

# ANALISI CONTO CONSUNTIVO

## VERBALE N. 2022/003

Presso l'istituto I.C. NICCOLINI PONSACCO di PONSACCO, l'anno 2022 il giorno 03, del mese di maggio, alle ore 13:33, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 127 provincia di PISA.

La riunione si svolge presso da remoto.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ELETTRA	DATO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
DOMENICA	TOGO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il verbale è redatto a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici poiché, nonostante la situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sia cessata, sono stati riscontrati, presso l'Istituzione Scolastica, diversi casi di soggetti positivi al Covid -19 tra alunni, personale docente e amministrativo; pertanto, considerando che la riunione in presenza, nell'attuale difficoltà di assicurare il necessario distanziamento fisico di sicurezza, potrebbe ancora costituire occasione di contagio da COVID-19, i Revisori procedono alla redazione del presente verbale da remoto, tenendosi in contatto telefonico.

Il presente verbale verrà sottoscritto dai Revisori in occasione della prima visita in presenza presso la sede dell'Istituzione Scolastica.

La documentazione, munita di firma digitale, è stata trasmessa con PEO del 8/4/2022 e successive integrazioni.

Il Programma Annuale 2021 è stato approvato dal C.I. con Delibera n. 9 del 10.2.2021.

La documentazione esaminata comprende la dichiarazione del 4.2.2022 con cui DS e DSGA attestano che per l'esercizio finanziario 2021 non sono state tenute gestioni fuori bilancio.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

### Anagrafica

#### 1. Osservanza norme regolamentari

### Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
5. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
6. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
7. *Coerenza nella compilazione del modello H*

### Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*

2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

#### Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
2. Concordezza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
3. Corretta indicazione consistenze iniziali

#### Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordezza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordezza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

#### Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	15	15	352		341	341	12	22,74

#### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (i=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		4	2	6	123		78	43	121	4	2	20,17
Seconde		4	2	6	129		82	48	130	6	-1	21,67
Terze		5	2	7	159		106	49	155	9	4	22,14
Quarte		4	2	6	127		79	50	129	10	-2	21,50
Quinte		4	2	6	150		100	50	150	5	0	25,00
Pluriclassi			2	2					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>33</b>	<b>688</b>	<b>0</b>	<b>445</b>	<b>240</b>	<b>685</b>	<b>34</b>	<b>3</b>	<b>20,76</b>
Prime		7	0	7	168		168		168	5	0	24,00
Seconde		7		7	166		169		169	9	-3	24,14
Terze		7		7	176		175		175	4	1	25,00
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>510</b>	<b>0</b>	<b>512</b>	<b>0</b>	<b>512</b>	<b>18</b>	<b>-2</b>	<b>24,38</b>

**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>1</b>
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	101
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	33
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>182</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	19
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	8
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>38</b>

## Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2021 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 147.153,60		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 35.574,00	€ 35.574,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 164.510,29	€ 164.510,29	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 31.834,09	€ 31.834,09	1,00
06-Contributi da privati	€ 13.138,00	€ 13.138,00	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 12.179,19	€ 12.179,19	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 404.389,18</b>	<b>€ 257.235,58</b>	
<b>Disavanzo di competenza</b>		<b>€ 0,00</b>	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>€ 257.235,58</b>	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività'</b>	<b>€ 244.211,99</b>	<b>€ 153.687,93</b>	<b>0,63</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 65.004,16	€ 34.591,25	0,54
A02-Funzionamento amministrativo	€ 51.978,74	€ 34.879,42	0,68
A03-Didattica	€ 122.510,55	€ 83.395,69	0,69
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 3.373,13	€ 821,57	0,25
A06-Attività' di orientamento	€ 1.345,41	€ 0,00	0,00
<b>Progetti</b>	<b>€ 159.377,19</b>	<b>€ 47.115,70</b>	<b>0,30</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 41.034,21	€ 21.032,96	0,52
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 93.005,92	€ 22.914,49	0,25
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 25.337,06	€ 3.168,25	0,13
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 800,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 404.389,18</b>	<b>€ 200.803,63</b>	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
	<b>Avanzo di competenza</b>	<b>€ 56.431,95</b>	
	<b>Totale a Pareggio</b>	<b>€ 257.235,58</b>	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2021 presenta un avanzo di competenza di € 56.431,95.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 50,00% di quelle programmate.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2021	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2021	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 30.028,32	€ 11.676,34	€ 18.351,98	€ 41.068,78	€ 0,00	€ 59.420,76

	Iniziali al 1/1/2021	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2021	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 1.933,40	€ 1.933,40	€ 0,00	€ 7.776,82	€ 0,00	€ 7.776,82

Alla data del 4/2/2022 risultano incassati residui attivi per euro 0,00 e pagati residui passivi per euro 3.172,12

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 311.098,87. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 109.733,42	-€ 6.070,09	€ 103.663,33
Totale Disponibilità	€ 151.172,21	€ 64.040,15	€ 215.212,36
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale Attivo</b>	<b>€ 260.905,63</b>	<b>€ 57.970,06</b>	<b>€ 318.875,69</b>
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 1.933,40	€ 5.843,42	€ 7.776,82
Consistenza Patrimoniale	€ 258.972,23	€ 52.126,64	€ 311.098,87
<b>Totale Passivo</b>	<b>€ 260.905,63</b>	<b>€ 57.970,06</b>	<b>€ 318.875,69</b>

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2021		€ 119.058,68
Riscossioni	€ 11.676,34	€ 216.166,80	€ 227.843,14	

Pagamenti	€ 1.933,40	€ 193.026,81	€ 194.960,21	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 151.941,61
Residui Attivi	€ 18.351,98	€ 41.068,78		€ 59.420,76
Residui Passivi	€ 0,00	€ 7.776,82		€ 7.776,82
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 203.585,55

Il Fondo cassa al 31/12/2021 riportato nel modello J è pari a 151.941,61 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Alla data del 31/12/2021 al suddetto saldo si sommano le liquidità giacenti sul c/c Postale pari a euro 3.849,99 (ultimo prelievo effettuato il 16/12/2021).

Non risulta aperto il Fondo Economico per l'anno 2021.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

### SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 14.126,67	€ 11.386,00	€ 9.073,75	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4,83	€ 65.004,16	€ 34.591,25	53,22%
A02	€ 1.519,45	€ 6.128,01	€ 9.951,50	€ 4.141,90	€ 959,37	€ 0,00	€ 12.179,19	€ 0,00	€ 0,00	€ 51.978,74	€ 34.879,42	67,11%
A03	€ 30.189,31	€ 24.250,97	€ 16.156,58	€ 12.627,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 171,83	€ 122.510,55	€ 83.395,69	68,08%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 821,57	€ 3.373,13	€ 821,57	24,36%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.345,41	€ 0,00	0,00%

<b>P01</b>	€ 10.458, 54	€ 799,55	€ 8.564,7 5	€ 0,00	€ 1.210,1 2	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 41.034, 21	€ 21.032, 96	51,26%
<b>P02</b>	€ 19.530, 26	€ 1.074,2 3	€ 2.310,0 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 93.005, 92	€ 22.914, 49	24,64%
<b>P03</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
<b>P04</b>	€ 1.139,2 5	€ 0,00	€ 800,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.229,0 0	€ 25.337, 06	€ 3.168,2 5	12,51%
<b>P05</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	€ 62.836, 81	€ 46.379, 43	€ 49.168, 83	€ 25.842, 65	€ 2.169,4 9	€ 0,00	€ 12.179,1 9	€ 0,00	€ 2.227,2 3	€ 403.589 ,18	€ 200.803 ,63	50,00%
<b>TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %</b>	31,30%	23,10%	24,49%	12,87%	1,09%	0,00%	6,07%	0,00%	1,11%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 50,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 29,32%.

Considerate le concrete difficoltà operative riscontrate da remoto nell'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile e, in particolare, l'estrema difficoltà di esaminare la documentazione relativa ai progetti, i Revisori, d'intesa tra loro, decidono di procedere a tale controllo nel corso della prima visita utile effettuata in presenza.

### Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

Alla data del presente verbale è disponibile alla verifica la dichiarazione relativa all'anno d'imposta 2020.

Visionata Comunicazione del 29.6.2021 di avvenuto ricevimento del Modello IRAP 2021 - anno d'imposta 2020.

### Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

Visionata Comunicazione del 25.2.2022 di avvenuto ricevimento del Modello CU 2022 - anno d'imposta 2021, contenente n. 91 dichiarazioni.

### Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

Il suddetto indicatore annuale risulta pari a -21,63

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

## **Conclusioni**

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2021 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 15:30, l'anno 2022 il giorno 13 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DATO ELETTRA

TOGO DOMENICA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_