

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**

"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504
www.icniccolini.edu.it - pic818001@istruzione.it - pic818001@pec.istruzione.it

Prot. 0009118/VI.9

Ponsacco, 01/12/2022

**LETTERA DI INCARICO PER RESPONSABILE
DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

ai sensi dell'art. 32 Decr. Leg.vo 81/2008

La Dirigente Scolastica

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 comma 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di individuare esperti per particolari attività;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", ed in particolare: l'art. 17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento (DUVRI) nonché la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi (R.S.P.P.); l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Delibera n. 24 del 15/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022,

VISTO l'Avviso di selezione del Responsabile S.P.P. prot. n. 7607 del 21/10/2022

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO l'art. 35 e l'art.57 del CCNL comparto scuola del 29/11/2007 (collaborazioni plurime)

VISTA la determina n. prot. 9026 VII.8 del 28/11/2022

VISTA l'autorizzazione prot. n. 11531 del 07-12-2022 a svolgere l'incarico di collaborazione plurima rilasciata dal D.S. dell'Istituto Superiore Tecnico – Liceale "Don Lazzeri-Stagi" – Pietrasanta - Lucca

AFFIDA

All. Ing. Roda' Stefano, nato a Milano il 28/02/1960 – Cod. Fiscale RDOSFN60B28F205V – Piazza Guerrazzi n. 23 – Pisa – P.IVA 01170290504 **l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione .:**

Il soggetto selezionato, sarà incaricato di svolgere, in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, almeno ogni sei mesi, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.Lvo n.81/2008, assicurare:

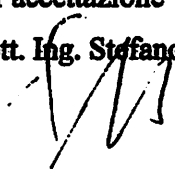
- a) la redazione del documento di valutazione dei rischi per tutte le sedi che costituiscono questo Istituto;
- b) l'aggiornamento dei documenti inerenti al D.Lvo 81/2008;
- c) l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- d) l'elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
- e) la formazione e l'informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, all'evacuazione degli alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- f) la formazione ai docenti finalizzata alla successiva formazione degli alunni;
- g) la partecipazione alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza, collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- h) la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- i) la predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;

- j) predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- k) l'assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo;
- l) l'assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- m) la redazione di una relazione finale annuale sulle attività svolte;
- n) l'assistenza nella organizzazione della squadra di emergenza;
- o) la partecipazione agli Incontri periodici con dirigenti preposti per la sicurezza finalizzati all'organizzazione del servizio di prevenzione rischi.
- p) supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
- q) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- r) aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità
- s) supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- t) supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- u) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, ivi compresi il Duvri;
- v) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
- w) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- x) assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- y) assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
- z) il rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e predisposizione dell'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni; l'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;

Per la suddetta attività verrà corrisposto un compenso lordo annuo onnicomprensivo (Lordo Stato) di € 1.400,00. Il presente contratto ha durata annuale con inizio 01/12/2022 e scadenza 30/11/2023, rinnovabile fino a un massimo di ulteriori 2 anni. La liquidazione del suddetto compenso verrà effettuata a conclusione dell'incarico a seguito di relazione dell'attività svolta.

Per accettazione

Dott. Ing. Stefano Roda'




La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Floriana Battaglia

