



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**

“Marchese Lapo Niccolini”

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)

Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

**LETTERA DI INCARICO PER RESPONSABILE
DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del regolamento UE 2016/679

La Dirigente Scolastica

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 che consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamenti;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018", adottato da questa Istituzione Scolastica con Delibera del Consiglio di Istituto n. 43 del 28/04/2023 (di seguito "Regolamento d'Istituto");

VISTA la delibera n. 23/2022 del verbale del consiglio di Istituto n. 2 prot. n. 9008 del 26/11/2022 che approva all'unanimità la selezione triennale, con contratto annuale eventualmente rinnovabile fino ad un massimo di 3 anni

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 43 del 28/04/2023

VISTA la scadenza del precedente contratto in data 03/07/2025

RILEVATO che l'Ing. Stefano Rodà è risultato aggiudicatario dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) a seguito di una selezione pubblica. Tale selezione per l'affidamento dell'incarico di DPO, di durata annuale rinnovabile fino a un massimo di 3 anni, è stata indetta mediante avviso pubblico Prot. n. 6228 – I.4 del 05/06/2025, pubblicato all'Albo Pretorio online;

VALUTATA l'offerta pervenuta dall'Ing. Stefano Rodà assunta al prot. n. 6898/I.4 in data 17/06/2025;

VISTA e considerata la graduatoria pubblicata albo pretorio on line, prot. 7118 del 23/06/2025;

ACCERTATO che la candidatura dell'Ing. Rodà rispetta tutte le condizioni di cui all'Avviso pubblico di selezione;



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**

“Marchese Lapo Niccolini”

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)

Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

AFFIDA

All' Ing. Roda' Stefano, nato a Milano il 28/02/1960 – Cod. Fiscale RDOSFN60B28F205V – Piazza Guerrazzi n. 23 – Pisa – P.IVA 01170290504 l’Incarico di Responsabile della Protezione dei Dati dell’Istituto Comprensivo “Lapo Niccolini” di Ponsacco (PI)

Il soggetto selezionato sarà incaricato di svolgere, quanto segue:

1. Informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l’attuazione e l’applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati personali nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l’attribuzione delle responsabilità e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all’esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
6. predisporre e monitorare l’aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di svolte) funzionale all’istituzione del registro. La ricognizione sarà l’occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell’idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l’opportunità dell’introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, entro il 25 maggio 2018, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);
7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali (“data breach”, art. 33 e 34);
8. formare tutto il personale incaricato dell’area amministrativa in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
9. offrire al personale docente informazione, formazione e consulenza sulla protezione dei dati personali. Supportare il personale sull’applicazione delle prassi corrette, supportare nella gestione delle richieste degli interessati e assistere in caso di violazioni dei dati, promuovendo una cultura della privacy all’interno dell’istituzione scolastica.
10. collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall’art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale “I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l’adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**

"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)

Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle della raccolta" ;

11. garantire, anche attraverso opportune verifiche in itinere, l'applicazione costante delle misure minime per il dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art. 34 del Codice in materia di protezione dei dati personali;
12. attivare e gestire tutti gli strumenti con lo scopo prevalente di dare attuazione integrale al Disciplinare in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche;
13. supportare il DS e il DSGA nell'adeguamento a quanto stabilito dal regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD, in inglese GDPR, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679);
14. sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, ect);
15. monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
16. effettuare interventi hardware e software sui sistemi operativi e applicativi (comprese operazioni inerenti all'installazione di software aggiuntivi);
17. predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autentificazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di "amministratore di sistema"; tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
18. gestire, in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati, il sistema di attribuzione e gestione delle credenziali di accesso agli strumenti informatici;
19. predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni) in tempi compatibili con i diritti degli interessati;
20. gestire le password di amministratore di sistema;
21. informare il titolare del trattamento del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
22. garantire la funzionalità della Rete sussistente presso l'Ufficio amministrativo e la Presidenza, mediante opportuni e tempestivi interventi in caso di verificarsi di qualsivoglia disfunzionalità, in particolare garantendo la pienezza di funzionalità della Rete presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico;
23. rendere inutilizzabili i dati eventualmente sottratti illecitamente dalla Rete da parte di terzi non autorizzati;
24. collaborare alla gestione delle Reti utilizzate ai fini didattici e tutte le misure a che le stesse sia mantenute al più alto grado di operatività;
25. rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene, anche accidentalmente, a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del Codice Penale; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico);
26. conoscere e impegnarsi a rispettare, sotto la propria responsabilità, quanto indicato nell'allegato b del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza";
27. trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
28. dar corso — in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un Piano dettagliato di azioni;

Il DPO avrà cura di informare prontamente il Dirigente Scolastico riguardo a qualsiasi nuova disposizione o modifica legislativa che dovesse intervenire in materia di protezione dei dati personali.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**

“Marchese Lapo Niccolini”

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)

Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

Per la suddetta attività verrà corrisposto un compenso lordo annuo omnicomprensivo (Lordo Stato) di € 440,00. Il presente contratto ha durata annuale con inizio 04/07/2025 e scadenza 03/07/2026, rinnovabile fino a un massimo di ulteriore 3 anni.

Per accettazione

Dott. Ing. Stefano Rodà

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Floriana Battaglia

Firmato

