattico ☐ Amministrativo ☐ Inclusione ☐ Analisi dati ☐ Altro _____

Responsabile: _____

Data proposta: ____ / ____ / ____

10.1 Controlli preliminari

- ☐ Finalità istituzionale chiara
- ☐ Necessità e proporzionalità verificate
- ☐ Strumento autorizzato o da autorizzare
- ☐ Dati personali evitabili o ridotti al minimo
- ☐ Prompt senza dati identificativi
- ☐ Supervisione umana garantita
- ☐ Trasparenza verso interessati prevista
- ☐ DPA / atto con fornitore disponibile
- ☐ Verificata localizzazione/garanzie dati
- ☐ Verificato se serve DPIA
- ☐ Verificato se serve FRIA
- ☐ Verificata assenza di pratiche vietate

10.2 Esito

- ☐ Ammesso
- ☐ Ammesso con condizioni
- ☐ Non ammesso

Condizioni / prescrizioni:

11. OSSERVAZIONI FINALI

12. ATTESTAZIONE FINALE

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione degli atti interni pertinenti e di aver compilato la presente scheda in relazione alle attività di propria competenza, segnalando eventuali criticità ai soggetti responsabili.

Firma: _____

Data: ____ / ____ / ____