

Oggetto: Avviso di Selezione Interna Supporto Tecnico-Operativo al RUP.

Cod. Prog. M4C1I3.2-2022-961-P-16499 dal titolo "Aule fuoriclasse" - CUP: J74D22003480006

Domanda di partecipazione alla selezione di Supporto Tecnico-Operativo al RUP

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO NICCOLINI PONSACCO
Via PIAZZA CADUTI DI CEFALONIA E CORFU', 1, PONSACCO - 56038 (PI)

Il/La sottoscritto/a _____

C.F. _____ Nato/a _____ a
_____ il _____

Tel. _____ Cell. _____

e-mail _____

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione Via

Cap. _____

città _____

chiede

di partecipare alla selezione per il reclutamento di personale interno per l'attività di supporto tecnico-operativo al RUP del sotto indicato progetto:

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	CUP
Supporto Operativo al RUP	M4C1I3.2-2022-961-P-16499	J74D22003480006

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio presso la scuola _____
di _____ in qualità di _____;
- di non aver subito condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____;
- di essere in possesso dei requisiti minimi di accesso indicati nell'avviso di cui all'oggetto e di essere in possesso dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione;
- l'inesistenza di cause di incompatibilità e l'inesistenza di una situazione di conflitto di interessi così come previsto dall'art. 77, commi 4,5,6 e dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016, dall'art. 35 bis del D. Lgs n. 165/2001.

Alla presente istanza si allega curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo _____, data _____

Firma _____

Firmato digitalmente da BATTAGLIA FLORIANA

ALLEGATO B) "Scheda autovalutazione"**Oggetto: Avviso di Selezione Interna Supporto Tecnico-Operativo al RUP.***Cod. Prog. M4CII3.2-2022-961-P-16499 dal titolo "Aule fuoriclasse" - CUP: J74D22003480006***TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE**

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO (max 100 punti)
TITOLI CULTURALI E CERTIFICAZIONI	Punti (max 40 punti)
Diploma di scuola media superiore (titolo di accesso)	Punti 2
Laurea quinquennale	Punti 3 per ogni titolo posseduto (max 6 punti)
Laurea Triennale	Punti 2 per ogni titolo posseduto (max 4 punti)
Corsi di specializzazione e perfezionamento post laurea	Punti 2 per ogni corso (max 4 punti)
Ulteriori diplomi di scuola media superiore posseduti	Punti 1 per ogni titolo posseduto (max 2 punti)
Certificazioni informatiche	Punti 2 per ogni certificazione (max 10 punti)
Corsi di aggiornamento/formazione sulle TIC (utilizzo delle tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione a supporto dei processi di apprendimento)	Punti 3 per ogni corso (max 12 punti)
TITOLI DI SERVIZIO E ABILITA' PROFESSIONALI	PUNTI (max 60 punti)
Anni di servizio come Assistente Amministrativo di ruolo	Punti 1 per ogni anno di servizio di ruolo – anno in corso punti 0,50 (max 4 punti)
Anni di servizio come Assistente Amministrativo non di ruolo	Punti 0,50 per ogni anno di servizio non di ruolo compreso anno in corso (max 2,00 punti)
Esperienze come Assistente Amministrativo in progetti (PON, POC, PNSD, ecc...)	Punti 2 per ogni incarico (max 8 punti)
Esperienza come DSGA f.f. (intera annualità)	Punti 4 per ogni anno (max 16 punti)
Esperienze come DSGA f.f. in progetti (PON, POC, PNSD, ecc...)	Punti 5 per ogni incarico (max 20 punti)
Aver avuto incarichi come Animatore Digitale, Team Digitale, Referente Sito Web, formatore, progettista, collaudatore in progetti (PON, POC, PNSD, ecc...)	Punti 2 per ogni incarico (max 10 punti)

Luogo _____, data _____

Firma _____