

**Richiesta di autorizzazione: ART. 19 commi 3 e 4 CCNL Area V - A.S.  
2023/2024**

**Il/la sottoscritto/a Dirigente Scolastico (per aggiornare i dati accedere alla funzione gestione dati)**

<b>Nome</b>	Floriana		
<b>Cognome</b>	Battaglia		
<b>Codice Fiscale</b>	BTTFRN68L49F152W		
<b>Data di nascita</b>	09/07/1968 (gg/mm/aaaa)		
<b>Luogo di nascita</b>	Mesagne	<b>Comune:</b>	Mesagne
<b>Provincia</b>	Pi		
<b>E-Mail</b>	floriana.battaglia@gmail.com		
<b>Recapito telefonico</b>	00393477307337		

**In servizio (nel periodo di svolgimento dell'incarico) presso:**

<b>codice mecc.</b>	PIIC81900L	<b>Denominazione</b>	I.C. - Marchese L. Niccolini
<b>Comune</b>	PONSACCO	<b>Provincia</b>	PI
<b>Indirizzo</b>	Piazza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1		

**CHIEDE:**

**I'autorizzazione a svolgere incarico aggiuntivo ai sensi dell'art. 19 comma 3 CCNL (direzione e coordinamento corsi di formazione finanziati con FSE tramite PON o POR) \***

**conferito da:**

<b>Denominazione</b>			
<b>Ente / Organo scolastico</b>	I.C. Lapo Niccolini Ponsacco		
<b>Sede</b>	ponsacco	<b>C.F.</b>	81002090504

**consistente nella seguente prestazione:**

<b>Descrizione</b>	Progetto Non SOLO D'ESTATE Cup J74D24000600007 Direzione e coordinamento del progetto previsto per il piano estate 24/25		
<b>Tipo di attività svolta</b>	Direzione e coordinamento		
<b>presso (denominazione ente)</b>	I.C. Lapo Niccolini Ponsacco		
<b>Totale ore</b>	180	<b>Periodo:</b>	dal 18/06/2024 al 31/12/2025 <b>importo previsto €</b> 5971,00
<b>finanziato con fondi:</b>	Europei		

**A tal fine dichiara che:**

<input checked="" type="checkbox"/>	di non essere legato da rapporti di parentela o affinità con alcuno dei dipendenti dell'ente che conferisce l'incarico
	(in caso contrario indicare quali:
<input checked="" type="checkbox"/>	L'attività di cui trattasi è svolta in maniera compatibile con le proprie prestazioni di servizio e non crea pregiudizio alle normali attività di Istituto
<input checked="" type="checkbox"/>	che l'incarico non comporta vantaggi per sé o per altri in ragione dell'esercizio delle attività <i>extra officium</i> , e che l'attività lavorativa <i>extra officium</i> ha carattere saltuario e non professionale, per cui la stessa non risulta prevalente rispetto all'attività di servizio, né significativamente lucrativa
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere a conoscenza del fatto che in caso di mancata comunicazione, da parte dell'ente conferente, dei dati di cui all'art. 53, comma 12, del d.lgs 165/01, la richiesta di autorizzazione non sarà accolta.

di essere a conoscenza che la quota di € 0,00 pari al 0% del compenso totale, previsto per la prestazione di cui trattasi, sarà versato alla Tesoreria dello Stato, presso la Banca d'Italia, con imputazione al Capo XIII, capitolo 3408, art. 3 del Bilancio dello Stato per confluire al Fondo Regionale destinato alla retribuzione di posizione e di risultato di tutti i dirigenti scolastici.

**La copia della proposta di incarico da autorizzare (contratto, lettera incarico, delibera organo collegiale, ecc.) deve essere inviata a email: drto.dirigentiscolastici@istruzione.it**

\* Per i compensi di questi incarichi, ai sensi dell'art. 132, par. 1, ultimo periodo Reg. (UE) n. 1303/2013, "non si applica nessuna detrazione o trattenuta né alcun onere specifico o di altro genere con effetto equivalente che porti alla riduzione degli importi dovuti ai beneficiari".

Prima compilazione:	17:50:11 - 21/06/2024	Conferma completamento tabella	<input checked="" type="checkbox"/>
Ultimo aggiornamento:	17:50:11 - 21/06/2024		

[Torna indietro](#)

[Elimina scheda](#)

**Incarichi aggiuntivi****Inserimento Modelli A e B**

<a href="#">dettagli</a>	4927	A	3*	2023	I.C. Lapo Niccolini Ponsacco	81002090504	Direzione e coordinamento	18/06/2024	31/12/2025	180	5971,00	0,00	SI	<a href="#">cancella scheda</a>
--------------------------	------	---	----	------	------------------------------	-------------	---------------------------	------------	------------	-----	---------	------	----	---------------------------------

N.B. le schede annullate per eventuali errori non vengono cancellate dal sistema ma rimangono conservative in un archivio (["cestino"](#))

[Aggiungi modello A](#) [Aggiungi modello B](#) [Exit](#)