



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**

"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

LETTERA DI INCARICO PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. b), D.Lgs. 81/2008 – Prima annualità (01/12/2025 – 30/11/2026) del Triennio 2025-2028.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 comma 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di individuare esperti per particolari attività;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", ed in particolare: l'art. 17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento (DUVRI) nonché la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi (R.S.P.P.); l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico".

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**

"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

gestione amministrativo e contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Delibera n. 79 del 13/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2025 e le disponibilità in esso iscritte;

VISTA la Determina di Affidamento dell'Incarico Annuale di RSPP Prot. n. 12722 del 15/11/2025, relativa al triennio 2025-2028;

CONSIDERATO che è necessario provvedere alla nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) in conformità con la normativa vigente;

PRESO ATTO che l'Ing. Stefano Rodà è in possesso dei titoli e dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e che ha presentato la migliore offerta economica e tecnica.

AFFIDA

All'Ing. Stefano Rodà,

[REDACTED] iscritto con Matricola n. 1228 all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Pisa, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) Esterno dell'Istituto Comprensivo "Marchese Lapo Niccolini" per l'annualità 2025/2026, con decorrenza 01/12/2025.

Il soggetto selezionato sarà incaricato di svolgere quanto segue:

- a) Fornire piena collaborazione alla Dirigente Scolastica al fine di redigere/aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e i relativi allegati, curandone la revisione in caso di significative modifiche strutturali, organizzative o normative per tutte le sedi che costituiscono questo Istituto;
- b) Fornire ogni supporto ai fini dell'aggiornamento dei documenti inerenti al D.Lgs 81/2008;
- c) fornire supporto tecnico alla Dirigente Scolastica per l'individuazione, la valutazione e la gestione dei rischi, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
- d) Redigere i verbali delle riunioni, dei sopralluoghi e di ogni altra attività svolta, provvedendo tempestivamente al loro invio telematico/cartaceo all'Istituto.
- e) Garantire costante collaborazione alla Dirigente ai fini dell'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- f) Effettuare, personalmente e con cadenza concordata, sopralluoghi in tutti i plessi dell'Istituto insieme agli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) e/o Preposti, al fine di individuare criticità, carenze e proporre adeguate misure preventive e protettive.
- g) Concordare personalmente con la Dirigente Scolastica la pianificazione delle attività e affiancare i Fiduciari di Plesso e i Preposti nell'individuazione della calendarizzazione per l'assolvimento di tutti gli obblighi in materia di sicurezza.
- h) Partecipare alle riunioni periodiche di sicurezza (Art. 35 D.Lgs. 81/08) e, se necessario, ad altri incontri interni o esterni richiesti dalla Dirigenza.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**

"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

- i) Tenere i contatti con l'Amministrazione Comunale (Ente proprietario degli edifici) e con tutti gli Enti competenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (ASL, Vigili del Fuoco, ecc.), in raccordo con la Dirigente Scolastica.
- j) Collaborare alla progettazione e alla realizzazione degli interventi di informazione e formazione del personale scolastico (docente e ATA), in relazione ai rischi specifici presenti nell'Istituto.
- k) l'elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
- l) la formazione e l'informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, all'evacuazione degli alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- m) la formazione ai docenti finalizzata alla successiva formazione degli alunni;
- n) la partecipazione alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza, collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- o) la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- p) la predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- q) predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- r) l'assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo;
- s) l'assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- t) la redazione di una relazione finale annuale sulle attività svolte;
- u) l'assistenza nella organizzazione della squadra di emergenza;
- v) la partecipazione agli incontri periodici con dirigenti preposti per la sicurezza finalizzati all'organizzazione del servizio di prevenzione rischi.
- w) Valutazione dello Stress Lavoro-Correlato: L'attenzione rimane alta sull'obbligo di inserire nel DVR l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato, mobbing, ecc.);
- x) supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
- y) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- z) supporto per l'aggiornamento della documentazione inerente al rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità
- aa) supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**

"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

- altri se necessari;
- bb) supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
 - cc) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell' istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell' istituto, ivi compresi il Duvri;
 - dd) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
 - ee) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 - ff) assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 - gg) assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
 - hh) il rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e predisposizione dell'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
 - ii) l'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;

Per la suddetta attività verrà corrisposto un compenso lordo annuo omnicomprensivo (Lordo Stato) di € 1.600,00. Il presente contratto ha durata annuale con inizio 01/12/2025 e scadenza 30/11/2026, rinnovabile fino a un massimo di ulteriori 2 anni, fino al 30 novembre 2028. La liquidazione del suddetto compenso verrà effettuata a conclusione dell'incarico a seguito di relazione dell'attività svolta.

Per accettazione

Dott. Ing. Stefano Roda'

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Floriana Battaglia