



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504
www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

Prot. N. 7762 del 06/07/2026

AGLI ATTI

OGGETTO: DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICHI PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per attività di supporto tecnico-operativo al RUP – Progetto: "ESTATESERENI" (Avviso MIM n. 112894 del 11/05/2026) a seguito di Avviso di Selezione interno prot. n. 7598 del 29/06/2026.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-TO-2026-890

Codice CUP: J74D26002590007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18/01/2024, con particolare riferimento alle misure per il compenso orario delle prestazioni eccedenti l'orario di servizio;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1057, 2021/1058 e 2021/1060 relativi ai fondi strutturali europei PN Scuola e Competenze;

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 132 del 13/02/2026;

VISTA la delibera n. 63 del Collegio dei Docenti del 19/05/2026 e la delibera n. 152 del Consiglio di Istituto del 19/05/2026 relative all'approvazione del progetto e all'autorizzazione alla sua realizzazione;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio del progetto "ESTATESERENI" assunto a protocollo con n. 7330 in data 20/06/2026;

VISTO il proprio Avviso di selezione interna prot. n. 7598 del 29/06/2026 per l'individuazione di personale Assistente Amministrativo (per un monte ore complessivo di 160 ore);

VISTE le istanze di partecipazione prodotte nei termini dal personale AA dell'Istituto:

1. **SALVINI Marianna** (domanda assunta a prot. n. 7630 del 30/06/2026);
2. **CAPPELLI Francesco** (domanda assunta a prot. n. 7632 del 30/06/2026);

VISTA la valutazione delle candidature e riscontrata la loro piena rispondenza ai requisiti previsti dall'avviso;

ACCERTATA la disponibilità e l'idoneità dei candidati selezionati;

DECRETA

l'affidamento dei seguenti incarichi individuali per lo svolgimento delle attività delegate dal RUP relative alla gestione amministrativa, contabile e di inserimento dati in piattaforma SIF2127 per il progetto "ESTATESERENI":



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
"Marchese Lapo Niccolini"**

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504
www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

01 - SALVINI Marianna (C.F. [omissis.])

- **Ruolo:** Assistente Amministrativo interno per supporto tecnico-operativo al RUP.
- **Impegno orario:** n. 80 ore complessive.
- **Compenso orario:** € 21,17 Lordo Stato.
- **Ammontare massimo presunto:** € 1.693,60 Lordo Stato.

02 - CAPPELLI Francesco (C.F. [omissis.])

Ruolo: Assistente Amministrativo interno per supporto tecnico-operativo al RUP.

- **Impegno orario:** n. 80 ore complessive.
- **Compenso orario:** € 21,17 Lordo Stato.
- **Ammontare massimo presunto:** € 1.693,60 Lordo Stato

DISPOSIZIONI FINALI

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario ordinario di servizio e documentate tramite apposito Time Sheet.

La liquidazione avverrà a conclusione del progetto, previa presentazione dei registri di presenza e subordinatamente all'effettiva erogazione dei fondi comunitari da parte del Ministero.

PONSACCO, 06/07/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Floriana Battaglia*

(*) Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. Copia conforme all'originale informatico.